

# **ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПОЛА“**



## **ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКСП "ТОПОЛА" ЗА 2026. ГОДИНУ**

Пословно име: **ЈКСП Топола**

Седиште: **Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола**

Претежна делатност: **3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Матични број: **07123582**

ПИБ: **101223270**

ЈБК: **82920**

Надлежна министарства Владе Републике Србије / Надлежни орган јединице локална самоуправе: Скупштина Општине Топола

ТОПОЛА, новембар 2025.

## САДРЖАЈ

<b>СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ .....</b>	<b>4</b>
---	----------

### **ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА**

1.1 Статус, правна форма и делантост предузећа .....	5
1.2 Визија и мисија.....	7
1.3 Законски оквир.....	7
1.4 Организациона структура.....	8

### **ДРУГИ ДЕО: АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ**

2.1 Прцена резултата у 2025. години .....	9
2.2 Процењени ресурси предузећа.....	10
2.3 Процена токова готовине .....	10
2.4 Анализа индикатора пословања .....	11

### **ТРЕЋИ ДЕО: ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ**

3.1 Циљеви .....	11
3.2 Физички обим активности у 2026. години.....	12
3.3 Анализа пословног окружења .....	13
3.4 Управљање ризицима .....	13
3.6 Активности у циљу унапређења корпоративног управљања.....	15
3.7. Планирани индикатори пословања у 2026. години .....	17

### **ЧЕТВРТИ ДЕО: ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА У 2026. ГОДИНИ**

4.1 Планирани биланс стања за 2026. годину.....	17
4.2 Планирани биланс успеха за 2026. години .....	17
4.3 Планирани токви готовине у 2026. години .....	18
4.4 Структура планираних прихода у 2026. години .....	18
4.5 План субвенција.....	20
4.5 Рсходи по намени .....	21
4.6 Цене .....	22

---

<b>ПЕТИ ДЕО: РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ПРЕДУЗЕЋА.....</b>	<b>24</b>
<b>ШЕСТИ ДЕО: ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....</b>	<b>25</b>
6.1 Кадрови.....	25
6.2 Структура запослених по секторима и службама на дан 31.12.2025. године.....	25
6.3 Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2025. године .....	25
6.4 Политика запослених у 2026. години.....	26
6.5 Зараде.....	26
6.6 Трошкови накнада чланова Надзорног одбора .....	29
6.7 Трошкови накнада по уговору.....	29
<b>СЕДМИ ДЕО: КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....</b>	<b>32</b>
<b>ОСМИ ДЕО: ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>32</b>
<b>ДЕВЕТИ ДЕО: ИНВЕСТИЦИЈЕ.....</b>	<b>33</b>
<b>ДЕСЕТИ ДЕО: ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....</b>	<b>33</b>
<b>ЗАКЉУЧАК.....</b>	<b>34</b>

**СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ**

Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ доноси Годишњи програм пословања за 2026. годину у складу са:

- Уредбом Владе Републике Србије број 110-12412/2025-1 од 20. новембра 2025. године о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028 година јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса. („Сл. гласник РС“ , бр. 103/2025).

Сагласно донетим Смерницама, предузеће планирање показатеља за 2026. годину врши на основу стратешких, законских и подзаконских аката које примењује у свом пословању уз свеобухватну анализу пословања за 5 годину како би годишњи програм пословања за 2026. годину био планиран на реалним основама.

У складу са напред наведеним Смерницама, ЈКСП „Топола“ доноси следећи Годишњи програм пословања за 2026. годину.

## ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

У првом делу Годишњег програма пословања ЈКСП „Топола“ за 2026. годину биће указано на основне података предузећа са посебним освртом на:

- Статус, правну форму и делатност предузећа
- Визија и мисија
- Законски оквир
- Организациона структура

### 1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Предузеће је основано 22.02.1955. године на седници Скупштине Општине Топола под пословним именом Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“. Регистровано је код Привредног суда у Крагујевцу 18. децембра 2000. године под ФИ-830/2000, регистарски уложак број 1-245-00 у складу са Законом о предузећима, Законом о класификацији делатности и регистру разврставања.

Претежна делатност предузећа је **сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**.

ЈКСП „Топола“ Топола је према Закону о рачуноводству и ревизији разврстано у мало предузеће а на основу података из биланса за 2025. годину.

**Табела 1: Преглед основних података предузећа**

<b>Пословно име</b>	<b>Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“</b>
<b>Седиште</b>	Топола, Миливоја Петровића Блазнавца 6
<b>Законски заступник</b>	Маријана Вујичић, специјали. струк. економиста
<b>Основна делатност</b>	3600-Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
<b>Претежна делатност</b>	Комунална делатност-Производња и дистрибуција воде, сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, изношење и депоновање смећа, пијачне услуге, гробљанске услуге, одржавање јавне хигијене и извођење грађевинских радова.
<b>Облик организовања</b>	Јавно комунално предузеће
<b>ПИБ</b>	101223270
<b>Матични број</b>	07123582
<b>ЈБКЈС</b>	82920
<b>Документ о оснивању</b>	Решење Скупштине Општине Топола о основању Број 544 од 22.02.1955. и Одлуке о оснивању ЈКСП „Топола“ („Службени лист СРЈ“ број 16/89 и 020-184/2001-04 од 17.12.2001. године)
<b>Решење о регистрацији у АПР</b>	Решење број БД 102865/2006
<b>Веб сајт</b>	<a href="http://www.jksptopola.com">www.jksptopola.com</a>
<b>Електронска адреса</b>	<a href="mailto:info@jksptopola.com">info@jksptopola.com</a>

**Текући рачуни предузећа су:**

Аик Банка	105-0418804000001-33
Банка Интеса АД Београд	160-63016-90
НЛБ Комерцијална банка АД Београд	205-81392-61
Halk bank Београд	155-31460-11
Поштанска штедионица	200-2363870103897-60
Управа за трезор-субвенције	840-642743-65
Управа за трезор	840-836743-65

Правни положај и статус предузећа регулисани су актом о оснивању и Статутом предузећа. Предузеће послује под правном формом „јавно комунално стамбено предузеће“

Оснивач предузећа је Скупштина Општина Топола.

Предузеће за своје обавезе у правном промету одговара свом својом имовином.

**Делатност**

У складу са чланом 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), комуналне делатности су „делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем. *Комуналне делатности су делатности од посебног интереса.*“

Сагласно Статуту ЈКСП Топола број 788 од 01.04.2013. и 1598 од 14.06.2013. године основна делатност предузећа је:

**3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,**

док предузеће обавља и друге поверене комуналне делатности:

- **Одржавање чистоће на површинама јавне намене** (чишћење и прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене);
- **Управљање гробљима**, сахрањивање, чишћење и одржавање гробља, израда опсега и гробних места;
- **Одржавање јавних зелених површина** подразумева текуће одржавање и инвестиционо одржавање. Текуће одржавање зелених површина подразумева: одржавање травнатих површина и редовно кошење, крчење и прехрањивање, формирање цветњака уз обавезну смену сезонског цвећа, резивање живе ограде, замена сасушених дрворедних садница. Инвестиционо одржавање подразумева обнову, реконструкцију постојећих или формирање нових зелених површина или дрвореда и засада;
- **Управљање пијацима** и пружањем услуга на њима;
- **Сакупљање и транспорт неопасног отпада:** отпадног папира, пет амбалаже, гума, стакла, фолије, лименки, тетрапака;
- **Одржавање улица и путева** (одржавање безбедности и проходности саобраћаја у зимским условима, одржавање јавне расвете на саобраћајницама и другим површинама јавне намене, одржавање вертикалне сигнализације).

## 1.2 Визија и мисија

### Мисија

ЈКСП „Топола“ своју мисију сагледава у континуираном и квалитетном пружању комуналних услуга потрошачима и квалитетном обављању поверених послова на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз поштовање јавног интереса средине у којој послује.

Такође, предузеће своју сврху види и у оптимизацији дистрибуције производа и услуга, смањење губитака у дистрибутивној мрежи, унапређење тарифног система и оптимизацију индивидуалне потрошње уз модерну организацију, руководство и стручност свих запослених.

Да би предузеће испунило своју мисију, жељена будућа стања, а самим тим и резултате којима тежи у будућности потребно је да планира и организује своје активности у складу са принципом економичности, с техничко-технолошким и људским ресурсима који представљају покретаче целокупне активности предузећа.

### Визија

Визија предузећа је да кроз квалитетно и континуирано обављање комуналне делатности, поштовањем начела економичности, ефикасности и заштити животне средине, повећа своје приходе које ће омогућити одрживије пословање.

Такође, предузеће своју визију заснива и на побољшању постојећих система и капацитета водоснабдевања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, као и у учествовању у подизању свести грађана у одговорном поступању према рационалној потрошњи воде.

Предузеће своју визију планира да оствари стратегијом константног улагања у проширење и модернизацију постојећих капацитета применом нових технолошких решења и применом најбоље доступне праксе, која ће у будућем периоду постављати више стандарде, како у области вршења услуга, тако и у области инвестиција и њихове економске оправданости.

## 1.3 Законски оквир

ЈКСП „Топола“ Топола се придржава стратешких, законских и подзаконских прописа које примењује у свом пословању, што је условљено ширим спектром и друштвеном улогом делатности којима се предузеће бави. Наведени су прописи који су специфични за комуналне делатности. **Законски и документациони оквир неопходан за примену процедура и извршење пословног процеса чини:**

- Закон о комуналним делатностима,
- Закон о јавним предузећима,
- Закон о сахрањивању и гробљима,
- Закон о планирању и изградњи,
- Закон о водама,
- Закон о одржавању стамбених зграда,
- Закон о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе
- Закон о раду
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о рачуноводству и Закон о ревизији
- Закон о порезу на додату вредност,
- Закон о порезима на имовину,

- Закон о порезу на доходак грађана,
- Закон о буџетском систему.
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
- Закон о облигационим односима

#### Подзаконски прописи:

- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће
- Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода
- Правилник о ближим условима који обезбеђују поступање са животним намирницама и могућност здравственог надзора над прометом ван просторија одређених за продају.
- Правилник о условима које морају да испуњавају предузећа и друга правна лица која врше одређену врсту испитивања квалитета површинских и подземних вода, као и испитивање квалитета отпадних вода.
- Посебан колективан уговор за јавна комунална предузећа
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса
- Статут ЈКСП „Топола“ Топола
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП „Топола“ Топола за период 2017-2027. година, број 795/1.2 од 02.03.2017. године
- Закључци Владе

## 1.4 Организациона структура

Управљање предузећем је организовано као једнодомно.

Органи предузећа:

- Надзорни одбор, као орган управљања предузећа,
- Директор, као пословодни орган.

Организациона структура уређује се општим актом предузећа, који утврђује директор.

Правилник о систематизацији радних места, број 323/1.2.1 донет је 30.01.2024. године.



■ Сектори  
■ Одељења  
■ Радна места, извршиоци

**Слика број 1: Организациона шема ЈКСП „Топола“**

Чланови Надзорног одбора:

1. Душан Жупљанић, председник
2. Зоран Вукашиновић, члан
3. Марко Драгићевић, члан

Чланови НО, именовани су решењем Скупштине општине Топола број 020-411/2025-05-I од 06.11.2025. године на период од четири године.

Директор предузећа:

1. Маријана Вујичић, в.д. директора

В.д. директор предузећа именован је решењем Скупштине општине Топола број 020-618/2022-05-I од 29.12.2022. године.

## **ДРУГИ ДЕО: АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ**

### **2. Процена резултата у 2025. години**

У 2025. години продаја воде 436.800 м<sup>3</sup>, услуге одвођења отпадних вода 224.200 м<sup>3</sup>, услуге пречишћавања отпадних вода 224.200 м<sup>3</sup>, услуге изношења и депоновања смећа на 2.874.000 м<sup>2</sup>, фиксна месечна накнада на прикључке 44.929 накнада на прикључке.

Физички обим продаје производа и услуга у 2025. години бележи следећи тренд у односу на 2024. годину: продаја воде већа је за 5% , услуге канализације и пречишћавања отпадних вода повећане су за 8%, услуге изношења и депоновања смећа су једнаке, накнаде на прикључке је већа за 1%.

ЈКСП „Топола“ Топола се финансира из сопствених средстава од комуналне и осталих делатности које обавља. Због отежаних услова пословања приходи које предузеће остварује од основне делатности нису довољни за нормално функционисање предузећа. Због тога из буџета општине Топола се обезбеђују субвенције за набавку опреме и субвенционисање цене комуналних услуга.

Процена укупаног прихода у 2025. години износи 221.040.000 динара. Остварени пословни приходи износе 214.540.000 динара, финансијски приходи 2.700.000 динара, остали приходи 3.800.000 динара.

Процена укупаног расход у 2025. години износи 220.035.000 динара. Пословни расходи износе 216.325.000 динара, финансијски расходи износе 2.500.000 динара, расходи од усклађивања вредности имовине 410.000 и остали расходи износе 800.000 динара.

Разлика између прихода и расхода представља добитак из редовног пословања и износи 1.005.000 динара.

Процена пословних резултата у 2025. години са упоредним планираним вредностима дата је у Прилогу: 1а Биланс успеха.

## 2.2 Процена ресурса предузећа

Стална имовина ЈКСП „Топола“ на дан 31.12.2025. године износи 322.343.000 динара и састоји се:

1. Нематеријална имовина, билансна позиција 0120 износи 196.000 динара
2. Земљиште и грађевински објекти, билансна позиција 0200, 0220 и 0291 износи 199.546 дин.

Грађевинске објекте ЈКСП "Топола" Топола чине:

Управна зграда, зграда водовода са радионицом и магацинским простором, филтер станица, постројење за пречишћавање отпадних вода, капела, пијаца, резервоари за воду, грађевински објекти на извориштима „Врело“, Божурња“ и „Кречана“ водоводне и канализационе инсталације и друго.

3. Опрема, билансна позиција 0230 и 0292, у износу 70.981 динара.

ЈКСП „Топола“ располаже следећом опремом, машинама и возилима: Катерпилар, трактор 577, компресор, скип, чистач снега, посипач соли, камион смећар, ауточистилица, Лада – Нива, путничко возило Нисан, теретна возила панда, Лада нива, камион кипер, теретно возило Ивеко, аутосмећар даф, цистерна за воду, цистерна за отпушавање канализације, ауточистилица, трактор, опрема за водоснабдевање, лабораторијска и електро опрема, пумпе, машина за прање, компјутерска мрежа и рачунари, канцеларијски намештај и опрема, пијачне тезге и друго.

4. Некретнине и опрема у припреми, билансна позиција 0260 износе 51.620.000 динара
5. Земљиште се води у ванбилансној евиденцији у вредности 5.757.000 динара.

ЈКСП "Топола" Топола је у 2025. години извршила улагања у набавку опреме.

У 2025. години набављена је компјутерска опрема у вредности 45.333 динара, лабораторијска опрема у вредности од 1.107.247 динара. 2 теренска возило марке FIAT SEDICI у вредности 1.298.000. Исказане вредности су без ПДВ. Набавка опреме је из сопствених извора.

Процена вредности обртне имовина ЈКСП „Топола“ на дан 31.12.2025. године износи 41.309.000 динара.

Укупна имовина предузећа, односно актива износи 363.772.000 динара.

Процена позиције у пасиви Биланса стања на дан 31.12.2025. године: Капитал предузећа износи 178.801.000 динара, дугорочне обавезе износе 157.543.000 динара, краткорочне обавезе износе 27.428.000 динара. Процена пасиве на дан 31.12.2025. године износи 363.772.000 динара.

Процена имовине, капитала и обавеза ЈКСП „Топола“ са упоредним планираним вредностима дата је у Прилогу 1: Биланс стања.

## 2.3 Процена токови готовине

Приливи готовине из пословних активности у 2025. години износе 223.970.000 динара, и то: приливи од продаје и примљени аванси износе 191.140.000 динара, примљене камате из пословних активности износе 1.570.000 динара и остали приливи из редовног пословања износе 31.260.000 динара.

Одливи готовине из пословних активности износе 210.676.000 динара и то: исплате добављачима и дати аванси износе 67.925.000 динара, зараде, накнаде зарада и остали лични расходи износе 128.590.000 динара, плаћене камате износе 2.895.000 динара и одливи по основу осталих јавних прихода 10.986.000 динара.

Нето прилив готовине из пословних активности износи 13.294 динара.

Одливи из активности инвестирања износе 2.500.000 динара

Одливи из активности финансирања износе 8.180.000 динара и односе се на одливе по основу дугорочних кредита.

Укупни приливи готовине износе 223.970.000 динара.

Укупни одливи готовине износе 221.356.000 динара.

Прилив готовине је већи од одлива у укупном износу 2.614 динара.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 3.786.000 динара.

Готовина на крају обрачунског периода износи 6.400.000 динара.

Процена токова готовине са упоредним планираним вредностима дата је у Прилогу 1б.

## **2.4 Анализа индикатора пословања**

У складу са смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину предвиђено је утврђивање индикатора којима ће се мерити ефикасност пословања предузећа где је дат приказ планираних и реализованих индикатора пословања за 2023, 2024, 2025. годину и планирни индикатори пословања за 2026. годину.

Индикатори пословања - укупан капитал и укупна имовина имају проценат одступања реализације од плана у посматраном периоду од -1% до 8% а проценат одступања реализације у односу на реализацију претходне године износи од 1% до 11%.

Индикатори пословни приходи и пословни расходи према исказаним процентима показују бржи раст расхода од раста прихода, што утиче и на индикаторе пословног и нето резултата у посматраном периоду.

Индикатори број запослених и просечна нето зарада показују мања одступања по годинама у посматраном периоду, осим показатеља ликвидности предузећа.

Индикатори инвестиција показују различите износе и одступања по годинама у зависности од финансијских могућности да се средства издвоје за инвестиције.

Показатељи рачуна анализе бележи значајан раст у посматраном временском периоду.

Приказ реализованих индикатора пословања дат је у Прилогу 4.

## **ТРЕЋИ ДЕО: ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ**

### **3.1 Циљеви**

Предузеће своје циљеве за пословну 2026. годину сагледава кроз оставарење:

- ✓ Стратешких циљева дефинисаних Законом о јавним предузећима
- ✓ Оперативних циљева садржаних у Годишњем програму пословања и Плану јавних набавки за 2026. годину.

Законом о јавним предузећима прописано је да се свако јавно предузеће оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и унапређења у обављању тог интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађеност његовог развоја, стицања добити и остварења другог законом утврђеног интереса.

Законом о комуналној делатности прописано је да је вршилац комуналне услуге дужан да организује свој рад и пословање на начин, који обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин на који то одређује закон, прописани или уговорени квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима, развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга и унапређење организације и ефикасности рада.

Циљеви предузећа за 2026. годину одређују се у складу са основим принципима доброг управљања кроз: вршење комуналних услуга са што мање трошкова, рационалном потрошњом

улазних инпута, бригу о заштити животне средине, кроз уштеду енергије, заштиту здравља запослених на раду, побољшању професионалних перформанси запослених, сталном ажурирању података корисника, повећању броја корисника и остварењу позитивног пословног резултата.

Руководство предузећа и сви запослени у предузећу у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима дају пун допринос реализацији усвојених циљева, поштовањем законских прописа. Намера је да се на тај начин обезбеди:

- Да предузеће послује на економско одржив начин, и да се финансира из сопствених извора
- Побољшање квалитета комуналних услуга
- Производња и дистрибуција воде са што мање губитака
- Проширење водоводне и канализационе инфраструктуре
- Повећање наплате и унапређење комуникације са корисницима
- Заштита животне средине
- Одговорност у поштовању права и обавеза и стандарда запослених

Постављени циљеви предузећа представљају примарне планске одлуке које ће утицати на развој предузећа и они су покретачи активности и ефикасности предузећа.

Циљ је да се расходи предузећа првенствено покривају из цене коштања производа и услуга и да инвестициона улагања у нове пројекте побољшају техничку опремљеност предузећа.

У реализацији постојећих циљева ЈКСП „Топола“ Топола се ослања на постојећу организациону и кадровску структуру.

### 3.2. Физички обим активности у 2026. години

Основе за израду плана производње и продаје воде у 2026. години је сагледавање могућности постојећих капацитета објеката за производњу и дистрибуцију воде. Тренутна производња воде добија се из изворишта у Јарменовцима и изворишта "Врело", "Божурња" и "Кречана" у Тополи. Оптимална могућност инсталисаних капацитета у просеку је 38 л/сец. Степен коришћења капацитета је условљен издашношћу изворишта и потребама у потрошњи воде. Планирана производња воде у 2026. години је 870.000 м<sup>3</sup>.

Производња воде по извориштима у 2025. години:

1. Извориште Јарменовци	720.000м <sup>3</sup>
2. Извориште Божурња	20.000м <sup>3</sup>
3. Извориште Врело	30.000м <sup>3</sup>
4. Извориште Кречана	100.000м <sup>3</sup>

Табела 2: План физичког обима услуга у 2026. години са упоредним подацима

Р. бр	Назив производа	Јед. мер.	Остварено 2024	План 2025	Процена 2025	План 2026	Индекс		
							5/4	6/4	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>I.</b>	<b>Вода</b>	М <sup>3</sup>	<b>417.906</b>	<b>446.000</b>	<b>436.800</b>	<b>453.000</b>	<b>107</b>	<b>105</b>	<b>104</b>
1.	Домаћинства	М <sup>3</sup>	344.868	380.000	370.800	380.000	110	108	102
2.	Привреда	М <sup>3</sup>	64.286	58.000	57.700	64.000	90	90	114
3.	Установе	М <sup>3</sup>	8.752	8.000	8.300	9.000	91	95	124

Годишњи програм пословања ЈКСП „Топола“ за 2026. годину

<b>II.</b>	<b>Канализација</b>	<b>М<sup>3</sup></b>	<b>224.217</b>	<b>228.500</b>	<b>224.200</b>	<b>238.500</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>106</b>
1.	Домаћинства	М <sup>3</sup>	165.890	180.000	176.000	180.000	108	106	102
2.	Привреда	М <sup>3</sup>	50.068	40.500	39.800	50.500	81	79	127
3.	Установе	М <sup>3</sup>	8.259	8.000	8.400	8.000	97	102	95
<b>III.</b>	<b>Накнада за рад постројења за пречишћавање одпадних вода</b>	<b>М<sup>3</sup></b>	<b>224.217</b>	<b>228.500</b>	<b>224.200</b>	<b>238.500</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>106</b>
1.	Домаћинства	М <sup>3</sup>	165.890	180.000	176.000	180.000	108	106	102
2.	Привреда	М <sup>3</sup>	50.068	40.500	39.800	50.500	81	79	127
3.	Установе	М <sup>3</sup>	8.259	8.000	8.400	8.000	97	102	95
<b>IV.</b>	<b>Изношење смећа</b>	<b>М<sup>2</sup></b>	<b>2.884.113</b>	<b>2.882.500</b>	<b>2.874.000</b>	<b>2.915.500</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>101</b>
1.	Домаћинства	М <sup>2</sup>	2.221.665	2.250.000	2.244.000	2.250.000	101	101	101
2.	Привреда	М <sup>2</sup>	419.452	387.500	386.700	420.500	101	92	109
3.	Установе	М <sup>2</sup>	113.793	115.000	114.750	115.000	101	101	101
4.	Трговине	М <sup>2</sup>	69,153	66.000	66.550	66.000	95	96	101
5.	Услуж.делатно.	М <sup>2</sup>	60.050	64.000	62.000	64.000	106	103	103
<b>VI.</b>	<b>Фиксна месечна накнад за водоводни прикључак</b>	<b>ком</b>	<b>45.024</b>	<b>45.741</b>	<b>45.350</b>	<b>45.506</b>	<b>102</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
1.	Домаћинства до „ <sup>3</sup> / <sub>4</sub> “	ком	39.939	40.735	40.355	40.500	102	101	101
2.	Привреда до „2“	ком	4.614	4.630	4.620	4.630	100	101	101
3.	Преко „2“	Ком.	376	376	375	376	100	100	100

### 3.3 Анализа пословног окружења

На пословање ЈКСП "Топола" и на остварење повећаног обима продаје производа и услуга негативно утиче дугогодишњи тренд смањене привредне активности привредних субјеката а самим тим социјално - економски положај грађана, као и актуелна стопа инфлације.

ЈКСП "Топола" у свом пословању обједињује све комуналне делатности и од посебног је друштвеног интереса и једино је комунално предузеће у општини и послује на ограниченом продајном тржишту. ЈКСП „Топола“ има 3.897 купца: од тога су 3.468 домаћинстава и 429 правних лица.

Набавка производа и услуга је од домаћих произвођача, добављачи су из ужег окружења.

### 3.4 Управљање ризицима

У оквиру комуналне делатности којом се предузеће бави обједињен је низ међусобно повезаних пословних процеса који су праћени бројним ризицима.

Управљање ризицима је обавеза предузећа и важно је за квалитетно обављање додељених надлежности и функција. Управљање ризицима је део стратешког управљања. Ризик је сваки догађај који би могао неповољно утицати на постизање стратешких циљева.

Циљ управљања ризицима је обезбеђивање одговорног управљања-управљачка одговорност, односно, законитност, економичност, ефикасност, ефективност и јавност заснована на елементима корпоратвинг управљања.

Управљање ризицима постаје нужност и потреба у процесу планирања и доношења одлука, али и један од алата за свако побољшање ефикасности пословања на свим нивоима.

Користи од управљања ризицима, односно од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима односи се на следеће:

- ✓ **Ефективно одлучивање** – Управљање ризицима помаже руководиоцима да доношење својих пословних одлука ускладе са реалним процесом планираних коначних резултата, обзиром да су идентификовани ризици третирани на адекватан начин;
- ✓ **Повећање ефикасности** – Прихватањем приступа који се темеље на управљању ризицима, омогућава да сви организациони делови предузећа могу боље одлучивати о начину управљања система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;
- ✓ **Боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава** – омогућава утврђивање кључних ризика с којима се суочава предузће;
- ✓ **Јачање поверења у управљачки систем** – управљање ризицима је нужан део управљачког процеса, којим се унапређује процес планирања, тако што се истичу кључни циљеви и процеси и осигурава континуитет пружања услуга;
- ✓ **Развој позитивне организационе културе** – развој културе која неће стварати негативан став према ризицима.

Кључна фаза у управљању ризика је идентификовање ризика која подразумева дефинисање потенцијалних ризика, који могу имати утицај на реализацију стратешких и оперативних циљева предузећа и узроке ризика, као и потенцијалне последице ризика. Приликом утврђивања ризика користи се типологија ризика према којој су ризици подељени на пет главних типова ризика.

Типови ризика односе се на следећа подручја:

**1. Екстерно окружење које чине:**

- Одлуке државних органа и приоритета окружења (Народна скупштина, Влада РС, Европска унија и сл.);
- Ризици микро окружења (геополитички, економски и сл.);
- Екстерни партнери (грађани, удружења, медији, екстерни извршиоци услуга и сл.);

**2. Планирање, процес и системи који обухватају:**

- Стратегије, планирање, политика и интерне одлуке;
- Управљачки, оперативни и финансијски процеси;
- Информационе технологије и остали системи подршке;

**3. Структура запослених:**

- Стручна оспособљеност за обављање послова;
- Интерна организација посла (управљање, улоге и одговорности, делегирање и сл.);
- Етика и понашање у организацији посла (превара, сукоб интереса);
- Сигурност запослених, објеката и опреме;

**4. Законитост и исправност:** Примењивост, свеобухватност и усклађеност постепених закона, прописа и правила;

**5. Комуникације и информације:**

- Методе и канали комуницирања;
- Квалитет и правременост информација.

У циљу ефикасног управљања пословним процесима и остварења постављених циљева потребно је идентификовати најзначајније ризике који могу угрозити остварење постављених циљева.

Неповољна хидролошка ситуација и временске и елементарне непогоде могу значајније утицати на остварење пословних резултата и функционисање предузећа и стабилност водоснабдевања. Да би се ови ризици смањили потребно је константно радити на обезбеђењу додатних количина воде.

Смањење опште привредне активности и платежне способности грађана и привреде утиче на пословање предузећа, на степен наплате потраживања од купаца.

Постоји ризик ликвидности да ће се предузеће суочити са тешкоћама у измирењу финансијских обавеза. Због тога је потребно планирати новчане токове да би се избегли ови ризици и да би предузеће у законским роковима измиривало све своје обавезе.

Постоји ризик од промене, флукуације курса страних валута-еура јер предузеће има дугорочне кредите који имају валутну клаузулу.

Постављене динамичке планове у оквиру пословних процеса треба континуирано пратити и предузимати мере за превазилажење проблема у реализацији постављених циљева.

Потребно је да предузеће послује и очува оптималну структуру капитала и запослености, да прати показатеље задужености, ликвидности и да управља напред наведеним ризицима.

### **3.6 Активности у циљу унапређења корпоративног управљања**

Закон о јавним предузећима обавезује руководство предузећа да примењује правила корпоративног управљања односно да уређује однос свих заинтересованих за пословање привредног друштва, максимизацију добити и постизање повољније економске позиције, ефикасност пословања и продуктивност рада, технолошки напредак и унапређење пословања.

Корпоративно управљање може се дефинисати као управљање привредним субјектом које се састоји од комбинације процеса и активности које примењују органи управљања и руковођења ради информисања, усмеравања, увођења и праћења активности привредног субјекта које води ка остварењу планираних циљева субјекта. Наведени процеси и активности обезбеђују ефективну поделу овлашћења и одговорности и успостављање механизма за полагање рачуна између интересних група, управе и руководства предузћа.

Корпоративно управљање представља раздвајање власништва над капиталом од управљања и руковођења и успостављању контроле над радом управљачке и руководеће структуре (којој су поверена средства привредног субјекта за постизање циљева привредног субјекта и својих личних циљева).

Квалитетно корпоративно управљање подразумева четири елемента:

1. Органе управљања
2. Интерног ревизора
3. Руководство и
4. Екстерног ревизора.

Корпоративна култура може да се посматра као скуп вредности, веровања и понашања, који се манифестују кроз уобичајени начин на који се обавља посао, односно начин на који се запослени односе једни према другима, решавају проблеме и интерпретира социјална вештина. Корпоративна култура утиче на запослене на много начина: преко радног времена, услова рада, међусобног односа запослених и њихове интеракције, до радне климе, могућности образовања и професионалног развоја. Корпоративна култура је основа пословне етике предузећа и у њеној примени учествују сви запослени.

Корпоративно управљање односи се на структуру и процесе везане за доношење одлука, одговорност, контролу и понашање на управљачким нивоима у предузећу са поштовањем три

основна принципа: отвореност, интегритет и одговорност са циљем управљања и контроле основних функција предузећа на исправан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Потребно је анализирати могућности за унапређење корпоративног управљања, унапређење ефикасности, конкурентности, транспарентности, ефикасности менаџмента предузећа, јер предузеће има значајну улогу у привредном животу локалне самоуправе која је и оснивач предузећа.

Корпоративно управљање омогућава управљање ризицима и променама у унапређењу пословања, лакши приступ капиталу и повољније услове финансирања.



**Слика 2: Основа доброг корпоративног управљања**

### **Финансијско управљање и контрола**

Предузеће је започело процес имплементације система Финансијско управљање и контрола у циљу ближег одређивања ризика у пословању и спровођења концепта управљања ризицима. Финансијско управљање и контрола обухватају целокупан систем финансијских и других контрола, укључујући и организациону структуру, методе, процедуре и сл. Тако посматрано, Финансијско управљање и контрола подржавају остваривање циљева предузећа кроз подршку у вођењу послова у организацији на исправан, економичан, ефикасан и делотворан начин. На овај начин обезбеђује се обављање послова у складу са законским регулативама и одговарајућим стандардима, а све у циљу да се јавна средства чувају и троше наменски, односно ефективно, економски и ефикасно. Финансијско управљање и контрола, тзв. ФУК обухвата све аспекте предузећа-све запослене, процесе и инфраструктуру и подразумева квалитете доброг управљања.

### **3.7 Планирани индикатори пословања у 2026. години**

У складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину предвиђено је утврђивање индикатора којима ће се мерити ефикасност пословања у 2026. години у односу на претходни период.

Приказ планираних индикатора и планираних показатеља рачуна анализе дат је у Прилогу 4.

## **ЧЕТВРТИ ДЕО: ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА У 2026. ГОДИНИ**

### **4.1 Планирани биланс стања за 2026. годину**

У 2026. години планира се стална имовина ЈКСП „Топола“ у износу 321.415.000 динара која се састоји из нематеријална улагања у износу 300.000 динара, земљишта и грађевинских објеката у износу 198.400.000, постројења и опреме у износу 71.095.000 динара и НПО у припреми у износу 51.620.000 динара.

Обртна имовина ЈКСП „Топола“ планира се у износу 43.320.000 динара и састоји се од залиха материјала, резервних делова и ситног инвентара у износу 6.590.000 динара, потраживања од купаца по основу продаје у износу 26.300.000 динара, других потраживања у износу 3.3580.000 динара, готовине 6.850.000 динара.

Планирана укупна стална и обртна имовина, односно актива у 2026. години износи 364.855.000 динара.

У пасиви биланса стања на дан 31.12.2026. године планира се: Капитал у износу 182.252.000 динара, дугорочне обавезе у износу 152.233.000 динара, краткорочна резервисања и краткорочне обавезе 30.370.000.

У структури обавеза дугорочни кредити планирају се у износу 22.120.000 динара, обавезе које се конвертују у капитал - државна давања у износу 104.413.000 динара, обавезе из пословања у износу 14.700.000 динара, примљени аванси 500.000 и остале краткорочне обавезе у износу 15.170.000 динара. Планирана пасива на дан 31.12.2026. године износи 364.855.000 динара.

План имовине, капитала и обавеза ЈКСП „Топола“ за 2026. годину дат је по кварталима кумулативно у Прилогу 5.

### **4.2 Планирани биланс успеха у 2026. години**

Планирани укупан приход ЈКСП „Топола“ у 2026. години износи 266.422.000 динара и састоји се од пословних прихода у износу 260.422.000 динара, финансијских прихода у износу 3.000.000 динара и осталих прихода у износу 3.000.000 динара.

Структура пословних прихода је: приходи од продаје износе 215.800.000 динара, и други пословни приходи износе 44.622.000 динара.

Планирани укупни расходи у 2026. години износе 262.971.000 динара и састоје се од пословних расхода у износу 259.371.000 динара, финансијских расхода у износу 3.000.000 динара, расхода од усклађивања вредности потраживања у износу 200.000 динара и осталих расхода у износу 400.000 динара.

Структура пословних расхода је: трошкови материјала, горива и енергије износе 38.270.000 динара, трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи износе 164.871.000 динара,

трошкови производних услуга износе 17.080.000 динара, трошкови амортизације износе 26.000.000 динара, трошкови резервисања 4.000.000 и нематеријални трошкови износе 8.950.000 динара.

У билансу успеха планиран је у подбилансу пословних прихода и расхода пословни добитак у износу 1.051.000 динара, у подбилансу финансијских прихода и расхода планиран је једнак износ прихода и расхода и укупан добитак у износу 3.451.000 динара.

Биланс успеха ЈКСП „Топола“ за 2026. годину дат је по кварталима кумулативно у Прилогу 5а.

### 4.3 Планирани токови готовине у 2026. години

Планирани приливи готовине из пословних активности у 2026. години износе 264.650.000 динара и састоје се из продаје и примљених аванса у износу 238.720.000 динара, примљених камата из пословних активности у износу 430.000 динара и осталих прилива из редовног пословања у износу 25.500.000 динара.

Планирани одливи из пословних активности износе 219.286.000 динара и састоје се из исплата добављачима и датих аванса у износу 57.176.000 динара, одлива по основу зарада и осталих личних расхода у износу 146.870.000 динара, плаћених камата у износу 2.700.000 динара и одлива по основу осталих јавних прихода и пословне активности у укупном износу 12.200.000 динара.

Планирани одлив готовине из активности инвестирања је 12.200.000 динара.

Планирају се одливи готовине из активности финансирања у износу 30.930.000 динара, и састоје се одлива за дугорочне кредите и одлива по основу осталих обавеза.

Планирани укупни приливи готовине износе 264.650.000 динара.

Планирани укупни одливи готовине износе 261.586.000 динара

Приливи готовине су већи од одлива за 2.064.000 динара.

Готовина на почетку периода износи 3.786.000 динара.

Готовина на крају обрачунског периода износи 6.850.000 динара.

Извештај о токовима готовине у 2026. години дат је по кварталима кумулативно у Прилогу 5б.

### 4.4 Структура планираних прихода у 2026. години

У 2026. години планира се укупан приход у износу 266.422.325 динара, полазећи од планираног физичког обима продаје производа и услуга и према планираној политици цена у 2026. години. У структури прихода планирају се приходи предузећа у износу 242.000.000 динара и приходи од субвенција у износу 27.422.325 динара.

Табела 3: План прихода у 2026. години

93	Врста прихода услуга	Остварено 2024	План 2025	Остварено 2025 Процена	План 2026	ИНДЕКС		
						4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Продаја воде	31.602.152	36.000.000	35.000.000	46.000.000	139	107	131
2.	Реализација воводовних услуга	49.496.409	52.000.000	42.000.000	60.000.000	167	84	143
3.	Реализација чистоће и услуге на домаћем трж.	64.675.561	71.000.000	71.000.000	73.000.000	110	110	103
4.	Гробљанске услуге	2.720.955	5.000.000	3.000.000	5.000.000	183	103	166

Годишњи програм пословања ЈКСП „Топола“ за 2026. годину

5.	Приход тезги	337.091	600.000	500.000	700.000	178	148	140
6.	Реализација канализације	5.892.083	7.600.000	7.000.000	8.500.000	129	188	121
7.	Реализација пречистача	7.121.682	7.600.000	7.000.000	9.000.000	167	98	128
8.	Пијачарина	375.255	500.000	500.000	600.000	133	133	120
9.	Приходи транспорта	931.400	6.500.000	5.000.000	6.500.000	30	54	130
	Приходи зимске службе	6.121.425	6.500.000	5.000.000	6.500.000	106	82	130
10.	Субвенције и донације и остали приходи Буџета	26.261.336	23.360.000	23.360.000	27.422.325	90	89	173
11.	Приход од закупа	158.708	190.000	180.000	200.000	113	114	111
12.	Остали посл.приходи	13.438.247	17.300.000	15.000.000	17.000.000	129	116	133
13.	Прих.од камата и фин. приходи	1.466.404	2.800.000	2.700.000	3.000.000	191	184	111
14.	Остали приходи	7.469.724	3.000.000	3.800.000	3.000.000	60	51	80
	<b>УКУПНО:</b>	<b>197.304.693</b>	<b>239.950.000</b>	<b>221.040.000</b>	<b>266.422.325</b>	<b>121</b>	<b>120</b>	<b>121</b>

У 2026. години планирају се следеће активности ЈКСП „Топола“ – пружење услуга које ће се финансирати из буџета општине Топола:

Одржавање чистоће на површинама за јавне намене (421)	21.062.250
Одржавање јавних зелених површина (423)	6.727.500
Управљање комуналним отпадом (423)	4.140.000
<b>Укупно</b>	<b>31.929.750</b>

Скупштина општине Топола је дана 04.03.2023. године донела одлуку број 020-220/2023-05- I где се ЈКСП „Топола“ поверава обављање следећих делатности:

- Изградња и одржавање система за одвођење атмосферских вода
- Уградња и одржавање нових инсталација уличне расвете.

Одлуком је предвиђено редовно и ванредно одржавање водоводних линија, фекалне канализације и кишне канализације. Радови ће се изводити на основу Програма по Одлуци о водоводу и канализацији и Програма по Одлуци о кишној канализацији и јавној расвети којим су предвиђене све врсте радова који се односе на ове услуге.

У складу с одлуком Скупштине општине Топола број 020-302/2014-05-I од 19.09.2014. године, ЈКСП „Топола“ је поверено да као овлашћено предузеће обавља делатност одржавања улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола. Делатност се обавља у зимској сезони периоду од 1. новембра - 31. марта наредне године. Активности се одвијају у складу с Програмом одржавања и финансирају се из средстава буџета општине.

Скупштина општине Топола Одлуком о поверавању делатности, број 020-311/2016-05-I од 29.09.2016. године поверила је ЈКСП „Топола“ обављање делатности уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одлуком о одржавању путева послови одржавања саобраћајне вертикалне сигнализације поверени ЈКСП „Топола“ и из тог разлога планирају се средства по основу ове позиције у износу од 200.000 динара.

За текућа одржавања у 2026. години ЈКСП „Топола“ планира следећа средства:

• Текуће одржавање водоводних линија	20.700.000
• Текуће одржавање фекалне канализације	10.350.000
• Текуће одржавање кишне канализације	15.525.000
• Текуће одржавање вертикалне сигнализације	207.000
<b>УКУПНО</b>	<b>46.782.000</b>

ЈКСП „Топола“ у 2026. години планира средства из буџета Општине Топола за следеће намене (рекапитулација):

Текуће субвенције	13.242.825
Капиталне субвенције	14.179.500
<b>УКУПНО СУБВЕНЦИЈЕ (451):</b>	<b>27.422.325</b>
Јавна хигијена (421)	21.062.250
Зеленило (423)	6.727.500
Депонија (423)	4.140.000
Услуге у области саобраћајне инфраструктуре (425)	207.000
Одржавање водоводне линије	20.700.000
Одржавање фекалне канализације	10.350.000
Одржавање кишне канализације	15.525.000
<b>УКУПНО:</b>	<b>78.711.750</b>
<b>Укупно субвенције, услуге и капитални пројекти</b>	<b>106.134.075</b>

ЈКСП „Топола“ ће обављати услуге одржавање путева и улица на територији општине Топола, а у складу са одлуком Буџета општине Топола.

ЈКСП „Топола“ планира набавку опреме за дехидратацију муља на постројењу ППОВ у износу од 14.500.000 динара.

#### 4.5 План субвенција

ЈКСП „Топола“ добија субвенције из буџета општине Топола. У 2026. години планирају се субвенције 27.422.325 динара. Субвенције се планирају за следеће намене:

1. Текуће субвенције су за субвенционисање цена комуналних услуга, воде, услуга канализације и пречишћавања отпадних вода у износу 13.242.825 динара. Из средстава Буџета субвенционисаће се део разлике у цени између постојећих цена и обрачунатих цена на основу директних трошкова услуга. Средства ће се обрачунавати и преносити месечно.

2. Капиталне субвенције су за основна средства, за отплате рата дугорочних кредита за опрему. Планирана средства за капиталне субвенције износе 14.179.500 динара, и то за:

- отплата рата дугорочног кредита за ауточистилицу у износу 3.360.000 динара
- отплату дугорочног кредита за камион смећар-преса у износу 1.300.000 динара
- отплату дугорочног кредита за епоха и раоник у износу-700.000 динара
- отплату дугорочног кредита за скип у износу-2.300.000 динара
- отплату дугорочног кредита за трактор у износу -1.700.000 динара

Остатак неискоришћених субвенција ће се користити за набавку машине које ће бити потребне за обављање комуналне делатности, а у складу са њиховим тржишним вредностима.

Динамика коришћења субвенција и прихода из буџета по кварталима приказана је у Прилогу број 6.

#### 4.6 Расходи по наменама

У 2026. години планирају се укупни расходи у износу 262.970.695 динара. У наставку текста следи табеларни преглед структуре расхода са упоредним подацима.

**Тавела 4: План расхода у 2026. години**

Р. Бр	ВРСТА ТРОШКА	Остварено	План	Остварено	План	ИНДЕКСИ		
		2024	2025	процена 2025	2026	4/3	5/3	6/5
1.	5110 Материјал	<b>7.859.171</b>	8.000.000	<b>8.000.000</b>	9.370.000	102	102	<b>117</b>
2.	5112 Канцел .материјал	<b>368.549</b>	500.000	<b>500.000</b>	600.000	136	136	<b>120</b>
3.	5113 Остали материјал	<b>926.550</b>	1.400.000	<b>1.000.000</b>	2.550.000	151	108	<b>255</b>
4.	5150 Ситан инвентар	<b>1.961.271</b>	3.000.000	<b>2.500.000</b>	6.000.000	153	127	<b>240</b>
5.	5130 Електрична енерг.	<b>9.734.774</b>	9.500.000	<b>9.500.000</b>	9.500.000	98	98	<b>100</b>
6.	5131 Гориво	<b>8.550.603</b>	9.990.000	<b>9.990.000</b>	10.250.000	117	117	<b>103</b>
7.	5200 Бруто зараде	<b>94.817.799</b>	114.530.000	<b>108.700.000</b>	134.130.000	121	146	<b>123</b>
8.	521 Допр. на терет посл.	<b>14.364.898</b>	17.351.295	<b>16.500.000</b>	20.320.695	121	148	<b>123</b>
9.	524 Накнада за приврем. и повремене послове	<b>1.858.074</b>	2.400.000	<b>1.880.000</b>	2.880.000	129	101	<b>152</b>
10.	5250 Накнада по основу Уговора са физичким лицима	<b>850.391</b>	1.200.000	<b>200.000</b>	1.040.000	141	24	<b>520</b>
10.	526 Накнада НО	<b>444.444</b>	450.000	<b>445.000</b>	450.000	101	100	<b>101</b>
11.	529 Дол. и одл. на посао	<b>2.224.011</b>	2.490.000	2.450.000	2.880.000	119	102	<b>117</b>
12.	5291 Дневнице	<b>103.845</b>	120.000	100.000	120.000	165	101	<b>120</b>
13.	5297 Отпремнине		1.500.000	1.500.000	1.650.000			<b>110</b>
14.	5298 Солидарна помоћ и друга примања и накн.	<b>3.674.720</b>	400.000	400.000	400.000	11	103	<b>100</b>
15.	5299 Јубиларне награде	<b>1.112.788</b>	1.110.000	620.000	1.000.000	100	55	<b>161</b>
16.	5320 Услуге одржавања	<b>3.458.901</b>	6.000.000	5.000.000	7.830.000	173	145	<b>156</b>
17.	5330 Трошкови закупн.	<b>80.355</b>	90.000	90.000	90.000	125	125	<b>100</b>
18.	5391 Производне услуге	<b>18.471.386</b>	5.202.000	2.200.000	3.900.000	28	12	<b>177</b>
19.	5393 ПТТ услуге	<b>1.662.155</b>	1.500.000	1.500.000	1.500.000	90	90	<b>100</b>
20.	5397 Преглед воде	<b>2.547.050</b>	2.800.000	2.800.000	3.360.000	99	99	<b>120</b>

Годишњи програм пословања ЈКСП „Топола“ за 2026. годину

21.	5399 Остале услуге	<b>1.623.221</b>	1.500.000	1.500.000	400.000	92	92	<b>26</b>
22.	5400 Амортизација	<b>17.758.045</b>	30.000.000	26.000.000	26.000.000	169	146	<b>100</b>
23.	5450 Трошак резервисања	<b>5.351.117</b>	4.000.000	4.000.000	4.000.000	75	75	<b>100</b>
24.	5500 Непроизводне усл.	<b>3.822.407</b>	3.900.000	3.900.000	3.100.000	102	102	<b>81</b>
25.	5510 Репрезентација	<b>232.268</b>	300.000	350.000	350.000	129	132	<b>100</b>
26.	5520 Осигурање	<b>1.244.339</b>	2.000.000	2.000.000	2.800.000	161	161	<b>140</b>
27.	5530 Платни промет	<b>368.517</b>	350.000	350.000	350.000	98	98	<b>100</b>
28.	5540 Чланарине	<b>49.548</b>	50.000	50.000	50.000	101	100	<b>100</b>
29.	5550 Трошкови пореза и накнада	<b>507.783</b>	500.000	500.000	500.000	99	97	<b>100</b>
30.	5592 Претплата	<b>148.105</b>	200.000	300.000	300.000	135	202	<b>100</b>
31.	559 Нематер. трошкови	<b>1.178.764</b>	1.500.000	1.500.000	1.500.000	127	127	<b>100</b>
32.	562 Камате и остали фин. расходи	<b>1.758.602</b>	3.000.000	2.500.000	3.000.000	171	142	<b>120</b>
33.	585 Обезвређење потраживања	<b>1.998.869</b>	200.000	410.000	200.000	10	20	<b>48</b>
34.	57 Остали расходи	<b>804.108</b>	400.000	800.000	600.000	50	100	<b>75</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>211.917.427</b>	<b>237.433.295</b>	<b>220.435.000</b>	<b>262.970.695</b>	<b>120</b>	<b>104</b>	<b>119</b>

У 2026. години планира се укупан приход у износу 266.422.325 динара и укупан расход у износу 262.970.695 динара, и разлика између прихода и расхода у износу 3.451.630 динара.

#### 4.7 Цене

Од 01.04.2025. године предузеће примењује ценовник основних комуналних услуга број 344/1.1.1 на који је сагласност дала Скупштина општине Топола решењем број 020-111/2025-05-I од 06.03.2025. године.

Цена коштања комуналних услуга не обезбеђује ниво прости репродукције предузећа. Део разлике између постојећих цена и економских цена субвенционише се из буџета на основу месечног обрачуна. Планиране текуће субвенције у 2026. години износе 13.242.825 динара.

Законом о комуналним делатностима („Сл. Гласник СР“ бр. 88/11 и 104/2016) прописана су начела финансирања комуналних делатности и елементи за одређивање цена комуналних услуга.

Критеријуми за утврђивање цена производа и услуга ЈКСП „Топола“ су трошкови пословања који терете дати производ или услугу са циљем да цене покривају пословне расходе и да се смањује разлика у ценама између различитих категорија корисника.

У наставку текста дате су важеће цене и планирани ниво цена по категоријама корисника које су приказане у следећој табели:

Табела 5: Цене производа и услуга ЈКСП „Топола“

Р.б.	Назив производа и услуга	Једин. мере	Цене од 01.04.2023.	Цене 01.04.2025	Цене 01.01.2026	Процент повећања 26/25
1.	Вода - домаћинства до 20м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	63,00	70,00	84,00	20
	- домаћинства од 20-50м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	110,00	133,00	160,00	20
	- домаћинства преко 50м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>		157,00	188,00	20
	Вода – привреда	м <sup>3</sup>	130,00	166,00	199,00	20
	Вода- установе		151,00	105,00	126,00	20
			95,00			
2.	Канализација- домаћин.	м <sup>3</sup>	18,40	20,20	24,20	20
	Канализација- привреда	м <sup>3</sup>	56,00	62,00	74,40	20
	Канализација-установе	м <sup>3</sup>	34,50	38,00	45,60	20
3.	Накнада за рад постројења за пречишћавање отпадних вода					
	- домаћинства	м <sup>3</sup>	18,40	20,20	24,20	20
	- привреда	м <sup>3</sup>	56,00	62,00	74,40	20
	- установе	м <sup>3</sup>	34,50	38,00	45,60	20
4.	Сакупљање и одлагање смећа					
	-домаћинства	м <sup>2</sup>	8,50	9,00	11,00	20
	-привреда	м <sup>2</sup>	15,90	18,00	22,00	20
	-трговине	м <sup>2</sup>	48,80	54,00	65,00	20
	-установе	м <sup>2</sup>	8,50	9,00	11,00	20
-услужне делатности	м <sup>2</sup>	31,70	35,00	42,00	20	
5.	Фиксна месечна накнада за водоводни прикључак					
	- прикључак до ¾"	ком.	238,00	238,00	238,00	
	- прикључак до 2"	ком.	474,00	474,00	474,00	
	- прикључак већи од 2"	ком.	950,00	950,00	950,00	
6.	Пијачне услуге					
	За изнету робу и друге производе од вредности робе					
	- пољопривредне производе	вр/дан	6%	6%	6%	-
	½ тезге	вр/дан	68,00	75,00	75,00	-
	1 тезга		116,00	128,00	128,00	
- накнада за занатске производе и робу		6%	6%	6%		

Годишњи програм пословања ЈКСП „Топола“ за 2026. годину

½ тезге		68,00	75,00	75,00		
1 тезга		116,00	128,00	128,00		
- Закуп продајног места	место					
1 месец		2.300,00	2.530,00	2.530,00		
3 месеца		4.600,00	5.060,00	5.060,00		
6 месеци		6.900,00	7.590,00	7.590,00		
1 година	место	11.000,00	12.100,00	12.100,00		
Закуп половине продајног места у локалу за продају млечних производа на 6 месеци (1/2 тезге)	м/м	3.500,00	3.850,00	3.850,00		
- Закуп постављаног киоска и продајни простор за постављање тезге за месец дана за сваки метар заузећа		1.000,00	1.100,00	1.100,00		
- Накнада за улично заузеће простора по м2 месечно						
			наплаћиваће се по Одлуци СО Топола	наплаћиваће се по Одлуци СО Топола	наплаћиваће се по Одлуци СО Топола	
<b>7.</b>	Гробљанске услуге					
	- закуп попуњеног и непопуњеног гробног места	1 год.	930,00	1.123,00	1.348,00	<b>20</b>
	- закуп празног гробног места	1 год.	2.320,00	2.552,00	3.062,00	<b>20</b>

- 8. Вредност грађевинских радова утврђује се по предрачуну или радном налогу на основу нормираних утрошака директног материјала и рада. Вредност материјала утврђује се на основу набавне цене. Цена рада утврђује се на основу времена утврђеног грађевинским нормама уз примену фактора за прерачун.**

ЈКСП „Топола“ у 2026. години планира повећање цена основних комуналних услуга од 01.01.2026. године за 20%.

## ПЕТИ ДЕО: РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

ЈКСП „Топола“ има губитак из ранијих година у износу 39.997.000 динара. Остварена добит из претходних година као и добит из 2024. године расподељена је за покриће губитака из ранијих година. Одлуку о расподели остварене добити и покрићу губитка донео је Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ уз сагласност оснивача.

Планирана добит у пословању у 2026. години износи 3.651.000 динар, док се процењује да ће у 2025. години износити 1.005.000 динара.

## ШЕСТИ ДЕО: ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

### 6.1 Кадрови

Процена је да ЈКСП "Топола" на дан 31.12.2025. године има укупно 74 запослена радника по кадровској евиденцији. Од укупног броја запослених 63 радника је на неодређено време, 6 радника је на одређено време и 2 пословодство и 3 замене. Радници на замени су ангажовани услед тешке болести радника који су на боловању дужи временски период у току 2025. године.

### 6.2 Структура запослених по секторима и службама на дан 31.12.2025

Организациони делови ЈКСП „Топола“ имају следећи број запослених: Пословодство има 2 запослена, Сектор општих послова има 24 запосленог и састоји се од Одељења општих послова и Одељења комуналних послова, Сектор финансијских послова има 13 запослених и састоји се од Одељења финансијских послова и Одељења наплате и Сектор техничких послова има 35 запослених и састоји се од Одељења третмана питких вода, Одељења инвестиција и грађевинске оперативе, Одељења транспорта и механизације, Одељења пречишћавања одпадних вода и Одељења водовода и канализације.

Структура запослених по организационим јединицама и план запослених у 2026. години приказан је у Прилогу 8.

### 6.3 Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2025. године

ЈКСП Топола на дан 31.12.2025. године има 9 радника високе стручне спреме, 3 радника више стручне спреме, 20 радника средње стручне спреме, 16 квалификованих радника, 8 полуквалификованих радника и 18 неквалификованих радника.

Чланови Надзорног одбора ЈКСП „Топола“ имају високу стручну спрему.

**Табела 6: Старносна структура запослених на дан 31.12.2025**

<b>I</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>До 30 година</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>ГРУПА</b>	Од 30 до 40 година	<b>8</b>
<b>III</b>	<b>ГРУПА</b>	Од 40 до 50 година	<b>34</b>
<b>IV</b>	<b>ГРУПА</b>	Од 50 до 60 година	<b>22</b>
<b>V</b>	<b>ГРУПА</b>	Преко 60 година	<b>8</b>
<b>УКУПНО</b>			<b>74</b>

**Табела 7: Структура запослених по времену у радном односу**

Редни број	ОПИС	Број запослених 31.12.2025.
1.	До 5 година	11
2.	5 до 10	8
3.	10 до 15	8
4.	15 до 20	8
5.	20 до 25	12
6.	25 до 30	11
7.	30 до 35	5
8.	Преко 35	11
<b>Укупно</b>		<b>74</b>

Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура чланова Надзорног одбора дата је у прилогу број 9 Програма .

#### 6.4 Политика запослености у 2026. години

На дан 31.12.2026. године ЈКСП „Топола“ планира 78 радника. Од тог броја планира се 72 запослених на неодређено време и 6 запослена на одређено време. На привременим и повременим пословима због повећаног обима посла планира се ангажовање два радника.

Радници на одређено време /6 радника/ и радници на привременим и повременим пословима /2 радника/ који се ангажују због повећаног обима посла, биће ангажовани: на пословима јавне хигијене, пословима инкасатске службе, пословима на постројењу за пречишћавање отпадних вода, сектору комуналних послова, општим пословима и на пословима у сектору наплате и продаје и финансијском сектору .

Динамика запошљавања по кварталима у 2026. години дата је у Прилогу 10. Програма.

#### 6.5 Зараде

##### **Процена зарада у 2025. години**

ЈКСП "Топола" Топола је 2025. години исплаћивала зараде у складу са Законом о јавним предузећима (Сл. Гласник бр. 15/2016 и 88/2019.), Уредбом о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима (Сл. Гл. РС, бр. 27/2014), Ревидираном фискалном стратегијом за 2025. годину, и у складу са Програмом пословања за 2025. годину, на који је сагласност дао оснивач Скупштина општине Топола.

Планирана маса зарада ЈКСП "Топола у 2025. години за старозапослене раднике износила је 101.648.000 динара. Планирана маса за новозапослене раднике у 2025. години износила 7.002.000 динара.

Укупна планирана маса за зараде-први бруто износила је 114.530.000 динара.

Укупна реализована зарада - први бруто у 2025. години (процена) износи 108.826.025 динара.

Табела 8: Реализација зарада у 2025. години /процена/

	Реализована зарада 2025.	Број запослених 2025.	Планирана зарада (старозап.) 2025.	Планирана зарада за (новозап.) 2025.	УКУПНО старозапос. новозапосл. 2025.	План. број запосл 2025.	Пројекција за 2026. годину
<b>I</b>	9.038.007	76	8.415.000	570.000	9.465.000	80	<b>11.340.000</b>
<b>II</b>	8.710.279	76	8.415.000	570.000	9.465.000	80	<b>11.210.000</b>
<b>III</b>	8.641.642	75	8.415.000	570.000	9.465.000	80	<b>11.210.000</b>
<b>IV</b>	8.946.043	75	8.300.000	570.000	9.350.000	79	<b>11.210.000</b>
<b>V</b>	8.880.348	74	8.300.000	570.000	9.350.000	79	<b>11.210.000</b>
<b>VI</b>	8.507.573	74	8.300.000	570.000	9.350.000	79	<b>11.210.000</b>
<b>VII</b>	8.860.305	75	8.300.000	570.000	9.350.000	79	<b>11.210.000</b>
<b>VIII</b>	8.885.724	76	8.300.000	570.000	9.350.000	79	<b>11.210.000</b>
<b>IX</b>	8.942.849	75	8.300.000	570.000	9.350.000	79	<b>11.210.000</b>
<b>X</b>	9.753.255	76	8.953.000	624.000	10.097.000	78	<b>11.080.000</b>
<b>XI</b>	9.960.000	76	8.953.000	624.000	10.097.000	78	<b>11.080.000</b>
<b>XII</b>	9.700.000	74	8.697.000	624.000	9.841.000	76	<b>11.080.000</b>
<b>Ук.</b>	<b>108.826.025</b>	<b>902</b>	<b>101.648.000</b>	<b>7.002.000</b>	<b>114.530.000</b>	<b>946</b>	<b>134.130.000</b>

**План зарада ЈКСП „Топола“ у 2026. години**

Зараде и друга примања планирају се у 2026. години у складу са следећим прописима:

- Закон о јавним предузећима
- Ревидирана фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама за 2027. годину и 2028. годину
- Закон о буџетском систему
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима
- Закон о раду
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа на територији Републике Србије
- Закључци Владе
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину и Смернице за израду годишњег програма пословања за 2026. годину

Приликом планирања месечне, односно годишње масе средстава за зараде пошло се од потреба рада и сваког појединачног права утврђеног Законом и општим актом, одредбама Посебног колективног уговора и планираним бројем запослених у 2026. години.

Од 01. јануара до 31. децембра 2026. године утврђена је минимална нето цена рада по сату у износу од 371 динара, што је за 20.4% више у односу на претходну годину када је износила 308

*Годишњи програм пословања ЈКСП „Топола“ за 2026. годину*

динара од 1.1.2025. до 30.09.2025. године и 10,01% од 1.10.2025. године када је износила 337 динара.

Планирана месечна маса зарада у периоду јануар 2026. године за 80 радника износи 11.340.000 динара а за месец фебруар-август 11.210.000 динара за 79 радника и за период септембар-децембар 11.080.000 динара за 78 радника.

Укупна планирана маса зарада за 2026. годину /први бруто/ утврђена у складу с датим пројекцијама износи 134.130.000 динара на годишњем нивоу.

Доприноси на терет послодавца планирају се у износу 20.320.695 динара.

Укупна планирана средства за зараде /други бруто/ износе 154.450.695 динара.

У 2026. години зараде су планиране по месецима и групама запослених: старозапослени, новозапослени и пословодство.

Зарада пословодства: Пословодство предузећа представља в.д. директор и извршни директор за техничке послове. Маса за исплату зарада пословодства садржана је у укупном износу планираних средстава за зараде запослених у 2026. години. Зарада пословодства планира се у укупном износу 6.480.000 динара и она се утврђује по истом поступку и критеријумима као и за остале запослене и утврђена је уговорима о раду, на основу коефицијента радног места и утврђене цене рада.

У оквиру укупне планиране масе зарада, распоред по месецима врши се на следећи начин.

**Табела 9: План зарада у 2026. години по месецима**

ОПИС	I	II	III	IV	V	VI
<b>1. Зарада пословодства</b>	540.000	540.000	540.000	540.000	540.000	<b>540.000</b>
1.1. Број радника	2	2	2	2	2	2
<b>2. Зарада радника</b>	10.000.000	9.870.000	9.870.000	9.870.000	9.870.000	<b>9.870.000</b>
2.1. Број радника	72	71	71	71	71	71
<b>УКУПНО (1+2)</b>	10.540.000	10.410.000	10.410.000	10.410.000	10.410.000	10.410.000
<b>Укупно(1.1 + 2.1)</b>	74	73	73	73	73	73
<b>3.Зараде нових радника</b>	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	<b>800.000</b>
3.1. Број радника	6	6	6	6	6	6
<b>УКУПНО:</b>	11.340.000	11.210.000	11.210.000	11.210.000	11.210.000	<b>11.210.000</b>
<b>Доприноси на терет послодавца</b>	1.718.010	1.698.315	1.698.315	1.698.315	1.698.315	1.698.315
<b>Укупна средства</b>	13.058.010	12.908.315	12.908.315	12.908.315	12.908.315	<b>12.908.315</b>
<b>Број радника</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>79</b>

  

VII	VIII	IX	X	XI	XII	УКУПНО
<b>540.000</b>	540.000	540.000	540.000	540.000	540.000	<b>6.480.000</b>
2	2	2	2	2	2	<b>24</b>
<b>9.870.000</b>	9.870.000	9.740.000	9.740.000	9.740.000	9.740.000	<b>118.050.000</b>
<b>71</b>	71	70	<b>70</b>	70	<b>70</b>	<b>849</b>
<b>10.410.000</b>	10.410.000	10.280.000	10.280.000	10.280.000	10.280.000	<b>122.370.000</b>
<b>73</b>	73	72	72	72	72	<b>873</b>
<b>800.000</b>	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	<b>9.600.000</b>

Годишњи програм пословања ЈКСП „Топола“ за 2026. годину

6	6	6	6	6	6	72
11.210.000	11.210.000	11.080.000	11.080.000	11.080.000	11.080.000	134.130.000
1.698.315	1.698.315	1.678.620	1.678.620	1.678.620	1.6.678.620	20.320.695
12.908.315	12.908.315	12.758.620	12.758.620	12.758.620	12.758.620	154.450.695
79	79	78	78	78	78	945

Маса зарада, број запослених, просечна зарада по месецима за 2026. годину – бруто 1 и маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину – бруто 2 приказани су у прилогу Програма број 11.

У складу са Уредбом о контроли зарада пре исплате зараде прибавља се сагласност оснивача за исплату зараде која је обрачуната /образац ЗИП-1/.

## 6.6 Трошкови накнада чланова Надзорног одбора

У складу са Статутом ЈКСП „Топола“ и са Законом о јавним предузећима орган управљања предузећа је Надзорни одбор, који броји 3 члана. Два су представници оснивача и један представник је из реда запослених. Именовани су решењем Скупштине Општине Топола број 020-411/2025-05-I од 06.11.2025. године.

Решењем Скупштине општине Топола, број 020-183/2013-05-I утврђена је накнада за рад председника Надзорног одбора у износу 10.000 динара и чланова у износу 7.000 динара месечно у нето износу. Процена остварења трошкова накнада чланова надзорног одбора у 2025. години износи 444.444 динара.

**Табела 10: Накнада чланова Надзорног одбора**

	План 2025.	Процена 2025.	План 2026.
I.	37.500	37.037	37.500
II.	37.500	37.037	37.500
III.	37.500	37.037	37.500
IV.	37.500	37.037	37.500
V.	37.500	37.037	37.500
VI.	37.500	37.037	37.500
VII.	37.500	37.037	37.500
VIII.	37.500	37.037	37.500
IX.	37.500	37.037	37.500
X.	37.500	37.037	37.500
XI.	37.500	37.037	37.500
XII.	37.500	37.037	37.500
<b>УКУПНО</b>	<b>450.000</b>	<b>444.444</b>	450.000

Планирани износ накнаде 2026. у години утврђен је у износу 450.000 динара. Планиране накнаде председнику и члановима НО приказани су у Прилогу број 12.

## 6.7 Трошкови накнада по уговорима

Накнаде се исплаћују по уговорима о привременим и повременим пословима. Процена остварења трошкова у 2025. години износи 1.880.000 динара.

Планирана средства за ангажовање радника на привременим и повременим пословима у 2026. години износе 2.880.000 динара.

У периоду 01.01-31.12.2026. године планирају се два радника на привременим и повременим пословима због повећаног обима посла. Радници ће бити ангажовани на пословима одржавања и инвестиција и на пословима јавне хигијене.

**Табела 11: Трошкови по уговорима**

Месеци	План за 2025.	План ангаж. 2025.	Процена остварења 2025.	Број ангаж. 2025	План 2025.	План ангаж. 2025.
I.	200.000	2	120.175	2	240.000	2
II.	200.000	2	74.893	1	240.000	2
III.	200.000	2	84.700	1	240.000	2
IV.	200.000	2	103.720	1	240.000	2
V.	200.000	2	150.545	2	240.000	2
VI.	200.000	2	163.431	2	240.000	2
VII.	200.000	2	190.042	2	240.000	2
VIII.	200.000	2	155.077	2	240.000	2
IX.	200.000	2	201.409	2	240.000	2
X.	200.000	2	213.637	2	240.000	2
XI.	200.000	2	209.371	2	240.000	2
XII.	200.000	2	213.000	2	240.000	2
<b>Укупно</b>	<b>2.400.000</b>	<b>24</b>	<b>1.880.000</b>	<b>24</b>	<b>2.880.000</b>	<b>24</b>

Друга примања запослених, конто 529 односе се на следећа примања:

- А. Солидарна помоћ
- Б. Отпремнина при одласку у пензију
- В. Јубиларне награде

Процена остварења других примања запослених у 2025. години износи 2.425.000 и за следеће намене је:

- Солидарна помоћ и остали расходи 400.000 динара
- Јубиларне награде 645.000 динара
- Отпремнине 1.500.000 динара
- Укупно 2.545.000 динара**

Планирана средства за ове намене у 2026. години износе 3.050.000 динара :

1. Солидарна помоћ у случају смрти или теже болести запосленог или члана породице износи укупно 300.000 динара.
2. За исплату јубиларне награде у 2026. години право стичу 6 радника и то :
  - за исплату сталности у раду 10 година-2 радника
  - за исплату сталности у раду 20 година-3 радника
  - за исплату сталности у раду 40 година-1 радник
 Исплата јубиларне награде за сталност у раду предвиђена је општим актом предузећа. Средства се планирају у бруто износу 1.000.000 динара.
3. Планира се отпремнина за одлазак у пензију два запослена у 2026. години и 1 запосленог из 2025. године радника у износу од 1.650.000 са порезима у складу да предвиђањем кретања просечне зараде у РС.

4. Планирају се средства за остале личне расходе и накнаде у износу 100.000 динара (новогодишњи пакетићи деци радника).

Планира се исплата физичким лицима по основу уговора 1.120.000 динара. Од наведеног износа планира се износ 840.000 динара за ангажовање 35 лица по основу уговора о делу за потребе манифестације „Опленачка берба“.

**Табела 12: Динамика исплата јубиларних награда**

Месец	Јубиларн. награде	Јубиларне награде	Јубиларн награде	Број При. План	Број При. Реал. 2025.	Број Прим. План 2025	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (1/6)	% 3/1 *	% 7/9 *
	План 2025.	Реализац. 2025.	План 2026	План 2026	2025.	2025	(1/4)	(2/5)	(1/6)	100	100
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Јануар	252.500		0			2			126.000		
Фебруар	100.000		0			1			100.000		
Март	152.500		0			1			152.500		
Април			170.000	1							
Мај			340.000	2							
Јун			0								
Јул		355.000	270.000	1	2			177.500			
Август	100.000		110.000	1		1	100.000		100.000	110	100
Септемб.	352.500	110.000			1	2	176.250	110.000	176.250		100
Октобар											
Новембар			110.000	1							
Децембар	152.500	155.000			1	1	152.500	155.000	152.500		100
<b>УКУПНО</b>	<b>1.110.000</b>	<b>620.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>428.500</b>	<b>442.500</b>	<b>807.250</b>		

Накнада трошкова запосленима обухвата трошкове превоза за одлазак и долазак са рада и накнаду трошкова за службено путовање.

Процена ових трошкови у 2025. години износе динара

- превоз за долазак и одлазак са рада 2.450.000 динара
- накнада трошкова за службено путовање 120.000 динара

**Укупно: 2.520.000 динара**

1. Трошкови превоза за одлазак и долазак с рада: планирају се у 2026. години у износу 2.800.000 динара и утврђени су према одредбама Закона о раду и актима ЈКСП „Топола“.
2. Накнада трошкова за службено путовање у 2026. години планира се на нивоу планираних средстава у 2025. години, и износи 120.000 динара, односно 10.000 динара месечно. Дневнице се исплаћују до износа који је неопорезив по закону.

**Табела 13: Динамика исплате трошкова по месецима**

Р.бр	Трошкови превоза за одлазак и долазак са посла	Накнада трошкова за службено путовање
I	240.000	10.000
II	240.000	10.000
III	240.000	10.000
IV	240.000	10.000
V	240.000	10.000
VI	240.000	10.000
VII	240.000	10.000
VIII	240.000	10.000
IX	240.000	10.000
X	240.000	10.000
XI	240.000	10.000
XII	240.000	10.000
<b>укупно</b>	<b>2.880.000</b>	<b>120.000</b>

Укупно планирана средства за трошкове по оба основа у 2026. години износе 3.000.000 динара.

### **СЕДМИ ДЕО: КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

ЈКСП „Топола“ на дан 31.12.2025. године има обавезе по дугорочним кредитима по кредитним линијама и то:

-Дугорочни кредит код *Halk* банке за ауточистилицу износи 127.143 еура. Месечни износ главнице по плану отплате је фиксни и износи 2.192,12 еура, док је месечни износ камате варијабилан. Кредит је са роком отплате пет година, односно до 08.07.2027. године.

-Дугорочни кредит за надоградњу смећара код *Halk* банке износи 44.665,00 еура. Месечни износ главнице је 744,42 еура. Износ камате је варијабилан. Рок отплате је пет година, односно 24.11.2027. године.

-Дугорочни кредит за набавку епохе и раоника код *Халк* банке у износу 29.019 еура. Месечни износ главнице је 537,33 еура. Рок отплате је 5 година, односно до 25.10.2029 године.

-Дугорочни кредит за набавку скипа у износу од 102.106 еура код *Халк* банке. Месечни износ главнице је 1.890,85 динара са роком отплате од 5 године, односно до 13.11.2029. године.

- Дугорочни кредит за набавку трактора у износу од 93.812 еура код *Халк* банке. Месечни износ главнице је 1.737,26 еура са роком отплате од 5 година, односно до 4.12.2029. године.

Отплата кредита је из средстава буџета за капиталне субвенције и из сопствених извора.

План доспећа и реализације кредитних обавеза ЈКСП „Топола“ у 2026. години дат је у прилогу 14. Програма.

### **ОСМИ ДЕО: ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

У 2026. години планирају се укупне набавке у износу 94.760.000 динара. Набавка добара износи 69.650.000 динара, набавка услуга износи 21.990.000 динара док набавка радова износи 3.120.000 динара.

План финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга у 2026. години по позицијама и кварталима дат је у прилогу Програма табела број 15.

## ДЕВЕТИ ДЕО: ИНВЕСТИЦИЈЕ

Да би пружање комуналних услуга било квалитетније предузеће предвиђа у 2026. години набавка следеће опреме и инвентара:

-канцеларијски намештај	250.000
-рачунарска и дигитална опрема	500.000
-турбински мешач за биобазен абс	550.000
-сонда за РН WTW	100.000
-набавка путичког возила	2.000.000
-набавка камиона (путарац б категорије)	5.000.000
-муљне пумпе	1.500.000
-пвц прозори	700.000
-приколица	150.000
-камион смеђар	20.000.000
-пумпа за узорковање филтер станица 550w	50.000
-боце за хлор	700.000
-веш машина	30.000
-камере за камион смеђар	100.000
-машина за електрофузионо заваривање ФРИАМАТ	400.000

**Укупно:** **32.030.000**

У текућој години планира се набавка опреме у вредности 32.030.000 динара. Извори финансирања средстава су сопствена и из кредита банке.

У 2026. години наставља се отплата опреме набављене на дугорочни кредит.

Предузеће планира и набавку машина потребних за обављање делатности одржавања путева и улица на територији општине Топола, у складу са њиховим тржишним вредностима.п

План инвестиционих улагања у опрему дат је у Прилогу број 16.

## ДЕСЕТИ ДЕО: ПЛАН СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене (донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију и остала средства) планирана су у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Смерницама за израду програма пословања за 2026. годину.

Расходи за репрезентацију планирају се у 2026. години у износу од 400.000 динара. Планирана средства у 2026. години износе **0,0015%** укупног прихода.

Расходи за донације, хуманитарне помоћи и друге сличне намене у 2026. години планирају се у складу са Смерницама за израду Програма. Планирана средства у 2026. години за хуманитарне и остале активности, као и 59-Остали нематеријални трошкови, износе 90.000 динара. Одлуку о додели средстава на основу писмених захтева доноси Надзорни одбор у складу с финансијским могућностима предузећа, ценећи значај и целисходност сваког појединачног расхода.

План средстава за посебне намене у 2026. години дат је у Прилогу број 17.

## **ЗАКЉУЧАК**

Обавеза доношења годишњег програма пословања за јавна предузећа утврђена је одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016). Програм пословања за 2026. годину јесте процена могућности финансирања очекиваних расхода и процена остварења прихода из којих ће се ови расходи финансирати.

Програм је донет је на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса. Елементи из Уредбе дати су у Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину.

Програмом пословања ЈКСП „Топола“ у 2026. години утврђени су производни и финансијски задаци које треба реализовати кроз:

- Планирани физички обим продаје производа и услуга
- Планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама
- Улагања у набавку опреме која представља побољшање техничке опремљености предузећа и инвестициона улагања у нове пројекте.
- Организацију рада и кадровска решења према потребама предузећа
- Политику запослености и зарада и других примања запослених у складу са датим пројекцијама
- Политику цена у складу са датим пројекцијама и Законом о комуналним делатностима
- Повећање ефикасности рада и пословања
- Мере рационализације на свим нивоима и секторима предузећа, смањење трошкова уштеде и коришћење унутрашњих резерви, побољшање радне и технолошке дисциплине.

Саставни део Програма пословања ЈКСП „Топола“ за 2026. годину су Прилози 1 до 17. из тачке 1 до 10. Смерница за израду годишњег програма пословања за 2026. годину које је усвојила Влада Републике Србије.

ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

---

Душан Жупљанић

Прилози од 1 до 17.