



С Т А Т У Т

Јавног Комуналног Стамбеног Предузећа „Топола“ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Број: 788 од 01.04.2013. године и
1598 од 14.06.2013. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА	4
Фирма и седиште предузећа	4
Печат и штамбиљ предузећа	4
Овлашћења и одговорности предузећа у правном промету	4
III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	4
IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА	5
V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА	5
VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	6
VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНА ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА	6
VIII УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА	6
Надзорни одбор	6
<i>Делокруг Надзорног одбора</i>	7
<i>Одговорност чланова Надзорног одбора</i>	8
<i>Помоћна тела Надзорног одбора</i>	8
Директор	9
IX ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА	10
X ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11
XI ПОСЛОВНА ТАЈНА	11
XII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ	11
XII ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА, КОРИСНИКА УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДУЗЕЋУ	12
Информисање грађана и корисника услуга	12
Информисање запослених у предузећу	12
XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ	12
XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	13

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПОЛА“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног-стамбеног предузећа „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: Статут) уређује се положај, организација рада и пословања и остваривање права запослених Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ (у даљем тексту: **предузеће**), а нарочито:

- Правни положај Предузећа;
- Заступање и представљање Предузећа;
- Однос Предузећа и оснивача;
- Делатност Предузећа;
- Унутрашња организација рада Предузећа;
- Статусне промене Предузећа;
- Органи Предузећа;
- Имовина и основни капитал Предузећа;
- Заштита и унапређење животне средине;
- Пословна тајна;
- Сарадња органа Предузећа са синдикатом;
- Информисање корисника услуга и запослених Предузећа;
- Општи акти Предузећа и др.

Члан 2.

Предузеће је основано и послује као јавно стамбено-комунално предузеће, ради обављања комуналних и стамбених делатности:

- Пречишћавање и дистрибуција воде за пиће;
- Сакупљање смећа и отпадака и њихово одстрањивање;
- Одржавање канализационе мреже;
- Одржавање јавних површина;
- Управљање градском тржницом и гробљем;
- Друге делатности утвржене актом о регистрацији Предузећа и овим Статутом.

Члан 3.

Оснивач предузећа је Скупштина општине Топола на основу Решења о оснивању, број 544 од 22.02.1955. године и Одлуке о оснивању ЈКСП „Топола“ из Тополе („Сл. гласник СО Топола“, број 1/2002 и 6/2013).

Предузеће је уписано у судски регистар Трговинског суда у Крагујевцу, Посл.бр. Fi-830/2000, регистарски уложак број 1-245-00 и у регистар Агенције за привредне регистре РС, решењем број БД. 65279/2005 од 08.07.2005. године.

Члан 4.

Предузеће послује средствима у државној (јавној) својини са којом располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим стаутом.

Преузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје веће вредности који су у функцији обављања делатности за које је основано предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, у складу са законом, предузеће може располагати уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари на којима поседује право својине, без сагласности оснивача.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1. Фирма и седиште Предузећа

Члан 5.

Предузећа послује под фирмом: Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“.
Скраћени назив фирме је ЈКСП „Топола“.
Седиште Предузећа је у Тополи, улица Миливоја Петровића Блазнавца број 6.

Члан 6.

О промени фирме и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

2. Печат и штамбиљ Предузећа

Члан 7.

Предузеће има свој печат округлог облика, пречника 30 mm, са текстом: Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“.

Члан 8.

Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика, димензија 55x28 mm на коме пише: Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“, испод тога: број и празан простор, испод тога празан простор за датум и годину, а испод тога Топола.

Члан 9.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљом регулише се одлуком директора предузећа.

Члан 10.

Предузеће може имати један или више електронских, односно дигиталних печата (знакова заштите и сл), чија се употреба и излед прописује посебном одлуком директора предузећа.

3. Овлашћења и одговорности предузећа у правном промету

Члан 11.

Предузеће, као титулар права и обавеза, има сва овлашћења у правном промету које му припадају, сагласно Уставу, закону, акту оснивача и одредбама овог Статута.

Члан 12.

За своје обавезе, у правном промету, Предузеће одговара свом својом имовином.

Члан 13.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње, ако и обавља друге послове, у оквиру своје делатности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун Предузећа.

Овлашћења из претходног става директор може пренети на лица са посебним овлашћењима и одговорностима, у зависности од организационе целине којом руководе и послова који се у оквиру ње обављају (ограничено овлашћење).

Ограничено овлашћење из става 3. овог члана, директор предузећа се даје у писаном облику и може се регистровати код надлежног органа.

Ограничена овлашћења се, најчешће, могу давати ради заступања пред одређеним органима, закључивања одређених врста уговора или доношења аката мањег значаја, предузимања одређених радњи и слично.

Директор је овлашћен и да даје пуномоћја која се односе само на заступање пред једним органом или предузимање једне радње.

Запослени коме је дато ограничено овлашћење се назива заступник, а лице коме је дато пуномоћје се назива пуномоћник.

Заступник и пуномоћник не могу пренети своја овлашћења на треће лице.

Члан 15.

У одсуству или спречености директора предузеће заступају запослени по следећем редоследу:

1. Технички директор;
2. Помоћник директора;
3. Запослени или треће лице које овласти директор.

Лица која заступају предузеће из претходног става, док врше функцију замењивања имају сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

У одсуству техничког директора, ако директор не одреди лице из става 1. овог члана, одређује га Надзорни одбор Предузећа.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Међусобна права, обавезе и одговорности између Предузећа и оснивача уређују се у складу са законом, одлуком о оснивању, а за остала права посебном одлуком Оснивача.

Члан 17.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа само у случајевима прописаним законом.

Члан 18.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружању комуналних услуга, ислед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузима мере прописане законом и одлуком Скупштине општине Топола на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може презети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављања комуналне делатности за коју је Предузеће основано, као што су: промена унутрашње организације Предузећа, кадровске промене, ограничења иступања у правном промету или ограничења у погледу располагања одређеним средствима.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Делатност Предузећа је:

- 36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као претежна делатност;
- 37.00 – Уклањање отпадних вода;
- 42.21 – Изградња цевовода;
- 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 96.03 – Погребне и сродне делатности;
- 49.41 – Друмски превоз терета;

- 38.11 – Сакупљање отпада који није опасан;
- 81.29 – услуге осталог чишћења;
- Делатности одређене одлуком о оснивању, акту о регистрацији и сродне делатности.

Члан 20.

Предузеће може променити и допунити своју делатност одлуком Надзорног одбора Предузећа, уз сагласног оснивача.

Одредбе става 1. овог члана не примењују се на делатности за које није прописано уписивање у регистар.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је, у јединственом процесу рада, организовано као самосталан субјекат који обезбеђује потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из своје делатности.

Обављање делатности предузећа организује се по процесима рада, између којих је успостављена функционална, економска и пословна веза.

Члан 22.

Унутрашња организација предузећа, уређује се општим актом директора предузећа.

Члан 23.

Организационим облицима руководе стручна лица, при чему су лица која руководе организационим облицима лица са посебним овлашћењима и одговорностима у предузећу.

Посебна овлашћења и одговорности у предузећу има и лице из члана 14. овог статута.

Овлашћења и одговорности лица из става 1. и 2. овог члана утврђена су законом, овим статуом и правилником о систематизацији радних места, колективним уговором и другим општим актима предузећа.

VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНА ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Предузеће се може спојити са другим предузећем, поделити на два или више предузећа и променити облик.

У случају статусних промена, права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Статусне промене предузећа врше се у складу са законом, оснивачким актом и другим важећим прописима.

VIII УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања и
2. Директор предузећа, као пословодни орган.

Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

1. Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор је орган управљања предузећа.

Члан 27.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године уз могућност поновног избора, осим у случајевима законских ограничења.

Услови за избор, престанак мандата и разрешење председника Надзорног одбора регулисани су законом, оснивачким актом предузећа и овим статутом.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана које именује Скупштина општине Топола, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 29.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, тако што репрезентативни синдикат спроводи тајно гласање, према листи кандидата које предлаже Изврши одбор или други руководећи орган репрезентативног синдиката.

Гласачко право, у складу са ставом 3. овог члана, имају сви запослени на неодређено време у предузећу.

На избор члана Надзорног одбора из реда запослених примењују се начела и правила за избор председника РС, као и општи акти репрезентативног синдиката.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу надокнаду за рад у Управном одбору.

Висину надокнаде из става 1. овог члана, утврђује оснивач својим актом.

Члан 31.

Председник и члан Надзорног одбора могу бити разрешени пре истека времена на које су именовани у случајевима предвиђеним законом, оснивачким актом и уколико:

1. неоправдано изостану са две узастоне седнице Надзорног одбора;
2. неоправдано изостану са три седнице у току календарске године.

Члану Надзорног одбора из реда запослених у предузећу, мандат престаје пре истека времена на које је именован у случају губитка својства запосленог на неодређено време у предузећу, по било ком основу.

Разрешење члана Надзорног одбора спроводи се на начин примењен приликом именовања.

Делокруг Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. доноси Пословник о свом раду;
13. доноси одлуке о ценама и тарифни систем за продају услуга, уз сагласност оснивача;
14. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
15. врши и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Члан 33.

Седницу Надзорног одбора припрема, сазива и њоме руководи председник Надзорног одбора.

У случају спречености или одсутности председника, његове функције преузима заменик председника Надзорног одбора, који се бира на првој седници Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор све своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише пословником о раду Надзорног одбора Предузећа.

Члан 35.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора је већина од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним, телефонским или електронским путем, уз сагласност свих чланова Надзорног одбора.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора за свој рад лично су одговорни оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донешена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност за штетну одлуку ако своје мишљење, тј. ускраћивање сагласности за доношење такве одлуке, издвоји на записник.

Помоћна тела Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор Предузећа образује комисије за припрему предлога и одлука из своје надлежности.

Надзорни одбор својом одлуком утврђује број, састав и надлежност комисија.

Комисије се могу образовати као сталне и повремене.

Члан 38.

У комисије Надзорног одбора именују се запослени у предузећу, а изузетно се могу именовати и лица која нису запослена у предузећу, али водећи рачуна о њиховом радно-правном статусу.

Члан 39.

Сталне комисије раде и одлучују на седницама.

Сталне комисије Надзорног одбора доносе одлуке већином гласова својих чланова.

Члан 40.

Повремене комисије Надзорни одбор бира по потреби, ради припреме предлога одлука.

3. Директор

Члан 41.

Директор предузећа је пословодни орган предузећа.

Мандат директора предузећа траје 4 (четири) године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 42.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач, у складу са законом, одлуком о основању и овим статутом.

Члан 43.

За директора предузећа може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом и актом о оснивању предузећа, испуњава и следеће посебне услове:

1. најмање VI степен стручне спреме, односно вишу школу или високу школу струковних студија;
2. најмање 5 година радног искуства, од чега 3 године на руководећим пословима или пословима за које је предузеће основано.

Члан 44.

Оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора предузећа.

Вршилац дужности директора предузећа може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Члан 45.

Директор предузећа има надлежности утврђене законом и актом о оснивању предузећа и овим статутом.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. доноси правилнике, одлуке, решења, закључке, наредбе, планове и друге акте из своје надлежности и закључује уговоре у име и за рачун јавног предузећа;
8. предлаже Надзорном одбору доношење одлука, решења, закључака и других аката из надлежности Надзорног одбора;
9. извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у раду Надзорног одбора;
10. стара се реализацији програма и планова предузећа, о рационалном и законитом коришћењу средстава;
11. одлучује о потреби пријема запослених, закључује уговоре о раду, делу и друге уговоре за радно-правно ангажовање лица у предузећу;
12. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених и радно-правно ангажованих лица;
13. одговара за резултате пословања и штету нанету предузећу;
14. самостално одлучује и располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора;
15. предлаже инвестиционе програме, врши набавку и продају основних и других средстава, до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора;
16. именује чланове комисија за поједине области из своје надлежности;
17. врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 46.

Директор предузећа је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.
Директор предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Оснивачу.

Члан 47.

Директор има право да учествује у раду Надзорног одбора Предузећа, без права одлучивања.

Директор је дужан да Надзорни одбор Предузећа упозори на незаконите одлуке и друге акте, на одлуке које нису у складу са пословањем предузећа, као и на нецелисходне одлуке и друге акте.

Члан 48.

Директор може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран у случајевима предвиђеним законом и актом о оснивању предузећа.

Члан 49.

Директор предузећа образује сталне и повремене комисије и друга тела за припрему предлога одлука, односно, решења одређених питања и проблема из оквира пословања предузећа.

Састав, надлежност и начин рада комисије утврђује се писаним актом директора предузећа.

Члан 50.

У циљу обједињавања и координиране реализације послова дефинисаних у организационим целинама образује се стручни колегијум.

Одлуку о образовању, саставу и начину рада стручног колегијума доноси директор предузећа.

IX ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Имовину предузећа чине право својине, односно право коришћења и располагања на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Основни капитал предузећа састоји се од државног капитала.

Члан 58.

Основни новчани капитал предузећа износи 898.746,11€ на дан 31.12.2006. године, који је уписан у регистар.

Износ основног новчаног капитала може се мењати на начин предвиђен законом и актом о оснивању, а одлуку о томе доноси Скупштина општине Топола.

Члан 59.

Ревалоризација процењене вредности капитала из члана 58. статута врши се у роковима и начин предвиђен прописом којим се утврђују основне методологије за процену вредности капитала и за ревалоризацију процењене вредности капитала.

Члан 60.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из прихода од комуналних производа, односно комуналних и других услуга везаних за делатност предузећа, ангажовањем буџетских средстава, из кредита, средстава самодоприноса и других извора, у складу са законом.

Члан 61.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 62.

У случају да предузеће по годишњем обрачуну искаже губитак Надзорни одбор је дужан да, уз навођење разлога због којих је губитак настао, предложи начин његовог покрића.

X ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин на који осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и безбедност имовине и заштите и унапређење човекове средине.

Члан 64.

Запослени у предузећу одговорни су да, у свом заједничком и општем друштвеном интересу, предузму одговарајуће активности и мере ради одлучивања о заштити природних и људским радом створених вредности животне средине, обезбеђују и утврђују услове за здраву животну средину спречавају узроке и откаћају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, или доводе у опасност живот и здравље људи.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 65.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетно његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја или начела пословног морала.

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који представљају производну тајну, резултати истраживачког и конструктивног рада и друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима предузећа.

Члан 67.

Посебним нормативним актом ближе се одређује, према условима пословања, начин руковођења исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

XII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 68.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање организације Синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин прописан законом и Колективним уговорима.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности и спровођења заједнички усвојених ставова.

Сарадња из става 2. овог члана огледа се у следећем:

1. при утврђивању основа за закључивање колективних уговора;
2. у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука, значајних за економски и социјални положај запослених и сл.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада запослени и организација синдиката одлучују о ступању у штрајк, под условима утврђеним законом, актом

оснивача и појединачним колективним уговором и обезбеђењу минимум процеса рада и пружања комуналних услуга за време трајања штрајка.

Минималним процесом рада у предузећу за време штрајка утврђује оснивач одлуком.

Запослени који обављају послове из претходног става дужни су да за време штрајка извршавају налоге директора предузећа.

О раду предузећа и организацији пружања комуналних услуга, као и о предлогу за решавање спорних питања за време трајања штрајка штрајкачки одбор, директор, Надзорни одбор, синдикат (уколико је организатор штрајка), дужни су да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

XII ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА, КОРИСНИКА УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДУЗЕЋУ

1. Информисање грађана и корисника услуга

Члан 69.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише грађане и кориснике својих производа и услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању комуналних услуга из своје делатности које су настале, или ће настати, у вршењу наведених услуга.

Обавештење се врши преко средстава јавног информисања, објавом на web страницама оснивача или предузећа, као и на други, погодан начин.

Члан 70.

У случају поремећаја, или прекида, у пружању комуналних услуга, услед више силе или других узрока које предузеће није могло да предвиди или спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида, или на други начин обезбеђења пружања комуналних услуга, предузеће је обавезно да, истовремено о томе обавести основача.

2. Информисање запослених у предузећу

Члан 71.

Органи предузећа дужни су да обезбеде јавност свог рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој предузећа и остваривање права запослених у предузећу.

Органи предузећа дужни су да обезбеде благовремено информисање запослених о: резултатима пословања по завршном рачуну, одлукама сталних комисија Надзорног одбора, промени цене рада, престанку потребе за радом одређених запослених и сл.

Члан 72.

Обавештавање запослених Предузећа остварује се објављивањем информација на огласним таблама предузећа, путем службених саопштавања, радних састанака и на други погодан начин, чиме се обезбеђује могућност јавне контроле рада предузећа, доношења и спровођење пословних и других одлука.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 73.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, већином гласова од укупног броја својих чланова, на предлог директора предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Члан 74.

Директор предузећа, у оквиру овлашћења утврђених законом и овим статутом, доноси правилник о систематизацији радних места у предузећу.

Члан 75.

Нормативни акти предузећа су правилници и одлуке којима се регулише обављање појединих области послова, као што је систематизација радних места, противпожарна заштита, безбедност и здравље на раду и слично.

Члан 76.

Иницијативу за доношење измене и допуне статута, односно другог општег акта предузећа, могу покренути:

- Директор предузећа;
- Надзорни одбор предузећа, и
- Организација синдиката предузећа.

Члан 77.

Статут и други општи акти предузећа ступају на снагу даном њиховог доношења од стране надлежног органа, односно, за акте за која је то прописано, даном давања сагласности од стране оснивача.

Члан 78.

Измене и допуне статута и других општих аката предузећа врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 79.

Тумачење нормативног акта даје орган који га доноси.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Овај статут се сматра усвојеним када га прихвати већина од укупног броја чланова Управног одбора и када на њега да сагласност Оснивач.

Члан 81.

Сви општи акти предузећа ускладиће се са одредбама овог статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Општи акти који нису у супротности са одредбама овог статута примењиваће се до доношења нових аката.

Постојећи општи акти предузећа примењиваће се до доношења нових, односно њиховог усаглашавања са овим статутом.

Члан 82.

Постојеће комисије органа управљања предузећа настављају са радом до избора нових комисија утврђених овим статутом.

Члан 83.

Започети поступци у којима се одлучује о појединачним правима запослених, а који су започети, а нису окончани до дана примене овог статута, окончаће се начин предвиђен прописима који су били на снази у тренутку започињања.

Члан 84.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача.

Члан 85.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКСП „Топола“ из Тополе, број 1405 од 04.06.2010. године, осим одредби о којима се регулише надлежност и рад Управног одбора и директора предузећа, до избора Надзорног одбора и директора предузећа према одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12), Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 1/2002 и 6/2013) и овог статута.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Марина Вуковић