



На основу члана 23. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС, број 119/2012) и члана 45. Статута ЈКСП „Топола“ (број 1405 од 04.06.2010. године) Управни одбор ЈКСП „Топола“ из Тополе, доносим

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ГОРИВА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења горива за потребе службених возила и машина у својини Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: **предузеће**), права, обавезе и поступања запослених у предузећу у вези са коришћењем горива.

Под појмом запослени, у смислу овог правилника, подразумева се лице које је у радном односу у предузећу, на неодређено или одређено време, лице именовано у органе предузећа, као и друга лица која обављају послове за потребе предузећа по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и другог уговорног односа.

Под горивима, у смислу овог правилника, сматрају се органска, фосилна горива, тј. нафтни девирати и природни гас која се користе за погон мотора са унутрашњим сагоревањем (СУС).

УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ГОРИВА

Уводне одредбе

Члан 2.

Службена возила, у смислу овог правилника, јесу: путнички аутомобили и друга моторна возила која су набављена за потребе превоза запослених у предузећу, односно других лица, а у вези са пословима из надлежности предузећа.

Машине, у смислу овог правилника, јесу: грађевинске, радне и друге машине које предузеће користи у оквиру свих делатности, а која користе органска горива.

Овај правилник се не примењује на возила и машине која користе друге врсте енергије – електричну, неорганска горива (водоник, хелијум и слично).

Члан 3.

Запослени могу користити горива за погон службених возила и машина само за обављање регистрованих делатности и друге потребе предузећа.

Члан 4.

Врста и количина горива која ће се набавити у току пословне или календарске године је одређена годишњим планом пословања.

Количина горива је условљена износом средстава предвиђених годишњим планом пословања.

Члан 5.

Овлашћени запослени могу набављати гориво само код добављача који је изабран у поступку јавне набавке.



Начин коришћења горива

Члан 6.

Право на набавку (танкирање, точење...) горива имају следећи запослени: генерални директор, управник Сектора одржавања водовода и канализације, управник Сектора питких вода, шеф Одељења механизације (у даљем тексту: **шеф ОМ**) и набављач (у даљем тексту: **овлашћена лица**).

Члан 7.

За свако путовање мора постојати попуњен и оверен путни налог у складу са важећим прописима.

Фискални рачун за набавку горива се причвршћује за лист путног налога који одговара по датуму и гасу набавци горива.

Члан 8.

Магацин предузећа се задужује и располаже одређеном количином горива за потребе машина, као што су: агрегат, тримери, моторна тестера и машина за прање аутомобила.

Задуживање магацина горивом врши шеф ОМ, а магационер издаје гориво на захтев управника сектора или другог лица са одговарајућим радним налогом.

Магацин се може раздужити горивом на основу валидних докумената, о чему сачињава извештај.

Извештај о раздуживању магацина горивом оверава шеф ОМ.

Члан 9.

Шеф ОМ прати набавке и потрошњу горива за свако возило и машину, о чему сачињава месечни извештај.

Шеф ОМ врши требовање горива за наредну годину. Требовање се предаје најкасније 30 дана пре дана одређеног за израду плана за наредну годину, односно плана јавних набавки за наредну годину.

Члан 10.

Резервоари возила и машина се закључавају, када поседују браву.

Кључеви резервоара се налазе на објекту „Водовод“.

Приступ кључевима резервоара имају само овлашћена лица.

Члан 11.

Потрошња горива мора бити у складу са нормативима са толеранцијом од 10% у зависности од годишњег доба, стања гума, квалитета горива и слично.

Толеранција од 20% важи за возила зимске службе у току снежне сезоне и то за трактор ИМТ 577, FAP 3035, комбиновану машину SKIP CAT, EuroZeta и 2 возила LADA NIVA.

Нормативи

Члан 12.

Нормативи потрошње горива се редовно израђују најмање трогодишње, ванредно у случају, премене енергената, набавке нових возила, интервенција на возилима и у другим случајевима који утичу на промену потрошње горива.

Нормативи потрошње горива садрже просечну потрошњу горива.



Нормативе потрошње горива израђује посебна комисија коју именује генерални директор предузећа, а чији члан не може бити шеф ОМ, управник Сектора одржавања водовода и канализације и магационер.

Члан 13.

Нормативи потрошње су посебни део овог правилника и чине његов прилог, а садрже просечну потрошњу горива за свако возило и грађевинску машину.

Члан 14.

Шеф ОМ обавештава генералног директора о потреби за редовну израду норматива и формирању комисије најкасније 30 дана пре истека 3 године од израде важећег норматива, а у случају потребе за ванредном израдом норматива, одмах по сазнању за промене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Сви запослени у предузећу који користе службена возила и машине, дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника уподобе своје акте и пословање са одредбама овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа.

Овај правилник ће се објавити на огласним таблама предузећа следећег радног дана након доношења.

Број:

Дана: 23.01.2013. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Мирољуб Марковић



ПОСЕБАН ДЕО

НОРМАТИВИ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА
Март 2011

Р	Ознака возила	Регистарски број	Просечна потрошња
1.	Jugo Skala 101	TO-008-GK	8 l / 100 km
2.	Lada Niva 1.4	TO-005-FM	11 l / 100 km
3.	Lada Niva 1.3	TO-007-CF	12,5 l / 100 km
4.	Jugo Koral	TO-004-DP	10 l / 100 km
5.	Reno Clio	TO-006-LS	7 l / 100 km
6.	FAP 3035	TO-004-ŽV	43 l / 100 km
7.	Mercedes AXOR	TO-002-SY	26 l / 100 km
8.	EuroZeta	TO-001-TS	17 l / 100 km
9.	Caterpillar SKIP		5 l / h
10.	IMT 577		4,5 l / h
11.	TG-50		6 l / h
12.	Kompresor		4 l / h
13.	Autočistilica Johnson		4,5 l / h
14.	FAP Cisterna 1314	TO-002-SC	35 l / 100 km, 4,2 l / h

КОМИСИЈА

Срђан Митић

Миодраг Кузмић

Батиша Ивовић