



ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ТОПОЛА“  
Ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 Топола

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге – помоћ у зимском одржавању**  
**ЈН 25-МВ/2018**

**Октобар 2018. године**

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 3383/1.8 од 10.10.2018) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 3384/1.8 од 10.10.2018), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број  
**ЈН 25-МВ/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 37
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 37
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4 од 37
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5 од 37
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8 од 37
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20 од 37
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	26 од 37
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30 од 37
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30 од 37
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА	31 од 37
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 СТАБ 2. ЗАКОНА	32 од 37
Прилог 1	ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	22 од 37
Прилог 2	ИЗЈАВА О ПУНКТУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	23 од 37
Прилог 3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	33 од 37

Конкурсна документација садржи 37 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКСП „Топола“

Адреса: Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 , 34310 Топола

ПИБ 101223270

Матични број 07123582

Врста наручиоца: јавно предузеће

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 25-МВ/2018, су услуге – помоћ у зимском одржавању.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6 . Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лице и служба

Сектор транспорта и механизације, *Ивица Радовановић-064/8531-004*

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 25-МВ/2018 је помоћ у зимском одржавању. Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000-услуге поправке и одржавања.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

- партија 1: зимско одржавање путева у реону I
- партија 2: зимско одржавање путева у реону II
- партија 3: зимско одржавање путева у реону III

### 3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **1. Врста услуге**

Зимско одржавање путева и улица.

#### **2. Техничке карактеристике**

Врста, опис и количина дати су у предмерима који су саставни део конкурсне документације.

Одржавањем путева и улица у зимском периоду сматрају се активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији општине Топола, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе који доноси наручилац и који се доставља предузећу(има) са којим(а) наручилац склопи уговор о помоћи у зимском одржавању путева и улица на територији општине Топола.

Почетак рада зимске службе је 15.11.2018. године и њена активност траје до 31.03.2019. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе, ако су испуњени услови.

Дневно присуство возила, механизације и друге опреме неопходне за зимско одржавање путева и улица у путним базама-зимским пунктовима је непрекидно 24 (двадесетчетири) часа за време трајања зимске сезоне. Такође, за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно). Одржавање путева у току зиме обавља се из зимских пунктова који су лоцирани на територији општине Тополе, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У сваком пункту мора бити смештен планирани број возила, машина и радника, као и со и ризла за посипање, одакле се одржавају деонице путева по налогу овлашћеног лица наручиоца. Овлашћено лице наручиоца утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тих лица. Посипну со и ризлу обезбеђује наручилац и исту депонује на зимски пункт предузећа, односно другог привредног субјекта са којим наручилац закључи уговор.

Понуђачи могу да обиђу све реоне, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се врше послови зимског одржавања путне инфраструктуре. Трошкове посете сноси понуђач.

#### **3. Квалитет**

Врста и ниво квалитета услуге у складу са Законским одредбама.

#### **4. Количина и опис услуге**

Биће дате у предмеру и предрачуно понуде.

#### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У складу са одредбама докумената из тачке 3 овог поглавља конкурсне документације.

#### **6. Период вршења услуге**

Од 15.11.2018. до 31.03.2019. год.

#### **7. Место вршења услуге**

Територија општине Топола .

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### 1.1. **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**4) Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона).

**5) Услов:** Да је поштовао обевезе које произилазе из вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

**1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### 2.1. **Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) финансијски капацитет:

-да је понуђач у претходне три године (2015,2016 и 2017 год.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 8.000.000,00 динара

У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група понуђача испуњаваја заједно.

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем, овај доказ те реба достављати за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати тај услов.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ: Правна лица**:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда и Вишег на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона – **Доказ**: дозвола надлежног органа за обављање делатности ако постоји

5) Услов из чл 75. ст.2 Закона- **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или члана групе. Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) финансијски капацитет:**

- биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 год.)

Када су у питању понуђачи који према позитивним прописима воде пословне књиге по систему простог књиговодства достављају за претходне три године 2015, 2016. и 2017. биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана

на приходе од самосталних делатности издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља КПО - Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезивих обвезника.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПОНУЂАЧ МОЖЕ УМЕСТО ДОСТАВЉАЊА НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА (ОСИМ ТАЧКЕ 5) ДОСТАВИТИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

### **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 – ЈКСП Топола, Топола, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуге-помоћ у зимском одржавању, број 25-МВ/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **18.10.2018. године, до 10,00 часова**, у седишту наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Јавно отварање понуда **одржаће се 18.10.2018 године, у 10,30 часова**, у седишту ЈКСП „Топола“, ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. тач.1-4 Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији) или Образац изјаве о испуњавању услова (образац X);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача, а који садржи податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- изјава о техничком капацитету (прилог 1);
- изјава о пункту зимске службе (прилог 2);
- техничка спецификација, предмер и предрачун радова са структуром цене (прилог 3) за партију за коју се подноси понуда;
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).



- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(образац XI) . Уколико понуђач наступа у групи или са подизвођачем, образац копирати у потребном броју примерака.

-биланс стања и биланс успеха за 2015,2016 и 2017 год.;

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама.

- партија 1: зимско одржавање путева у реону I
- партија 2: зимско одржавање путева у реону II
- партија 3: зимско одржавање путева у реону III

Партије представљају засебне целине и могу се уговорати засебно.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Описи партија:

<b>ПАРТИЈА I</b>	
<b>Назив партије</b>	<b>Опис реона I</b> (локације, називи и дужине путних праваца где се врши зимско одржавање путева)
<b>Зимско одржавање путева РЕОН I</b>	Општински пут Л-1, веза у Белосавцима, потес:Вићија – Белосавци (Четворски крај) – Копљари, Л=5,2 км
	Општински пут Л-2, веза у Белосавцима (код млина) –Белосавци (Горњи крај)–Копљаре, Л= 4,5 км
	Општински пут Л-3, Белосавци – Маскар – Рајковац – Клока, Л=15 км
	Општински пут Л-4, од општинског пута L-3, веза у Белосавцима (код цркве) – Јеленац (центар села, код школе)- граница са Јагњилом, Л= 3,5 км
	Део Општинског пута Л-5, веза у Белосавцима, потес: Вићија – Загорица, Л=8,3 км

Део Општинског пута Л-6, од државног пута другог реда бр.150, веза у Јунковцу код гробља – Клока – до општинског пута Л-3, веза у Клоки код млекаре, Л=7 км
Општински пут Л-7, од државног пута 1Б реда бр.16, веза у МЗ село Топола, Љубесело (Тадићи) – Жабари – Загорица – до општинског пута Л5, веза у Загорици изнад цркве, Л=12,8 км
Некатегорисани путеви у МЗ Белосавци, Л=5км
Некатегорисани путеви у МЗ Загорица, Л=4км
Некатегорисани путеви у МЗ Маскар, Л=2км
Некатегорисани путеви у МЗ Јеленац, Л=1км
Некатегорисани путеви у МЗ Рајковац, Л=2км

### ПАРТИЈА II

Назив партије	Опис реона II (локације улица и путних праваца где се врши зимско одржавање путева)
<b>Зимско одржавање путева РЕОН II</b>	Некатегорисани путеви у МЗ Блазнава, Л=7км
	Некатегорисани путеви у МЗ Шаторња, Л=10км
	Некатегорисани путеви у МЗ Д.Трешњевица, Л=5км
	Некатегорисани путеви у МЗ Јарменовци, Л=10км
	Некатегорисани путеви у МЗ Војковци, Л=10км
	Општински пут Л=20, од државног пута другог реда бр.149, веза у Доњој Шаторњи(варошица) – Горња Шаторња – Пријани, Л=5 км

### ПАРТИЈА III

Назив партије	Опис реона III (локације путних праваца где се врши зимско одржавање путева)
<b>Зимско одржавање путева РЕОН III</b>	Општински пут Л=8, од државног пута другог реда бр.150, веза у Жабарима код цркве – Горович – Горња Трнава – до општинског пута Л=9, веза у Горњој Трнави на раскрсници 300м испред школе на Витлини, Л=7,5км
	Општински пут Л=9, веза у Горњој Трнави (потес:Крунска)–Горња Трнава (Витлина)-Шуме – Наталинци – до државног пута II реда, веза у Наталинцима код бензинске пумпе, Л=9,9км
	Општински пут Л=10, веза у Горњој Трнави (потес:Каменоресци)-до општинског пута L-9, веза у Горњој Трнави, потез: Витлина (код четворогодишње школе), Л=2км
	Општински пут Л=11, веза у Горњој Трнави (потес: Витлина, код четворогодишње школе)- Горња Трнава (варошица) - засеок Савићи – до општинског пута L -13, веза у Доњој Трнави, Л=6,4км
	Општински пут Л=12, од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Горњој Трнави (потез: Јапанска) –Горња Трнава (варошица) – до општинског пута L-11, веза у Горњој Трнави код цркве, Л=2,6 км
	Општински пут Л=13, од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави код скретања за Светлић - Доња Трнава – до четворогодишње школе у Доњој Трнави, Л=3км

Општински пут Л=14, од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави код сеоског гробља - Црвено Брдо – Шуме – Павловац-до општинског пута L-9, веза у Наталинцима, Л=6,8км
Општински пут Л=15, од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави – Светлић (центар села, до школе), Л=3км
Општински пут Л=16, од државног пута другог реда бр.149, веза у Божурњи, потез: Метеризе – божурња – Овсиште – до државног пута 1Б реда бр.16, веза на Светињи, Л=11,9км
Пут „Запис Г.Трнава-Јарушице“, Л=2,5км
Некатегорисани путеви у МЗ Горња Трнава, Л=20км
Некатегорисани путеви у МЗ Доња Трнава, Л=15км
Некатегорисани путеви у МЗ Светлић, Л=10км
Некатегорисани путеви у МЗ Шуме, Л=3км
Некатегорисани путеви у МЗ Наталинци, Л=4км
Некатегорисани путеви у МЗ Овсиште, Л=3км
Некатегорисани путеви у МЗ Горович, Л=2км

## ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ ПАРТИЈУ

### 1. Обавезна техничка опремљеност понуђача који подноси понуду за партију I је да поседује:

-Путну базу - Пункт за зимско одржавање путева који се налази на територији општине Топола на којој је лоцирана грађевинска механизација и друга опрема и то за партију I:

Р.Б.	Опис	Минималан број
1	Камион за чишћење снега	1
2	Вучени посипач соли - епоха	1
3	Нож за чишћење снега и леда	1
4	Скип-комбинирка	1

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да располаже и са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева (до 500 т) и соли за посипање путева (до 50 т). Обавеза је предузећа које врши зимско одржавање путева и улица да се испоручена со заштити на одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавања животне средине у окружењу.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2018/2019. год.

### 2. Обавезна техничка опремљеност понуђача који подноси понуду за партију II је да поседује:

-Путну базу - Пункт за зимско одржавање путева који се налази на територији општине Топола на којој је лоцирана грађевинска механизација и друга опрема и то за партију II:

Р.Б.	Опис	Минималан број
1	Скип-комбинирка	1
2	Утоваривач ( УЛТ )	1

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да располаже и са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева (до 500 т) и соли за посипање путева (до 50 т). Обавеза је предузећа које врши зимско одржавање путева и улица да се испоручена со заштити на одговарајући начин како би се спречио губитак због стапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2018/2019. год.

### **3. Обавезна техничка опремљеност понуђача који подноси понуду за партију III је да поседује:**

-Путну базу - Пункт за зимско одржавање путева који се налази на територији општине Топола на којој је лоцирана грађевинска механизација и друга опрема и то за партију III:

<b>Р.б.</b>	<b>Опис</b>	<b>Минималан број</b>
<b>1</b>	Камион за чишћење снега	2
<b>2</b>	Скип-комбинирка	1
<b>3</b>	Грејдер	1
<b>4</b>	Утоваривач (УЛТ)	1
<b>5</b>	Вучени посипач соли - епоха	1
<b>6</b>	Нож за чишћење снега и леда	2

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да располаже и са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева (до 500 т) и соли за посипање путева (до 50 т). Обавеза је предузећа које врши зимско одржавање путева и улица да се испоручена со заштити на одговарајући начин како би се спречио губитак због стапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2018/2019. год.

**Напомена 1:** Уколико један понуђач подноси понуду за више од 1 партије (две или три) он мора у погледу техничке опремљености да поседује најмање један Пункт за зимско одржавање путева, који се налази на територији општине Топола, на којој је лоцирана грађевинска механизација и друга опрема и то за партију на којем су лоцирана возила, грађевинска механизација и друга техничка опрема, неопходни за одржавање путева и улица у зимском периоду. Понуђач за сваку партију за коју подноси понуду мора да поседује возила, грађевинску механизацију и другу техничку опрему, врсту и број ком. који су горе назначени за сваку партију појединачно. Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је организован на горе описан начин (описано код партија I,II и III).

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКСП „Топола“ ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге – помоћ у зимском одржавању, број ЈН 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге – помоћ у зимском одржавању, број ЈН 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге – помоћ у зимском одржавању, број ЈН 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуге – помоћ у зимском одржавању, број ЈН 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока вршења услуге, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### 9.2. Захтеви у погледу места и рока вршења услуге

Место вршења услуге-територија општине Топола

Период вршења услуге: зимска сезона 2018/2019

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Вредности у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача. У јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна урачунате су све потребне радње, утрошак горива и мазива, рад возача-руковаоца машине.

Плаћање се врши за часове ефективног рада возила, механизације, опреме и рад радника на ручном посипању ризле и соли и ручном чишћењу снега и леда, и за пасивно дежурство у данима када је механизација у приправности, а све у складу са предмерима и предрачунима.

Авансно плаћање за извршене услуге зимског одржавања није предвиђено.

Плаћање за извршене услуге се врши по испостављеним месечним ситуацијама о извршеним услугама зимског одржавања, које су извршене у предходном месецу, у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације.

У предмерима и предрачунима – техничким спецификацијама, морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена, без и са пдв-ом.

Стопа пдв-а која се обрачунава је 10% у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи пдв-а, а који је на снази од 01.10.2012. године.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене која је овде назначена, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Укупна процењена вредност целокупне јавне набавке (без ПДВ-а), са свим партијама, износи 4.000.000,00 динара.

Појединачне процењене вредности по партијама које улазе у укупну процењену вредност јавне набавке:

-Назив I партије: Зимско одржавање путева у реону I

Процењена вредност I партије без пдв-а: 1.500.000,00 динара

-Назив II партије: Зимско одржавање путева у реону II

Процењена вредност II партије без пдв-а: 1.100.000,00 динара

-Назив III партије: Зимско одржавање путева у реону III

Процењена вредност III партије без пдв-а: 1.400.000,00 динара

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене која је овде назначена, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације од стране понуђача, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број ЈН 25-МВ/2018**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКСП Топола, ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 , Топола

- факсом на број 034/6811-075;

- електронским путем на адресу [nabavka@jksptopola.com](mailto:nabavka@jksptopola.com)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, стране која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;



3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **15. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «**најнижа понуђена цена**».

#### **16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краће време за одазив за почетак вршења интервенције зимског одржавања. У случају када постоје две или више понуда са истом ценом и истим роком за одазив за вршење интервенције, наручилац ће изабрати понуду путем жреба.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jksptorola@yahoo.com, факсом на број 034/6812-075 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке].;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Овлашћено лице понуђача које наступа са самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

**Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди**

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. за јавну набавку услуге – помоћ у зимском одржавању, број ЈН 25-МВ/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 10.10. 2018. године

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ПРИЛОГ 1**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке – Помоћ у зимском одржавању, бр. ЈН 25-МВ/2018, наручиоца ЈКСП «Топола», располажемо са возилима, грађевинском механизацијом и свим прикључцима и опремом, који су неопходни за извршење предметног посла, и то:

1. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*

11. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
12. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
13. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
14. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
15. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
16. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
17. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
18. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
19. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_  
20. \_\_\_\_\_ рег. ознака \_\_\_\_\_,  
КОМ. \_\_\_\_\_

и да ће возила, грађевинска механизација и друга техничка опрема бити на располагању за све време вршења зимске службе у зимској сезони 2018/2019.

Сва наведена возила, механизација и опрема технички су у беспрекорном стању након извршеног техничког прегледа, а она возила и механизација који подлежу обавези регистрације су уредно регистровани. На позив наручиоца, у било које време, обавезујемо се да доставимо све одговарајуће материјалне доказе о наведеном.

Датум \_\_\_\_\_  
лица \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног

М.П.

Напомена: У образац се уписују рег. ознаке само за возила која подлежу обавези регистрације.

## ПРИЛОГ 2

### ИЗЈАВА О ПУНКТУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке – помоћ у зимском одржавању, број јавне набавке: ЈН 25-МВ/2018, наручиоца ЈКСП «Топола», поседујемо формиран зимски пункт који се налази на територији општине Топола и на којој су лоцирани возила, грађевинска механизација и друга техничка опрема неопходна за зимско одржавање путева на територији општине Топола, прописана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, као и да зимски пункт располаже са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева и соли за посипање путева на начин прописан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и одговарајућим затвореним простором за смештај радника. Пункт за зимско одржавање путева испуњава све саобраћајне услове за благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцију. Зимски пункт је оспособљен на напред наведен начин

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*

почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2018/2019. године.

Подаци о зимском пункту:

-Тачна адреса зимског

пункта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-Власништво катастарске парцеле где је лоциран зимски пункт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести да ли је власништво понуђача или другог лица)

-Назив лица у чијем је власништву непокретност на којој је лоциран зимски пункт уколико није власништво

понуђача: \_\_\_\_\_

-Основ коришћења непокретности на којој је понуђач лоцирао зимски пункт, а није власништво

понуђача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести: закуп или слично)

-Уколико је основ коришћења непокретности на којој је понуђач лоцирао зимски пункт закуп или слично, назначити којим правним актом је регулисан закуп или други основ коришћења непокретности као и број правног акта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Такође, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су напред наведени подаци тачни, да Наручилац има право да у циљу избора најповољније понуде изврши проверу свих наведених чињеница из целокупне изјаве на начин на који Наручилац изабере, и само чињенице које Наручилац утврди приликом контроле и провера сматраће се за тачне и меродавне за избор најповољније понуде.

Датум \_\_\_\_\_  
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОНУДА

1. Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, помоћ у зимском одржавању, број ЈН 25-МВ/2018.

2. Подносимо понуду за:

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*



а) Партију I

б) Партију II

ц) Партију III

**ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА**

**3. Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон и телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

**4. Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.

---

2.

---

3.

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1.

---

2.

3.

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

**5. Цена:**

Број партије (означити са I, II или III)	Опис партије (навести реоне)	Износ (без пдв)	ПДВ	Износ (са пдв)

6. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу(има) износи \_\_\_\_\_%, а односи се на \_\_\_\_\_ део \_\_\_\_\_ предмета набавке: \_\_\_\_\_

7. Начин плаћања: У року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања месечних ситуација о извршеним услугама на зимском одржавању путева и улица.

8. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

9. Рок за одазив за вршење интервенције зимског одржавања по налогу наручиоца и почетак интервенције: најкасније \_\_\_\_\_ минута од налога (не сме бити дужи од 30 минута).

10. Адреса зимског пункта понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

1. ЈКСП „ТОПОЛА“, Миливоја Петровића Блазнавца бр. 6, Топола, матични број 07123582 и ПИБ 101223270, кога заступа директор Тања Цветковић, д.и.а (у даљем тексту: наручилац) и

2. „\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: вршилац),

**и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:**

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

**з а к љ у ч у ј у:**

## **У Г О В О Р О ВРШЕЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, спровео поступак за јавну набавку услуге помоћ у зимском одржавању, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 25-МВ/2018;

- да је вршилац дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде вршиоца и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао понуђача за вршење предметне услуге.

### Члан 1.

Предмет уговора је помоћ у зимском одржавању путева и улица на територији општине Топола, за потребе ЈКСП „Топола“ у зимској сезони 2018/2019, и ближе је одређен Програмом рада зимске службе Наручиоца, усвојеном понудом вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора, предмерима и предрачунима који су саставни део понуде и овим уговором.

Ради извршења посла који је предмет уговора, Вршилац услуге се обавезује да обезбеди радну снагу, возила, грађевинску механизацију и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно и квалитетно извршење посла који је предмет овог уговора.

### Члан 2.

Вредност услуга из чланова 1. и 2. овог уговора износи:

За партију I:

-Радови: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

-ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

-УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

За партију II:

-Радови: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

-ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

-УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

За партију III:

-Радови: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

-ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

-УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### Члан 3.

Вршилац је у обавези:

1. да се приликом организовања вршења послова на зимском одржавању путева и улица у потпуности придржава Програма рада зимске службе Наручиоца,
2. да за време трајања зимске сезоне обезбеди благовремено и квалитетно руковођење и извршење послова,
3. да се стара да се рад на терену и утрошак посипног материјала, соли и ризле, обавља квалитетно, рационално и економично,
4. да за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује стално дежурство (24 часа непрекидно),
5. да уредно води документацију и то: дневник зимске службе кроз који се евидентирају све интервенције, грађевинску књигу, и налоге о раду грађевинских машина и транспортних средстава,
6. да послове зимског одржавања изводи само на основу усменог налога овлашћеног представника наручиоца,
7. да се строго придржава мера заштите на раду,
8. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
9. да обезбеди безбедност свих лица у зимској служби, као и одговарајуће обезбеђење депонованог материјала, соли и ризле и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова,
10. да омогући вршење надзора над извршењем посла од стране лица одређеног решењем општинске управе општине Топола,
11. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поновно делимично или целокупно извођење радова за чишћењу снега и леда или друге потребне интервенције на одређеном путном правцу или улици,
12. о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са вршењем овде уговорених послова.

### Члан 4.

Дневник зимске службе и налози о раду грађевинских машина и транспортних средстава морају бити оверени од стране надзорног органа наручиоца посла најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова од извршене интервенције.

### Члан 5.

Вршилац ће део уговорених послова извршити преко подизвођача :

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Вршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Вршилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### Члан 6.

Исплата за извршене послове вршиће се од стране наручиоца за часове ефективног рада и пасивно дежурство у данима када је механизација у приправности, а на основу испостављених

месечних ситуација уз које морају обавезно бити оверен дневник зимске службе, оверена грађевинска књига и оверени налози о раду грађевинских машина и транспортних средстава за месец за који се испоставља ситуација, по ценама из усвојене понуде са предмерима и предрачунима из члана 2. став 1. овог уговора.

Исплата за извршене послове вршиће се у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања месечне ситуације о извршеним пословима.

#### Члан 7.

Наручилац обезбеђује неопходан посипни материјал за зимско одржавање путева и улица и то: со за посипање путева и ризлу – камени агрегат 4-8 мм, који ће депоновати у двориште зимског пункта Вршиоца који се налази на територији општине Топола, на адреси \_\_\_\_\_.

Обавеза је Вршиоца да испоручену со ускладишти у затворене хангаре или испод надстрешница или на други одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Вршилац је обавезан да обезбеди да за време трајања зимске сезоне зимски пункт буде адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

#### Члан 8.

Вршилац се обавезује да грађевинске машине, транспортна средства и осталу опрему која је неопходна за извршење уговореног посла држи лоциране на зимском пункту из члана 7. овог уговора, непрекидно за сво време трајања зимске сезоне 2018/2019, као би се обезбедило благовремено реаговање при добијању налога за интервенцију од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Вршилац је обавезан да се на позив и налог овлашћеног лица Наручиоца одазове најкасније до \_\_\_\_\_ минута (не сме бити дужи од 30 минута) и започне са извршењем наложене интервенције. У случају прекорачења наведеног рока Наручилац може за сваких сат закашњења од Вршиоца наплатити 0,5 % од укупног износа из члана 3. овог уговора, осим у случају ако је до прекорачења рока дошло из оправданих разлога. Ситуација за изведене радова се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне, о чему ће Наручилац Вршиоца писмено обавестити. Уговорна казна одређена на овај начин не може износити више од 5% од укупног износа из члана 3. овог уговора.

Наручилац неће признати послове зимског одржавања путева и улица које Вршилац изврши без налога овлашћеног лица Наручиоца.

#### Члан 9.

Вршилац је обавезан да приликом вршења послова зимског одржавања путева и улица, врши уклањање снега и леда са коловоза путева и улица, уз употребу грађевинских машина, транспортних средстава, других прикључака и посипног материјала, а све у циљу нормалног и безбедног одвијања колског и пешачког саобраћаја.

#### Члан 10.

Вршилац се обавезује да уговорене послове изводи уз предузимање свих потребних мера за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Вршилац се обавезује да се у току вршења послова зимског одржавања путева и улица придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица и током извођења радова.

Уколико Вршилац не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

#### Члан 11.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови количина у односу на утврђен предмер, исти ће се уговорити посебним анексом овог уговора који ће закључити Наручилац и Вршилац.

Вршилац је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за закључење анекса уговора, односно достави следеће:

- оверен преглед вишка или мања уговорених радова по позицијама;
- писано образложење.

Вредност анекса уговора по основу вишкова не може бити већа од 5% вредности овог уговора исказана у члану 2. уговора.

#### Члан 12.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Вршилац признаје и томе се не противи:

- 1) Ако уговорене послове изводи некавалитетно и не поступа по примедбама Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца;
- 2) Ако не врши уговорене послове у складу са одредбама овог уговора;
- 3) Уколико Вршилац прекине са вршењем уговорених послова или одустане од вршења истих;
- 4) Ако код Наручиоца наступе околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора од стране Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Вршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве о раскиду уговора од стране Извођача.

#### Члан 13.

У случају спора по овом уговору или поводом овог уговора Наручилац и Вршилац су сагласни да се исти реши споразумно, а у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### Члан 14.

Уговорне стране су предњи уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и свака страна задржава по три примерка ради употребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ВРШИОЦА

Тања Цветковић, диа

#### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге помоћ у зимском одржавању, број ЈН 25-МВ/2018, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	-
	динара	
2.	_____	-
	динара	
3.	_____	-
	динара	
4.	_____	-
	динара	
5.	_____	-
	динара	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68//2015), као понуђач:

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
дајем

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге помоћ у зимском одржавању, број 25-МВ/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## **X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА**

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке помоћ у зимском одржавању број 25-МВ/2018 испуњава услове из члана 75. ст.1,тачка1-4 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мира, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. Образац копирати у потребном броју примерака. Исто важи и ако понуђач наступа са подизвођачем.*

## **XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА СТАВ 2.**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности 25-МВ/2018-набавка услуге помоћ у зимском одржавању, понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању предметне понуде у свему поштовао испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца се обавезујем да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_



ПРИЛОГ 3

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРЕДМЕРИ И ПРЕДРАЧУНИ

СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН 25-МВ/2018

- ПОМОЋ У ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ -

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (ПАРТИЈА I)

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
I	II	III	IV	V
КАМИОН ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА	ЧАС	150		
ВУЧЕНИ ПОСИПАЧ СОЛИ-ЕПОХА	ЧАС	150		
НОЖ ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ЛЕДА	ЧАС	150		
СКИП-КОМБИНИРКА	ЧАС	40		
РАД РАДНИКА НА РУЧНОМ ПОСИПАЊУ МАТЕРИЈАЛА И ЧИШЋЕЊУ СНЕГА И ЛЕДА	ЧАС	60		
ПАУШАЛ- на дневном нивоу	ДАН	136		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>				
<b>ПДВ 10%:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>				

**ПУТНИ ПРАВЦИ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ ПАРТИЈОМ I:**

- Општински пут Л-1, веза у Белосавцима, потес:Вићија – Белосавци (Четворски крај) – Копљари, Л=5 км
- Општински пут Л-2, веза у Белосавцима (код млина) –Белосавци (Горњи крај)–Копљаре, Л= 4,5 км
- Општински пут Л-3, Белосавци – Маскар – Рајковац – Клока, Л=15 км
- Општински пут Л-4, од општинског пута L-3, веза у Белосавцима (код цркве) –Јеленац (центар села, код школе)- граница са Јагњилом, Л= 3,5 км
- Део Општинског пута Л-5, веза у Белосавцима, потес: Вићија – Загорица, Л=5 км
- Део Општинског пута Л-6, од државног пута другог реда бр.150, веза у Јунковцу код гробља – Клока – до општинског пута Л-3, веза у Клоки код млекаре, Л=7 км
- Општински пут Л-7, од државног пута 1Б реда бр.16, веза у МЗ село Топола, Љубесело (Тадићи) – Жабари – Загорица – до општинског пута Л5, веза у Загорици изнад цркве, Л=12,8 км
- Некатегорисани путеви у МЗ Белосавци, Л=5км
- Некатегорисани путеви у МЗ Загорица, Л=4км

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*

- Некатегорисани путеви у МЗ Маскар, Л=2км
- Некатегорисани путеви у МЗ Јеленац, Л=1км
- Некатегорисани путеви у МЗ Рајковац, Л=2км

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (ПАРТИЈА II)**

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
I	II	III	IV	V
СКИП-КОМБИНИРКА	ЧАС	160		
УЛТ	ЧАС	20		
РАД РАДНИКА НА РУЧНОМ ПОСИПАЊУ МАТЕРИЈАЛА И ЧИШЋЕЊУ СНЕГА И ЛЕДА	ЧАС	60		
ПАУШАЛ- на дневном нивоу	ДАН	136		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>				
<b>ПДВ 10%:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>				

**ПУТНИ ПРАВЦИ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ ПАРТИЈОМ II:**

- Општински пут Л=20, од државног пута II реда бр.149, веза у Доњој Шаторњи (варошица)– Горња Шаторња – Пријани, Л=5км
- Некатегорисани путеви у МЗ Блазнава, Л=7км
- Некатегорисани путеви у МЗ Шаторња, Л=10км
- Некатегорисани путеви у МЗ Д.Трешњевица, Л=5км
- Некатегорисани путеви у МЗ Јарменовци, Л=10км
- Некатегорисани путеви у МЗ Војковци, Л=10км

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (ПАРТИЈА III)**

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
I	II	III	IV	V
КАМИОН ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА	ЧАС	120		
СКИП-КОМБИНИРКА	ЧАС	40		
ГРЕЈДЕР	ЧАС	15		
УТОВАРИВАЧ (УЛТ)	ЧАС	20		

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*

ВУЧЕНИ ПОСИПАЧ СОЛИ-ЕПОХА	ЧАС	120		
НОЖ ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ЛЕДА	ЧАС	120		
РАД РАДНИКА НА РУЧНОМ ПОСИПАЊУ МАТЕРИЈАЛА И ЧИШЋЕЊУ СНЕГА И ЛЕДА	ЧАС	20		
ПАУШАЛ- на дневном нивоу	ДАН	136		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>				
<b>ПДВ 10%:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>				

### ПУТНИ ПРАВЦИ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ ПАРТИЈОМ III:

- Општински пут Л=8, од државног пута другог реда бр.150, веза у Жабарима код цркве – Горович – Горња Трнава – до општинског пута Л=9, веза у Горњој Трнави на раскрсници 300м испред школе на Витлини, Л=7,5км
- Општински пут Л=9, веза у Горњој Трнави (потес:Крунска)–Горња Трнава (Витлина)-Шуме – Наталинци – до државног пута II реда, веза у Наталинцима код бензинске пумпе, Л=10км
- Општински пут Л=10, веза у Горњој Трнави (потес:Каменоресци)-до општинског пута L-9, веза у Горњој Трнави, потес: Витлина (код четворогодишње школе), Л=2км
- Општински пут Л=11, веза у Горњој Трнави (потес: Витлина, код четворогодишње школе)- Горња Трнава (варошица) - засеок Савићи – до општинског пута L -13, веза у Доњој Трнави, Л=6,5км
- Општински пут Л=12, од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Горњој Трнави (потес: Јапанска) – Горња Трнава (варошица) – до општинског пута L-11, веза у Горњој Трнави код цркве, Л=2,5км
- Општински пут Л=13, од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави код скретања за Светлић - Доња Трнава – до четворогодишње школе у Доњој Трнави, Л=3км
- Општински пут Л=14, од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави код сеоског гробља - Црвено Брдо – Шуме – Павловац-до општинског пута L-9, веза у Наталинцима, Л=7км
- Општински пут Л=15, од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави – Светлић (центар села, до школе), Л=3км
- Општински пут Л=16, од државног пута другог реда бр.149, веза у Божурњи, потес: Метеризе – Божурња – Овсиште – до државног пута IБ реда бр.16, веза на Светињи, Л=11,9км
- Пут „Запис Г.Трнава-Јарушице“, Л=2,5км
- Некатегорисани путеви у МЗ Горња Трнава, Л=20км
- Некатегорисани путеви у МЗ Доња Трнава, Л=15км
- Некатегорисани путеви у МЗ Светлић, Л=10км
- Некатегорисани путеви у МЗ Шуме, Л=3км
- Некатегорисани путеви у МЗ Наталинци, Л=4км
- Некатегорисани путеви у МЗ Клока, Л=7км
- Некатегорисани путеви у МЗ Овсиште, Л=3км
- Некатегорисани путеви у МЗ Горович, Л=2км

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

### -ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК- ПОМОЋ У ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ

-Одржавањем путева у зимском периоду сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији општине Топола, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или пољедецом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

-Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе који се доставља предузећима са којима ЈКСП „Топола“ склопи уговоре о зимском одржавању путева и улица у општини Топола.

-Почетак рада зимске службе је 15.11.2018. године и њена активност траје до 31.03.2019. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

-Возила, грађевинска механизација и друга опрема неопходна за зимско одржавање путева и улица је дефинисана у конкурсној документацији за предметну јавну набавку у делу „**ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ ПАРТИЈУ**“.

### **ЗИМСКИ ПУНКТ**

Обавеза је понуђача, односно Вршиоца услуге на зимском одржавању путне мреже у општини Топола, да располаже са Путном базом-Пунктом за зимско одржавање путева. Пункт за зимско одржавање путева потребно је да располаже са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева (до 500 т) и соли за посипање путева (до 50 т). Обавеза је предузећа које врши зимско одржавање путева и улица да се испоручена со ускладишти на одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2018/2019. год.

### **МАТЕРИЈАЛ (ПОСИПНА СО И РИЗЛА)**

Материјал за зимско одржавање путева (посипна со и ризла) обезбеђује наручилац. Материјал се депонује на зимски пункт Вршиоца одмах по закључењу уговора о зимском одржавању путева и улица на територији општине Топола у зимској сезони 2018/2019.

### **УПУТСТВО ЗА РАД СА ПРЕДУЗЕЋИМА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ПОМОЋИ У ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ**

Предузећа са којима ЈКСП „Топола“ склопи уговор о помоћи у зимском одржавању, дужна су да поступају по свим правилима која су наведена у Програму зимске службе наручиоца и уговору и посебну пажњу обратe на следеће:

- Радни налог за радове зимског одржавања дају искључиво лица задужена за спровођење Програма зимске службе испред ЈКСП „Топола“, и неће се признати они радови зимског одржавања за које није дат налог или је дат од стране лица које није овлашћено,
- Пре почетка радова, као и након завршетка истих сви извођачи су дужни да се јаве дежурним лицима задуженим за спровођење Програма зимске службе испред ЈКСП „Топола“,
- Све интервенције морају бити евидентирани кроз књигу-Дневник зимске службе, са бројем остварених сати рада за возила и машина које су у том моменту ангажоване, као и утрошак посипног материјала, тј. соли и каменог агрегата,
- Дневник зимске службе и радни налози морају бити оверени од стране инвеститора најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције,
- У контролу рада зимске службе укључени су и председници Месних заједница општине Топола, на чијој се територији врши зимско одржавање. Председници Месних заједница нису овлашћени да издају налоге за послове зимског одржавања, већ само врше контролу извршених послова од стране извођача, у координацији са инвеститором.
- Обавезно је дневно присуство механизације, опреме и радника на зимским пунктовима непрекидно 24 часа за све време трајања зимске сезоне. Одржавање путева у току зиме обавља се са пунктова који су лоцирани на територији општине Тополе, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У сваком пункту мора бити смештен планирани број машина, друге техничке опреме и радника, као и со и ризла за посипање.
- Овлашћено лице инвеститора утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тих лица.
- За целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно).

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – помоћ у зимском одржавању број 25/2018*

- Предузећа са којима ЈКСП „Топола“ склопи уговор о зимском одржавању, дужна су да се одазову позиву Наручиоца радова најкасније до 30 минута по позиву и започну са обављањем наложеног посла.