



ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ТОПОЛА“  
Ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 Топола

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – ливенарија**  
**ЈН 19-МВ/2019**

**Април 2019. године**

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 1376/1.8 од 30.04.2019) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 1377/1.8 од 30.04.2019), припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У поступку јавне набавке мале вредности добара – ливенарија број ЈН 19-МВ/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 24
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 24
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4 од 24
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4 од 24
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6 од 24
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15 од 24
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	21 од 24
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23 од 24
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24 од 24
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА	24 од 24
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 СТАБ 2. ЗАКОНА	24 од 24

Конкурсна документација садржи 24 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКСП „Топола“

Адреса: Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 , 34310 Топола

ПИБ 101223270

Матични број 07123582

Врста наручиоца: јавно предузеће

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ~~јавне набавке мале вредности~~, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 19-МВ/2019, су добра – ливенарија.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лице и служба

Сектор одржавања и инвестиција, *Зоран Некић-064/8531-001*

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 19-МВ/2019 је ливенарија. Назив и ознака из општег речника набавке: 44167300-лукови, т-спојеви и прибор за цеви.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. Врста добара

Ливенарија.

## 2. Техничке карактеристике

Биће дате у обрасцу понуде.

## 3. Квалитет

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са Техничком спецификацијом.

## 4. Количина и опис добара

Количина добара одређиваће се на основу потреба Наручиоца. Испорука ће се вршити sukcesивно током године.

## 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са одредбама докумената из тачке 3 овог поглавља конкурсне документације.

## 6. Период испоруке добара

12 месеци од дана закључивања уговора, а у року од 1 дана од дана поднетог захтева сваке појединачне поруџбине наручиоца.

## 7. Место испоруке

Магацин Наручиоца- зграда водовода у Тополи, улица Солунских ратника 19.

# IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### 1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**4) Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона).

**5) Услов:** Да је поштовао обевезе које произилазе из вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

**1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара – ливенарија број 19/2019*

испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ: Правна лица**:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда и Вишег на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона – **Доказ**: дозвола надлежног органа за обављање делатности ако постоји

5) Услов из чл 75. ст.2 Закона- **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или члана групе. Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПОНУЂАЧ МОЖЕ УМЕСТО ДОСТАВЉАЊА НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА (ОСИМ ТАЧКЕ 5) ДОСТАВИТИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

### **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Миливоја Петровића Блазнавца бр.6 – ЈКСП Топола, Топола, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара-ливенарија, број 19-МВ/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **08.05.2019. године, до 11<sup>00</sup> часова**, у седишту наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу

предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Јавно отварање понуда **одржаће се 08.05.2019 године, у 11<sup>30</sup> часова**, у седишту ЈКСП „Топола“, ул.Миљивоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. тач.1-4 Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији) или Образац изјаве о испуњавању услова (образац X);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача, а који садржи податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац XI) . Уколико понуђач наступа у групи или са подизвођачем, образац копирати у потребном броју примерака.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКСП „Топола“ ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – ливенарија, број ЈН 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – ливенарија, број ЈН 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – ливенарија, број ЈН 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – ливенарија, број ЈН 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### 9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке- магацин наручиоца зграда водовода у Тополи, улица Солунских ратника 19.

Период испоруке 12 месеци од дана закључења уговора, а у року од 1 дана од дана поднетог захтева сваке појединачне поруџбине наручиоца.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VI у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације од стране понуђача, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број ЈН 19-МВ/2019**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКСП Топола, ул.Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола
- факсом на број 034/6811-075;
- електронским путем на адресу [nabavka@jksptopola.com](mailto:nabavka@jksptopola.com)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, стране која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **15. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова**

Уколико две или више понуда имају исту цену, наручилац ће уговор доделити оном путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у одговарајућу кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jksrpora@yahoo.com, факсом на број 034/6812-075 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Овлашћено лице понуђача које наступа са самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

**Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. за јавну набавку добара – ливенарија, број ЈН 19-МВ/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 30.04.2019. године

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	



	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**5) Опис предмета набавке са структуром цене: набавка добара – ливенарија, број ЈН 19-МВ/2019:**

Р.БР.	Назив	Јединица мере	Цена по јединици без пдв-а
1.	Репаратур спојка 1/2"	КОМ	
2.	Репаратур спојка 3/4"	КОМ	
3.	Репаратур спојка 1"	КОМ	
4.	Репаратур спојка 5/4"	КОМ	
5.	Репаратур спојка 6/4"	КОМ	
6.	Репаратур спојка 2"	КОМ	
7.	Репаратур спојка Ø75	КОМ	
8.	Репаратур спојка Ø80	КОМ	
9.	Репаратур спојка Ø 100	КОМ	
10.	Репаратур спојка Ø 150	КОМ	
11.	Сигурносни вентил са закључавањем 1/2"	КОМ	
12.	Ваздушни вентил 1"	КОМ	
13.	Ваздушни вентил 5/4"	КОМ	
14.	Ваздушни вентил 6/4"	КОМ	
15.	Ваздушни вентил 2"	КОМ	
16.	Лив.Зупчаста спојка Ø50	КОМ	
17.	Лив.Зупчаста спојка Ø63	КОМ	
18.	Лив.Зупчаста спојка Ø75	КОМ	
19.	Лив.Зупчаста спојка Ø90	КОМ	
20.	Лив.Зупчаста спојка Ø110	КОМ	
21.	Лив.Зупчаста спојка Ø140	КОМ	

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара – ливенарија број 19/2019*

22.	Лив.Зупчаста спојка Ø160	КОМ	
23.	ЕВ вентил (пљоснати) Ø80	КОМ	
24.	ЕВ вентил (овални) Ø80	КОМ	
25.	ЕВ вентил (пљоснати) Ø100	КОМ	
26.	ЕВ вентил (овални) Ø100	КОМ	
27.	Лив. ФФ Ø50/200	КОМ	
28.	Лив. ФФ Ø50/300	КОМ	
29.	Лив. ФФ Ø50/400	КОМ	
30.	Лив. ФФ Ø50/500	КОМ	
31.	Лив. ФФ Ø50/600	КОМ	
32.	Лив. ФФ Ø50/800	КОМ	
33.	Лив. ФФ Ø80/200	КОМ	
34.	Лив.ФФ Ø80/300	КОМ	
35.	Лив. ФФ Ø80/400	КОМ	
36.	Лив. ФФ Ø80/500	КОМ	
37.	Лив. ФФ Ø80/600	КОМ	
38.	Лив. ФФ Ø80/800	КОМ	
39.	Лив. ФФ Ø80/1000	КОМ	
40.	Лив. ФФ Ø100/200	КОМ	
41.	Лив. ФФ Ø100/300	КОМ	
42.	Лив. ФФ Ø100/400	КОМ	
43.	Лив. ФФ Ø100/500	КОМ	
44.	Лив. ФФ Ø100/600	КОМ	
45.	Лив. ФФ Ø100/800	КОМ	
46.	Лив. ФФ Ø100/1000	КОМ	
47.	Лив. ФФ Ø150/200	КОМ	
48.	Лив. ФФ Ø150/300	КОМ	
49.	Лив. ФФ Ø150/400	КОМ	
50.	Лив. ФФ Ø150/500	КОМ	
51.	Лив. ФФ Ø150/600	КОМ	
52.	Лив. ФФ Ø150/800	КОМ	
53.	Лив. ФФ Ø150/1000	КОМ	
54.	Лив. ФФР Ø65/50	КОМ	
55.	Лив. ФФР Ø80/50	КОМ	
56.	Лив. ФФР Ø80/65	КОМ	
57.	Лив. ФФР Ø100/50	КОМ	
58.	Лив. ФФР Ø100/65	КОМ	
59.	Лив. ФФР Ø100/80	КОМ	
60.	Лив. ФФР Ø125/50	КОМ	
61.	Лив. ФФР Ø125/80	КОМ	
62.	Лив. ФФР Ø125/100	КОМ	
63.	Лив. ФФР Ø150/50	КОМ	
64.	Лив. ФФР Ø150/80	КОМ	
65.	Лив. ФФР Ø150/100	КОМ	
66.	Лив. ФФР Ø150/125	КОМ	
67.	Лив. ФФР Ø300/100	КОМ	
68.	Лив. ФФР Ø300/125	КОМ	
69.	Лив. ФФР Ø300/150	КОМ	
70.	Лив. ФФР Ø350/100	КОМ	
71.	Лив. ФФР Ø350/150	КОМ	
72.	Лив. Q Ø50/22.5	КОМ	
73.	Лив. Q Ø50/45	КОМ	
74.	Лив. Q Ø50/90	КОМ	
75.	Лив. Q Ø80/22.5	КОМ	
76.	Лив. Q Ø80/45	КОМ	
77.	Лив. Q Ø80/90	КОМ	
78.	Лив. Q Ø100/22.5	КОМ	
79.	Лив. Q Ø100/45	КОМ	

80.	Лив. Q Ø100/90	КОМ	
81.	Лив. Q Ø125/22.5	КОМ	
82.	Лив. Q Ø125/45	КОМ	
83.	Лив. Q Ø125/90	КОМ	
84.	Лив. Q Ø150/45	КОМ	
85.	Лив. Q Ø150/90	КОМ	
86.	Лив. Q Ø300/45	КОМ	
87.	Лив. Q Ø300/90	КОМ	
88.	Лив. Q Ø350/45	КОМ	
89.	Лив. Q Ø350/90	КОМ	
90.	Лив. N комад Ø80	КОМ	
91.	Лив. N комад Ø100	КОМ	
92.	Лив. ЕКС Ø80	КОМ	
93.	Лив. ЕКС Ø100	КОМ	
94.	Лив. ЕКС Ø125	КОМ	
95.	Лив. Т комад Ø50	КОМ	
96.	Лив. Т комад Ø80	КОМ	
97.	Лив. Т комад Ø80/50	КОМ	
98.	Лив. Т комад Ø100	КОМ	
99.	Лив. Т комад Ø100/50	КОМ	
100.	Лив. Т комад Ø100/80	КОМ	
101.	Лив. Т комад Ø150	КОМ	
102.	Лив. Т комад Ø150/50	КОМ	
103.	Лив. Т комад Ø150/80	КОМ	
104.	Лив. Т комад Ø150/100	КОМ	
105.	Лив. Т комад Ø300	КОМ	
106.	Лив. Т комад Ø300/80	КОМ	
107.	Лив. Т комад Ø300/100	КОМ	
108.	Лив. Т комад Ø300/150	КОМ	
109.	Лив. Т комад Ø350	КОМ	
110.	Лив. Т комад Ø350/80	КОМ	
111.	Лив. Т комад Ø350/100	КОМ	
112.	Лив. Т комад Ø350/150	КОМ	
113.	Лив. Огрлица Ø50	КОМ	
114.	Лив. Огрлица Ø80	КОМ	
115.	Лив. Огрлица Ø100	КОМ	
116.	Лив. Огрлица Ø150	КОМ	
117.	Кућни прикључак Ø150 челик	КОМ	
118.	МДК Ø50	КОМ	
119.	МДК Ø80	КОМ	
120.	МДК Ø100	КОМ	
121.	МДК Ø125	КОМ	
122.	МДК Ø150	КОМ	
123.	МДК Ø200	КОМ	
124.	МДК Ø250	КОМ	
125.	МДК Ø300	КОМ	
126.	МДК Ø350	КОМ	
127.	Компезатор Ø50	КОМ	
128.	Компезатор Ø80	КОМ	
129.	Компезатор Ø100	КОМ	
130.	Компезатор Ø150	КОМ	
131.	Лив. ТТ комад Ø50	КОМ	
132.	Лив. ТТ комад Ø80	КОМ	
133.	Лив. ТТ комад Ø100	КОМ	
134.	Лив. ТТ комад Ø150	КОМ	
135.	Х комад Ø50	КОМ	
136.	Х комад Ø65	КОМ	
137.	Х комад Ø80	КОМ	

138.	Х комад Ø100	КОМ	
139.	Х комад Ø125	КОМ	
140.	Х комад Ø150	КОМ	
141.	Х комад Ø300	КОМ	
142.	Лаки шахт поклопац 15КН	КОМ	
143.	ЛГ поклопац 250КН	КОМ	
144.	ЛГ поклопац 400КН (тешки)	КОМ	
145.	Хидрант надземни Ø80	КОМ	
146.	Хидрант надземни Ø100	КОМ	
147.	Хидрант подземни Ø80	КОМ	
148.	Хидрант подземни Ø100	КОМ	
149.	Хватач нечистоћа Ø50	КОМ	
150.	Хватач нечистоћа Ø80	КОМ	
151.	Хватач нечистоћа Ø100	КОМ	
152.	ЕВ вентил (пљоснати) Ø125	КОМ	
153.	ЕВ вентил (овални) Ø125	КОМ	
154.	ЕВ вентил (пљоснати) Ø150	КОМ	
155.	ЕВ вентил (овални) Ø150	КОМ	
156.	ЕВ вентил (пљоснати) Ø300	КОМ	
157.	ЕВ вентил (овални) Ø300	КОМ	
158.	Пењалице	КОМ	
159.	Ваздушни вентил Ø100	КОМ	
160.	Ваздушни вентил Ø150	КОМ	
161.	Неповратни вентил Ø50	КОМ	
162.	Неповратни вентил Ø80	КОМ	
163.	Неповратни вентил Ø100	КОМ	
164.	Неповратни вентил Ø150	КОМ	
165.	ЕВ вентил (пљоснати) Ø50	КОМ	
166.	ЕВ вентил (овални) Ø50	КОМ	
167.	Хидрантска капа	КОМ	
168.	Равна гума (платно)	КГ	
УКУПНО			

Укупна цена по јединици мере без пдв: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупна цена по јединици мере са пдв: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: 45 дана

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКСП "ТОПОЛА", ул. Миливоја Петровића Блазнавца бр.6, Топола, матични број 07123582 и ПИБ 101223270, кога заступа директор Тања Цветковић д.и.а. (у даљем тексту: купац) и

2. „\_\_\_\_\_“ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац),

*и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).*

**з а к љ у ч ј у:**

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ЛИВЕНАРИЈЕ

Уговорне стране констатују:

- да је купац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, спровео поступак за јавну набавку добара ливенарије, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 19-МВ/2019;

- да је продавац дана \_\_\_\_\_2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, изабрао понуђача за испоруку предметних добара.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – ливенарија, а по спецификацији из понуде која ће бити саставни део уговора.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да плати добра са ПДВ, на начин исказан у спецификацији из понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења овог уговора.

#### Члан 3

Купопродаја која је предмет овог уговора вршиће се sukcesивно током периода трајања уговора, а на захтев купца, који се упућује телефонски, путем електронске поште или на други погодан начин.

Овај уговор се закључује на одређено време и то 12 месеци од дана закључења.

Рок испоруке је 1 дан од дана упућивања захтева купца

Место извршења уговора – испоруке је магацин купца на адреси Солунских ратника 19 у Тополи.

Рок плаћања је 45 дана од дана прихватања рачуна продавца и испоруке робе.

#### Члан 4

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара – ливенарија број 19/2019*

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### Члан 5

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 6

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### Члан 7

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### Члан 8

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**КУПАЦ  
ДИРЕКТОР**

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
Тања Цветковић, дия

#### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара ливенарија, број ЈН 19-МВ/2019, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	-
	динара	
2.	_____	-
	динара	
3.	_____	-
	динара	
4.	_____	-

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68//2015), као понуђач:

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
дајем

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ливенарија, број 19-МВ/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ливенарије број 19-МВ/2019 испуњава услове из члана 75. ст.1,тачка1-4 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мира, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. Образац копирати у потребном броју примерака. Исто важи и ако понуђач наступа са подизвођачем.*

## ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА СТАВ 2.

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности \_\_\_\_\_ 19-МВ/2019-набавка \_\_\_\_\_ ливенарије, понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању предметне понуде у свему поштовао испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца се обавезујем да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_