



**ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ТОПОЛА“
Топола, Мила Сеље 6**

Тел: централа 034/811-075, водовод 811-065, чистоћа 811-321;
Факс: 034/812-075, 811-075 ПИБ: 101223270
e-mail: jksptopola@yahoo.com Матични број: 07123582
jksptopo@verat.net Жиро-рачун: 150-910-27
www.jkptopola.co.yu

П Р А В И Л Н И К

О УПРАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПИЈАЦА

Број: 3056 од 18.10.2006. године

**Топола
Октобар 2006. године**



С А Д Р Ж А Ј

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ НА ПИЈАЦАМА	3
ПИЈАЧНИ ПРОСТОР И ПРОДАЈНА МЕСТА	4
РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦА	5
САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ	5
УСЛОВИ И НАЧИН ПРУЖАЊА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА	6
ПРОДАЈА НА ЗЕЛЕНОЈ И МЛЕЧНОЈ ПИЈАЦИ	7
ПРОДАЈА НА ШАРЕНОЈ ПИЈАЦИ	8
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	8



На основу члана 2. Пијачног реда о обављању промета и услуга на пијаци (број 020-42/97-04 од 07.08.1997. године), директор ЈКСП „Топола“ Топола доноси

П Р А В И Л Н И К О УПРАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПИЈАЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђује начин рада, организација промета, опремања, радно време, хигијена и уређење простора на пијацама којима управља ЈКСП „Топола“ (у даљем тексту: предузеће), и то:

1. Зеленој пијаци;
 2. Млечној пијаци;
 3. Шареној (робној) пијаци
 4. Посебно одређеним местима за поједине врсте робе
- и другим пијацама које се накнадно изграде или пренесу у надлежност предузећа.

Члан 2.

На зеленој пијаци врши се промет:

- ❖ Пољопривредно-прехранбених производа, као што је воће, поврће, тикве, животињско месо, лековито биље, пчеласки производи;
- ❖ Непрехранбених производа занатских радњи и домаће радиности;

Члан 3.

На млечној пијаци врши се промет свих врста прехранбено-млечних производа.

Члан 4.

На шареној пијаци врши се промет:

- ❖ Индустијских, непрехранбених производа као што је текстил, обућа, одећа, производи од стакла, коже, гуме, платике, електротехничка роба, спортска опрема, хигијенски и хемијски производи...
- ❖ Половна роба.

Члан 5.

Одлуком предузећа одређују се посебна места, у оквиру пијаца или ван њих, за промет одрђених врста робе.

Промет цвећа, украсног расиња и садница се врши на јавног површини улице Мила Сеље и Милића Радовановића.

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ НА ПИЈАЦАМА

Члан 6.

На зеленој пијаци производе могу продавати:

1. индивидуални пољопривредни произвођачи и чланови њиховог заједничког домаћинства;
2. предузетници који су регистровали седиште или издвојени пословни простор на пијаци (тезги).



Члан 7.

Непрехрамбене производе занатских радњи и производе домаће радиности могу продавати предузетници.

Члан 8.

Млечне производе могу продавати индивидуални пољопривредни произвођачи уз поседовање санитарне књижице, млечне карте и легитимације.

Продаја млечни производа врши се на млечној пијаци у заштитиним и расхладним витринама.

Члан 9.

Индивидуални пољопривредни произвођачи и чланови њиховог заједничког домаћинства не могу пренети право закупа и коришћења тезге на друго лице.

Члан 10.

Пољопривредни производи могу се продавати само на тезгама, изузев тикви, кромпира, паприке и купуса који се могу продавати у камионима паркираним на за то одређеном паркингу.

Члан 11.

Продаја култивисаних печурака се врши у оригиналном паковању по извршеном прегледу од стране надлежног органа.

Печурке изложене продаји морају бити убране најраније 24 часа пре изношења на пијацу.

Члан 12.

На пијачним тезгама не могу се продавати печени кикирики, семенке, печени и кувани кукуруз, пистације и други слани производи.

Члан 13.

Хлеб, пецива, месне прерађевине, тестенине и слично могу продавати искључиво предузетници на одговарајућим и адекватно опремљеним местима уз приложено решење о регистрацији.

Члан 14.

Пољопривредно-прехрамбени производи намењени људској исхрани на пијаци се продају, по правилу, у непрерађеном стању.

Члан 15.

За мерење производа који се продају на пијацама могу се употребљавати само исправна мерила, редовно и прописно баждарени.

Мерила морају бити постављена тако да купац може контролисати мерење.

Купци и продавци могу контролисати масу робе на контролном мерилу на пијаци.

ПИЈАЧНИ ПРОСТОР И ПРОДАЈНА МЕСТА

Члан 16.

Под пијачним простором подразумевају се зграде и отворен простор намењен вршењу делатности корисника, као и друго земљиште које се издаје на коришћење.

Продајна места на пијацама су сталне и монтажано-демонтажне продавнице, пијачне тезге, адаптирана пијачна места, паркинг простор и други простор који служи обављању делатности корисника.



Члан 17.

Продајна места се не могу уступати другим лицима у закуп или коришћење без сагласности предузећа.

Члан 18.

Приликом предаје на коришћење, изградње или постављања објеката на пијацама сачињава се записник о примопредаји и провери исправности објеката.

Приликом отказа корисник је обавезан да објекат доведе у првобитно стање што се записнички констатује.

Члан 19.

Међусобна права и обавезе корисника пријачног простора и продајних места и предузећа регулишу се уговором.

Члан 20.

За излагање робе испред продајних места и локала који се налазе на пијацама потребна је сагласност предузећа.

Члан 21.

Преправка, преуређење, проширење или премештај пијачних објеката и опреме може се вршити само под условима и одобрењу предузећа и других надлежних органа, сагласно позитивним прописима.

Члан 22.

Корисници пијачног простора и продајних места су дужни да редовно одржавају објекат и сnose све трошкове одржавања.

Члан 23.

Корисник пијачног простора и продајног места је дужан да на захтев овлашћеног запосленог предузећа да на увид потребну документацију.

РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦА

Члан 24.

Пијаци раде сваког дана, осим Нове године-01. јануара, Божића-07. јануара, а у дане Опленачке бербе према одлуци предузећа.

Члан 25.

Радно време пијаца је од 06-15 часова.

Члан 26.

Радно време пијаца у време одржавања вашара и сличних манифестација посебно се одређује.

САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Члан 27.

Пијаци се чисте свакодневно по завршетку рада.

Члан 28.

Корисници пијачног простора и продајних места су дужни да на продајно место изложе робу која је здравствено исправна и по здравље људи нешкодљива, као и да робу излажу у безбедним и здравим посудама.



Корисници пијачног простора и продајних места су дужни да, пре него што напусте пијачни простор или продајно место, исто очисте.

Члан 29.

Корисници пијачног простора и продајних места су дужни да:

1. пољопривредно-прехранбене производе обезбеде од загађивања и да их држе у затвореним судовима или покривене;
2. воће и поврће које продају буде чисто;

Члан 30.

На продајном месту је забрањена прерада, одстрањивање делова, чишћење и прање производа и стварање отпада.

Корисници пијачних услуга су дужни да по завршетку рада пијачни простор оставе у чистом стању и да све отпатке уклоне и одложе у судове постављене у ову сврху.

Члан 31.

Све намирнице животињског порекла при излагања продаји подлежу обавезном ветеринарско-санитарном прегледу, као и уверење о транспорту од надлежне санитарно-ветеринарске инспекције или кланице у којој се врши услужно клање живине.

Члан 32.

Продавци пољопривредно-прехранбених производа су дужни најмање 2 пута годишње да изврше контролу квалитета производа.

Продавцима чији производи не одговарају законским и другим прописима (Правилнику о исправности животних намирница у промету) забрањује се даља продаја истих док се анализом не докаже исправност производа, уз оверу надлежне инспекције.

УСЛОВИ И НАЧИН ПРУЖАЊА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Члан 33.

Кориснику пијачног простора и продајних места и другом учеснику у промету на пијаци (продавци, возачи и сл.) може се отказати даље коришћење истих уколико се не придржава одредби Пијачног реда СО Топола и овог правилника, а посебно у случају:

1. ако корисник врши промену намене пијачног простора или продајних места без сагласности управе пијаца;
2. ако корисник издаје у закуп другом лицу објекте и тезге;
3. ако корисник не врши благовремену уплату пијачне накнаде и других трошкова и услуга на пијаци;
4. не одржавања у чистом и исправном стању пијачног простора или продајних места;
5. вршења продаје на простору или продајном месту за које није добио одобрење од стране управе пијаца;
6. уношења веће количине робе од дозвољене;
7. продаје робе која није превиђена у тој пијаци или делу пијаца;
8. тежег непоступања у складу са санитарним и комуналним прописима;
9. неприбављања потребних дозвола, сагласности и друге прописане документације;
10. непоступања у складу са прописима о конкуренцији;
11. непридржавања прописа о јавном реду и миру и ремећења нормалног рада пијаце;
12. излагања на продају робе која се на пијаци не може продавати;
13. задржавања на пијаци ван радног времена пијаце;
14. некоректног, увредљивог, некултурног и на други начин непримереног понашања према муштеријама;
15. обављања делатности које се не могу обављати на пијацама;



16. клања и ређења меса, као и прераде других производа на пијаци;
17. излагања производа у непрописној амбалажи или на начин којим се угрожава санитарна и друга исправност производа;
18. увођања домаћих љубимаца и других животиња;
19. ложења ватре на пијаци;
20. уношења и употребе запаљивих и експлозивних материјала и предмета (плинске боце, бензин и сл.);
21. улазка и кретања возилима на пијаци;
22. остављања робе и других предмета по напуштању продајног места, односно после радног времена пијаце;
23. у другим случајевима предвиђеним прописима.

Удаљење са пијаце врше запослени предузећа у сарадњи са комуналном инспекцијом и МУП-ом, а у складу са наредбом управе пијаца.

У случају отказа у складу са ставом 1. овог члана управа пијаца не враћа кориснику разлику у новцу до истека уговорног периода.

У случају тежих повреда пијачног реда управа пијаца може одлучити да кориснику забрани коришћење пијаца до годину дана од дана отказа, односно у случају поновљених тежих повреда трајно.

Члан 34.

Корисник пијаца може отказати даље коришћење у писаној форми најраније 7 дана пре планираног дана отказа.

ПРОДАЈА НА ЗЕЛЕНОЈ И МЛЕЧНОЈ ПИЈАЦИ

Члан 35.

Лица заинтересована за закуп и закупци продајних места (тезги) на пијаци су дужна да на захтев управе пијаца доставе документацију-доказе о свом својству, исправности производа, регистрацији делатности и другу прописану документацију, као и своју адресу, телефон и други контакт.

Члан 36.

За резервацију, односно закуп тезги на зеленој пијаци за индивидуалне пољопривредне произвођаче (1 резервација) потребно је доставити следећу документацију:

1. уверење о кућној заједници;
2. фотокопију личне карте;
3. уверење о регистрованом пољопривредном домаћинству.

Члан 37.

Уколико се на пијаци продаје живина или трајне месне прерађевине потребно је доставити:

1. уверење о транспорту од надлежне инспекције;
2. уверење о транспорту и потврда из кланице о услужном клању за треће лице (са роком важења од 3 дана од дана издавања).

Члан 38.

За продају јужног воћа и непрехрамбених производа потребно је доставити важеће решење о регистрацији радње, односно предузећа у одговарајућој делатности.

Члан 39.

За продају млека и млечних производа произвођачи су дужни да управи пијаце доставе:

1. решење надлежног државног органа и
2. санитарну књижицу (рок важења је 6 месеци од дана прегледа)



Члан 40.

За продају меда произвођачи достављају:

1. анализу исправности од надлежног органа (института, завода) и
2. потврду о чланству пчеларске задруге.

Члан 41.

Давање у закуп продајних места на зеленој и млечној пијаци заинтересованим лицима се врши на период од 6 месеци и то од 01. јануара до 30. јуна и 01. јула до 31. децембра.

Првенство приликом закупа продајних места на зеленој и млечној пијаци имају редовни закупци пијачних места који имају пребивалиште на територији општине Топола, под условом да продају врше искључиво чланови њиховог заједничког домаћинства.

Продајна места на којима не постоји закуп из става 1. овог члана могу се дати у једнодневни закуп.

ПРОДАЈА НА ШАРЕНОЈ ПИЈАЦИ

Члан 42.

Приликом закључења уговора о закупу тезге на шареној пијаци закупци су дужни да управе пијаце доставе:

1. решење о регистрацији радње, односно предузећа са одредбом о регистрацији пијачне тезге као седишта или издвојеног пословној простора (често посебно решење) и
2. фотокопију личне карте.

Члан 43.

Давање продајних места на шареној пијаци се врши на 3 месеца.

Продајна места на којима не постоји закуп из става 1. овог члана могу се дати у једнодневни закуп.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Запослени у предузећу су дужни да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника уподобе свој рад и акте предузећа овом правилнику.

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу 01.11.2006. године и објавиће се на огласној табли предузећа и пијаца 19.10.2006. године.

ДИРЕКТОР

Мирољуб Марковић