



ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ТОПОЛА“
Ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 Топола

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете
ЈН 15-МВ/2020

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 600/1.4.3 од 20.02.2020) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 601/1.4.3 од 20.02.2020), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање
нове расвете број ЈН 15-МВ/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 28
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 28
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	3 од 28
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4 од 28
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8 од 28
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16 од 28
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	23 од 28
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26 од 28
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27 од 28
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА	27 од 28
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 СТАБ 2. ЗАКОНА	28 од 28

Конкурсна документација садржи 28 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКСП „Топола“

Адреса: Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 , 34310 Топола

ПИБ 101223270

Матични број 07123582

Врста наручиоца: јавно предузеће

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке меле вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15-МВ/2020, је услуга –набавка, уградња и одржавање нове расвете.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Сектор општинских и комуналних послова, Марко Драгићевић-064/8531-102

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 15-МВ/2020 је набавка, уградња и одржавање нове јавне расвете. Назив и ознака из општег речника набавке: 34993000 – путна расвета.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге

Набавка, уградња и одржавање нове јавне расвете.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

2. Техничке карактеристике

У складу са техничком спецификацијом из понуде (предмера)

3. Квалитет

У складу са правилима струке.

4. Количина и опис услуге

Биће дато у техничкој спецификацији понуде (предмеру).

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Надзор од стране Наручиоца приликом вршења предметне набавке.

6. Период вршења услуге

Уговор се закључује са роком важности до завршетка посла.

7. Место вршења услуге

Општина Топола.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона.

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона).

5) Услов: Да је поштовао обавезе које произилазе из вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет: да је понуђач у 2016, 2017 и 2018 години остварио укупан финансијско –пословни приход од најмање 8.000.000,00 динара.

2) Пословни капацитет: понуђач мора да има у претходне три календарске године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

(2017, 2018 и 2019), по основу испоруке и уградње светилки и уређаја за уштеду електричне енергије, остварен приход у износу од минимум 4.000.000,00 динара без пдв.

3) Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има у радном односу на неодређено или одређено време, или ангажованог по уговору о привременим и повременим пословима најмање:

- 1 дипл.ел.инж. са лиценцом број 450 и 1 дипл.ел.инж. са лиценцом број 350, и 1 дипл.ел.инж. са лиценцама број 450 и 350;
- 5 извршилаца електро струке III и IV степена стручне спреме, од којих свих пет морају имати Уверење о практичној и теоријској оспособљености за безбедан и здрав рад на хидрауличној платформи, најмање 4 од тражених 5 радника морају бити оспособљени за самосталан и безбедан рад на електроенергетским објектима 1-35KV
- 1 бравара

4) Технички капацитет:

Понуђач мора да поседује:

- Минимум 2 хидрауличне платформе са корпом минималне висине 15м;
 - Минимум 2 теретна возила носивости од 3т;
- 4) Да послује у складу са стандардима:** понуђач мора поседовати стандард ISO 9001 за квалитет, ISO 14001 за заштиту животне средине и OHSAS 18001 за здрав и безбедан рад.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове подизвођач не може испуњавати за понуђача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ: Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда и Вишег на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона – **Доказ:** не постоји посебна дозвола за ову врсту услуге.

5) Услов из чл 75. ст.2 Закона- **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или члана групе. Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Финансијски капацитет:** извештај о бонитету за 2016, 2017 и 2018. годину – образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) или билансом успеха, пореским билансом и пореском пријавом за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2016, 2017 и 2018. годину (за физичка лица)

2) **Пословни капацитет:** уговори са окончаним ситуацијама или уговори са рачунима, закључени у претходне три године (2017, 2018 и 2019.)

3) **Кадровски капацитет:**

- за дипл.ел.инж. захтеване лиценце са потврдама о продужењу и уговоре о раду, или привременим и повременим пословима;

- за извршиоце електро струке III и IV степена стручне спреме и бравара доказе о радном статусу - уговоре о раду или уговоре о привременим и повременим пословима, а за извршиоце обучене за здрав и безбедан рад на хидрауличној платформи и одговарајуће Уверење о практичној и теоријској оспособљености за безбедан и здрав рад на хидрауличној платформи, а за извршиоце оспособљене за самосталан и безбедан рад на електроенергетским објектима 1-35 KV, потврду ОДС ЕПС Дистрибуција доо.

4) **Технички капацитет:**

- као доказ о власништву доставља пописну листу са стањем на дан 31.12.2019. године уз обавезно обележавање маркером опреме или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години,

- као доказ о закупу доставља уговоре о закупу,

- као доказ о лизингу доставља уговоре о лизингу.

Поред наведених доказа понуђач мора да достави за возила фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола и полиса осигурања, а за хидрауличне платформе и важеће атесте о испитивању.

5) **Стандарди:** копије тражених сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ УМЕСТО ДОСТАВЉАЊА НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА (ОСИМ ТАЧКЕ 5, ЧЛ 75. ЗЈН) ДОСТАВИТИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картаном депонованих потписа лица овлашћених за потпис. Меница мора бити са клаузулама “безусловна”, “неопозива”, “наплатива на први позив”, “без протеста” и мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављено и менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица и доказ о регистрацији менице код НБС.

У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

- Ако је Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
- Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
- Ако Понуђач не обезбеди или одбије да достави гаранције за повраћај авансно плаћања (ако понуђач тражи авансно плаћање), за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном.

Рок важења менице не може бити краћи од рока важења понуде.

Изабрани Понуђач дужан је да након потписивања уговора преда 1 сопствену бланко меницу за добро извршење посла која мора бити са клаузулама “безусловна”, “неопозива”, “наплатива на први позив”, “без протеста”, у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Изабрани Понуђач дужан је да након потписивања уговора преда 1 сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити са клаузулама “безусловна”, “неопозива”, “наплатива на први позив”, “без протеста”, у износу од 5% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Менице и менична овлашћења морају бити прописно потписане и оверене од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картаном депонованих потписа лица овлашћених за потпис. Уз менице достављају се и менична овлашћења, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 – ЈКСП Топола, Топола, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуге-набавка, уградња и одржавање нове расвете, број 15-МВ/20120 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **06.03.2020. године, до 10⁰⁰ часова**, у седишту наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 06.03.2020. године, у 10³⁰ часова**, у седишту ЈКСП „Топола“, ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. тач.1-3 Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији) или Образац изјаве о испуњавању услова (образац X);
- образац БОН, биланси;
- уговори са окончаним ситуацијама или рачунима;
- уговори о раду или привременим и повременим пословима, лиценце, уверење о практичној и теоријској оспособљености;
- пописна листа, уговори о закупу или лизингу, копије саобраћајних дозвола и полисе осигурања;
- сертификати као доказ за стандард;
- меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача, а који садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац XI) . Уколико понуђач наступа у групи или са подизвођачем, образац копирати у потребном броју примерака.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКСП „Топола“ ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете, број ЈН 15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете, број ЈН 15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете, број ЈН 15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете, број ЈН 15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места и рока вршења услуге

Место вршења услуге - општина Топола.

Период вршења услуге – 60 дана од дана увођења у посао

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације од стране понуђача, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број ЈН 15-МВ/2020**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКСП Топола, ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола
- факсом на број 034/6811-075;
- електронским путем на адресу nabavka@jksptopola.com

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, стране која је извршила достављање

дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди краћи рок за почетак вршења услуге по позиву Наручиоца. Уколико и у том погледу понуде буду исте, Наручилац ће изабрати понуду путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у одговарајућу кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jksrpora@yahoo.com, факсом на број 034/6812-075 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Овлашћено лице понуђача које наступа са самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ год. за јавну набавку услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете, број ЈН 15-МВ/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 25.02.2020.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ПРЕДМЕР)

Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ (дин)
1.	Трасирање и ископ пробних ровова (јама) потребних димензија (просечно 2m ³) при одређивању положаја других подземних инсталација. Затрпавање пробних ровова у слојевима од по 15cm и набијање. Укупно за рад, материјал и транспорт.	ком	1		
2.	Монтажа пролаза кабла за јавно осветљење типа РР00-У 5x10mm ² - веза РО и измештеног места мерења или веза РО и ТС. Кабал се полаже кроз земљу у панцир цреву. Позицијом обухватити и панцир црево. Калкулисати са укупно 15m кабла.	ком	1		
3.	Обележавање локације ормана, ископ земље, испорука и постављање префрабикованог темеља димензија 750x260x300mm од бетона марке МВ30, темељног оквира за монтажу ормана, уградња адекватног анкера за учвршћење ормана и монтажа ормана на темељ. Укупно за рад, материјал и транспорт.	ком	1		
4.	Израда, испорука на градилиште и монтажа на типски темељ (обухваћен позицијом број 3), разводног ормана израђеног од полиестера димензија 750x300x1055mm (ширина x дубина x висина) отпорности на удар минимално IK10, самогасивости према IEC 60695-2-1. У разводни орман уградити уређај за уштеду електричне енергије на бази континуалне регулације светлосног флукса, снаге 10кVA, са пратећом опремом и предвидети могућност за проширење капацитета. У управљачки део уградити следећу опрему: - DIN шина за монтажу опреме димензија 35x7,5mm - контактор 63А (ком 1) - трополна раставна склопка (дришер) опремљена уређајем за гашење електричног лука, називне струје In=63А (ком 1) - патрон осигурача NV00 40А (ком 3)	ком	1		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

	<ul style="list-style-type: none"> - аутоматски осигурач 6А тип-Б (ком 1) - уклопе сат за јавну расвету тип DVB 2006 (ком 1) - прекидач 1-0-2 модуларни (у облику аутоматског осигурача 1-полни, ширине 1ТЕ, називне струје 16А и називног напона 230VAC (ком 1) - сијалица 6W са интегрисаним прекидачем за осветљење ормана (ком 1) - аутоматски осигурач 63А тип Ц (1ком) - све струјне везе треба да буду остварене проводницима минималног пресека 10mm², а остале везе проводницима пресека 1,5mm² - остали ситан материјал за шемирање (каналнице, хилзне, проводници, шине, сабирнице ...) 				
5.	<p>Испорука, транспорт и монтажа светилке за функционално осветљење са сијалицом натријум високог притиска на метални или бетонски стуб висине до 8m, следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кућиште светилке израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојено електростатичким поступком у боји RAL 7035 - протектор светилке, израђен од поликарбоната - заптивач, постављен у жлебу на протектору, израђен од силиконске дихтунг гуме - огледало светилке, израђено од алуминијума - систем за директну хоризонталну монтажу на лиру пречника f 48mm - димензије светилке приближно: 470x295x210mm (дужина x ширина x висина) - степен механичке заштите светилке IP65 - механичка отпорност на удар IK09 - сијалица натријум високог притиска снаге 70W, E-27 	ком	124		
6.	Испорука и монтажа поцинковане лире дужине 1000mm за бетонски стуб висине до 8m	ком	124		
7.	Испорука проводника ПП-у 2*1,5mm ² за ожичавање светилки (2,2m по лири)	ком	270		
8.	Испорука и монтажа изоловане водне стезаљке 1,5-10/16-95mm ²	ком	270		
9.	Испорука, развлачење и затезање кабла Х00-А 2x16mm ² са потребним прибором за настављање (клемме, чауре, спојнице ...)	м	1000		

10.	Испорука поребног материјала и опремање стуба просечне висине 8m за ношење и затезање кабла	ком	34		
11.	Набавка и испорука цевних двосегментних поцинкованих стубова h=7m са анкерима, РПО-IV прикључним плочама и ФРА осигурачима.	ком	15		
12.	Набавка и испорука једнокраких поцинковних лира l = 1m	ком	12		
13.	Набавка и испорука двокраких поцинковних лира 2 l = 2x1m	ком	3		
14.	Набавка и испорука ЛЕД светилки 100W, 6400 K	ком	18		
15.	Набавка и испорука проводника РР-у	м	200		
16.	3x1,5mm ² за ожичавање светилки				
17.	Набавка и испорука кабла РР00-А 4x25mm ²	м	500		
18.	Набавка и испорука Al/Cu папучица 25/8	ком	60		
19.	Набавка и испорука поцинковане Fe/Zn траке 25x4 мм	кг	420		
20.	Набавка и испорука укрсних комада 60x60	ком	20		
21.	Набавка и испорука разводног полиестерског ормана димензија 600x500x230 са следећом уграђеном опремом: Контактер GE 40A, 220V, AC – 1 ком. Аутоматски осигурач 6A, 6kA, 1p, - 5 ком. Укљпни сат DVB 2006 – 1 ком. Прекидач троположајни за монтажу на шину – 1 ком. Ситан инсталациони материјал (дин шине, проводници, хилзне ...)	ком	1		
22.	Извођење свих грађевинских радова: ископ земље, бетонирање темеља за стубове, полагање каблова у рову, полагање Fe/Zn траке са настављањем, затрпавање рова ситним песком и земљом са набијањем у слојевима, завршно равњање површине, одвоз вишка материјала на депонију.	компл	1		
23.	Извођење свих електромонтажних радова: Монтажа металних стубова, лира и светилки са ожичавањем, израда уземљења Fe/Zn траком, повезивање напојног кабла у разводном орману и у стубовима, повезивање светилки.	компл	1		
24.	Трошкови транспорта	компл	1		
25.	Набавка и испорука ЛЕД рефлектора снаге 50W, 230V AC, 4000 K.	ком	5		
26.	Набавка и испорука ЛЕД светилки сличних типу DIST - ST18 - 030	ком	2		
27.	Извођење свих електромонтажних радова:	компл	1		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

	Монтажа и повезивање рефлектора и и светиљки			
			УКУПНО без ПДВ:	
			ПДВ 20%	
			УКУПНО са ПДВ:	

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна;

Рок за почетак вршења услуге: по позиву Наручиоца у року од _____ (најкасније 5 дана);

Гарантни рок за уграђене материјале и изведене радове: _____ (минимум 2 године) од дана примопредаје радова Наручиоцу

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАПОМЕНА:

Уређај за уштеду електричне енергије на бази континуалне регулације светлосног флукса треба да поседује следеће карактеристике:

- континуална регулација светлосног флукса променом излазног напона у корацима не већим од 1V
- могућност регулације напона свих релевантних конвенционалних типова сијалица (натријум високог притиска, метал-халогене и живине)
- опсег регулације напона од 60V, у распону од 170V-230V
- могућност меканог старта сијалица са континуалном променом напона, брзином не већом од 2,5V/min
- могућност регулације напона са најмање 4 програма
- укупну уштеду електричне енергије минимум 25% уз стандардне редуције нивоа осветљења
- уграђену пренапонску заштиту и заштиту од директног удара грома
- могућност даљинског надзора система преко "GSM" модема
- могућност ручне промене излазног напона регулатора
- могућност ручног "by-pass"-а за потребе одржавања и подешавања
- преоптерећење не мање од 50% у трајању од 15 min
- брзина стабилизације напона мања од 4ms/V
- одступање излазног напона од задате вредности програма <1%
- меморисање времена појаве преоптерећења и прекомерних температура
- аутоматско активирање "by-pass"-а у случају реаговања неке од заштита
- специфицирана опрема треба да буде уграђена у орману са оствареним свим међусобним везама за финалну монтажу, то јест за прикључење на напојни кабл.

Неопходно је да се за уређај достави позитивно стручно мишљење барем једне референтне установе из Србије (Електротехничког факултета или надлежног института), које треба да садржи и зависности светлосног флукса и активне снаге од промена напона за натријумове сијалице високог притиска, метал-халогене и живине сијалице високог притиска, као и зависности фактора снаге од промена напона за три наведена типа сијалица.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКСП"ТОПОЛА", ул. Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола, матични број 07123582 и ПИБ 101223270, кога заступа директор Тања Цветковић дија (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр.____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Вршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ, УГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ НОВЕ РАСВЕТЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, спровео поступак за јавну набавку услуге набавке, уградње и одржавања нове расвете, у поступку јавне набавке мале вредности број 15-МВ/2020;

- да је Вршилац дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Вршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, изабрао понуђача за вршење предметне услуге.

Члан 1.

Вршилац се обавезује да за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог уговора, понуде извршиоца и конкурсне документације из поступка јавне набавке, изврши уградњу опреме за уличну расвету по захтеву и упутству Наручиоца.

Вршилац је обавезан да у складу са условима из конкурсне документације располаже са неопходним кадровским и техничким капацитетом и условима, ради благовременог и квалитетног извршења овде уговореног посла.

Члан 2.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

Наручилац ће Вршиоцу за извршену уградњу извршити плаћање у року од 45 дана од дана достављања рачуна. Рачуни морају бити у складу са стањем из грађевинске књиге и грађевинског дневника извршених услуга.

Вредност изведених позиција утврдиће се на бази стварно извршене услуге уз примену јединичних цена из понуде Вршиоца. Јединичне цене из уговора су фиксне и не могу се мењати до истека рока важења овог уговора.

Укупна вредност уговора, формирана у понуди извршиоца, износи _____ динара без пдв, односно, _____ динара са пдв.

Члан 3.

Динамика услуге вршиће се према захтеву Наручиоца.

Вршилац ће отпочети са уговореним послом одмах по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од _____ дана од дана пријема захтева.

Понуђач је дужан да услугу врши у континуитету, без застоја, како би уградња била у целости окончана у најкраћем року који је потребан.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Наручилац може да захтева од Вршиоца да плати 0,5 % од укупног износа из члана 2. ст. 3 . овог уговора за сваки дан закашњења, а не више од 5%. Испостављени рачун се умањује за износ уговорене казне. Изузетак представљају ситуације које се у смислу закона сматрају вишом силом.

Члан 4.

Гарантни рок износи _____.

У случају да дође до сметњи у функционисању расвете везано за део опреме коју уграђује Вршилац, Вршилац је обавезан да исту обнови о свом трошку, у року који му одреди Наручилац. Уколико Вршилац не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може на терет трошка Вршиоца ангажовати друго лице, са чим је Вршилац изричито сагласан.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право на накнаду настале штете у складу са одредбама овог уговора.

Члан 5.

Вршилац ће уговорене послове вршити _____ (уписати "самостално" уколико извршилац наступа самостално).

Вршилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

У случају да наступа са подизвођачима, Вршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као да их је сам извршио.

У случају да наступа у групи понуђача, Вршилац одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 6.

Вршилац се обавезује:

-да уговорени посао изводи у свему у складу са одредбама овог уговора.

-уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране Наручиоца;

-омогући вршење надзора од стране Наручиоца;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извршењем овде уговореног посла;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

-на погодан начин обезбеди и чува градилиште, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења од увођења у посао до завршетка посла;
-након завршетка уреди терен где је вршена уградња.

Члан 7.

Вршилац је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 8.

Вршилац се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Вршилац се обавезује да се у току вршења уградње опреме за уличну расвету придржава прописа и мера заштитите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током вршења уградње уличне расвете.

Уколико Извршилац не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

Члан 9.

Уколико се у току вршења уградње опреме за уличну расвету појави потреба за извођењем вишкова радова који су обухваћени овим уговором, исти ће се уговорити посебним анексом уговора који ће закључити Наручилац и Вршилац. Вршилац је обавезан да заједно са надзором Наручиоца благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за закључење анекса уговора, односно достави оверен преглед вишкова радова и писано образложење.

Вредност вишкова радова из става 1. овог члана не може бити већа од 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора. Јединичне цене остају непромењене.

У случају из става 1. и 2. овог члана, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Вршилац признаје:

1. ако Вршилац касни са обављањем уговорених послова у односу на уговорену динамику и рокове;
2. ако Вршилац не врши уговорене послове у складу са одредбама овог уговора;
3. ако Вршилац посао изводи некавалитетно и не поступа по примедбама Наручиоца.
4. У случају више силе или других непредвиђених околности које Наручиоцу отежавају извршење предмета уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Вршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном слања изјаве поштом препоручено.

У случају једнострано раскинутог уговора због разлога наведених у ставу 1. тачка 1, 2. и 3. овог члана, Наручилац има право да захтева од Вршиоца накнаду штете до износа из члана 2. став 3. уговора, што Вршилац признаје без права приговора овог уговора као извршне исправе.

Члан 11.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе позитивних законских прописа и пословних обичаја.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Уговор се закључује са роком важности до завршетка посла.

Члан 14.

Уговор се потписује у четири истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два.

**НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**ВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Тања Цветковић, дия

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге набавка, уградња и одржавање нове расвете, број ЈН 15-МВ/2020, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

- | | | |
|----|--------|---------|
| 1. | _____ | _____ - |
| | динара | |
| 2. | _____ | _____ - |
| | динара | |
| 3. | _____ | _____ - |
| | динара | |
| 4. | _____ | _____ - |
| | динара | |
| 5. | _____ | _____ - |
| | динара | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68//2015), као понуђач: _____, из _____ дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге- набавка, уградња и одржавање нове расвете, број 15-МВ/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15/2020

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке набавка, уградња и одржавање нове расвете број 15-МВ/2020 испуњава услове из члана 75. ст.1, тачка 1-4 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мира, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. Образац копирати у потребном броју примерака. Исто важи и ако понуђач наступа са подизвођачем.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА СТАВ 2.

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), у постуоку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности 15-МВ/2020-набавка, уградња и одржавање нове расвете, понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању предметне понуде у свему поштовао испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца се обавезујем да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____