



ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ТОПОЛА“

Топола, Миливоја Петровића Блазнавца 6

Тел: 034/6811-075

Факс: 034/812-075, 811-075

e-mail: info@jksptopola.com

Факс:

034/6812-075

ПИБ:

101223270

Матични број: 07123582

www.jkptopola.com

П Р А В И Л Н И К

О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА

Број: _____ од __.03.2023. године

Топола
Март 2023. године



САДРЖАЈ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ _____	3
САХРАЊИВАЊЕ _____	4
<i>Сахрањивање у породичној и заједничкој гробници</i> _____	6
ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА И ГРОБНИЦЕ _____	7
<i>Закуп празног гробног места и гробнице</i> _____	8
<i>Изградња и постављање споменика, опсека и других објеката</i> _____	9
ЕКСХУМАЦИЈА _____	9
ЕВИДЕНЦИЈА _____	11
<i>Главна књига</i> _____	11
<i>Књига радова</i> _____	13
ВРСТЕ ГРОБЉАНСКИХ УСЛУГА _____	13
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ _____	13



На основу члана 6, 11. и 17. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, број 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 120/2012 и 84/2013) и члана Одлуке о сахрањивању и гробљима СО Топола („Сл. Гласник СО Топола“, број ____), директор JKСП „Топола“ Топола доноси

П Р А В И Л Н И К О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о управљању гробљима (у даљем тексту: **правилник**) уређују се питања управљања гробљима на Опленцу и Љубеселу (у даљем тексту: **градска гробља**), прописују услови и поступак сахрањивања, закупа, уређења и коришћења гробних места и гробница, посећивања, одржавања и уређења гробаља.

Осталим гробљима на територији општине Топола управљају органи и организације одређене посебним прописима.

Члан 2

JKСП „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: **JKСП**) је организација која управља, уређује и одржава градска гробља у складу са законом, одлукама Скупштине општине Топола, урбанистичким или регулационим планом и санитарним прописима.

Члан 3

Сахрањивање на градским гробљима одобрава се сагласношћу за преминуле који су имали последње пребивалиште на територији Месне заједнице Варош Топола, односно на територији урбанизованог дела општине Топола, уколико Месна заједница Варош Топола није формирана или дефинисана.

Сахрањивање преминулих чије последње пребивалиште није било на територији из става 1 овог члана, предузеће може одобрити само уколико је премунили писмено изразио такву жељу и уколико на градском гробљу постоји могућност обезбеђења новог гробног места или уколико постоји резервисано гробно место.

Члан 4

Сахрањивање преминулих, као и резервација празних гробних места и гробница може се вршити само на гробљу, које је за то предвиђено одлуком Скупштине општине Топола и овим правилником.

Члан 5

Резервација празних гробних места на градском гробљу на Опленцу у Тополи може се одобрити само брачном другу и сроднику преминулог закључно са првим степеном крвног сродства.

Празна гробна места из става 1 овог члана називају се непопуњеним гробним местима.

Лицима из става 1. овог члана одобрава се резервација празних гробних места на истој парцели са преминулим и истовремено са организовањем сахране преминулог.

Цена закупа резервисаног празног гробног места у складу са одредбама овог члана једнака је цени закупа попуњеног гробног места.

Члан 6

Радно време гробља на Опленцу је, осим недељом, 7-13 часова, а посете и обављање радова на гробљу је дозвољено сваког дана у времену 7-18 часова лети и 7-15 часова зими.

Радно време гробља у Љубеселу је, осим недељом, **7-14** часова, а посете и обављање радова на гробљу је дозвољено сваког радног дана 7-14 часова.



Члан 7

На гробљу је забрањено и подлеже кривичној и материјалној одговорности:

1. Вређање успомена на преминуле;
2. Вређање осећања његових сродника, брачног друга и блиских лица;
3. Вређање обреда везаних за сахрањивање;
4. Повреда тела умрлог;
5. Промет телом и деловима људског тела;
6. Трговање и отуђивање предмета везаних за сахрањивање и верске обреде;
7. Оштећење и уклањање предмета са гробних места, односно гробница (надгробних споменика, венаца, кадионика и сл) осим ако угрожавају коришћење других гробних места, односно гробница, јавну хигијену, осећања других лица или на други начин представљају опасност;
8. Оштећење, уклањање прекомерно и недозвољено коришћење објеката инфраструктуре на гробљу и за потребе гробља (контејнери, клупе, чесме и слично);
9. Оштећење засада;
10. Увођење животиња;
11. Исписивање знакова, натписа, слика, реклама и сл, осим читуља, без дозволе предузећа;
12. Улазак превозним средствима, осим инвалидских колица, без дозволе предузећа;
13. Стварати буку на гробљу или ван гробља која није примерена намени гробља или омета обављање обреда, омета посетиоце и слично;
14. Вршење грађевинских и других радова, постављање објеката и предмета, без сагласности предузећа;
15. Просјачење;
16. Сахрањивање без сагласности предузећа.

Члан 8

Радови и радње које се врше на гробљу на основу сагласности које издаје предузеће морају се квантитативно, квалитативно, временски и на други начин обављати на начин који је наведен у сагласности.

Није дозвољено обављање радњи и радова који нису изричито наведени у сагласности предузећа, те ће се сматрати да су обављени без сагласности предузећа.

САХРАЊИВАЊЕ

Члан 9

Сахрањивање на гробљима у Варош Тополи врши се искључиво на основу сагласности предузећа.

Сагласношћу из става 1 овог члана предузеће прописује конкретне услове за сахрањивање - дан и час; број парцеле, гроба или гробнице; вршење верских обреда; боравак преминулог у капели, одређивање врсте ковчега према узроку смрти у складу са санитарним прописима и друго.

Сагласност из става 1. овог члана се издаје на основу захтева лица која имају право и обавезу да сахране преминулог уз који се прилаже:

- Извод из матичне књиге умрлих, потврда о смрти или смртовница са податком о узроку смрти;
- Потврда о извршеној уплати закупа гробног места, односно гробнице у коју се врши сахрањивање на период од 10 година;
- Уговор о закупу гробног места;
- Извод из матичне евиденције којим се доказује сродство, други доказ о сродству са покојником или други документ којим се доказује право и обавеза подносиоца захтева да сахрани покојника (акт државног органа, решење о наслеђивању, тестамент, легат, овлашћење, уговор и сл);
- Доказ о последњем пребивалишту, односно боравишту покојника;
- Доказ о узроку смрти;

Поступак издавања сагласности је хитан те се сагласност издаје најмање 24 часа пре превиђеног времена сахране.



Члан 10

Лица која немају пребивалиште, односно боравиште на територији из члана 3, а задеси их смрт, сахрањују се према месту свог последњег пребивалишта, односно боравишта.

Члан 11

Почетак сахране је дозвољен само у радом времену гробља, тј. од 7 од 13 часова, осим недељом.

Завршетак сахране може се дозволити само у оквирима времена посете, тј. од 7 од 18 часова лети и од 7 до 15 часова зими.

У изузетним случајевима може се дозволити и сахрањивање ван радног времена гробља.

Члан 12

Сахрањивање преминулог дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која су била обавезна да га издржавају или се о њему старају или друга лица која су за то законом одређена.

Члан 13

Уколико постоји спор између лица која су обавезна или желе да сахране преминулог, наставе закуп гробног места предузеће ће дати предност лицу према следећим критеријумима:

1. Брачни друг и деца преминулог, тј. закупца, односно усвојеник из потпуног усвојења;
2. Родитељи преминулог, тј. закупца, односно усвојилац из потпуног усвојења и усвојеник из непотпуног усвојења;
3. Браћа и сестре преминулог, тј. закупца, односно усвојилац из непотпуног усвојења;
4. Остали крвни сродници преминулог, тј. закупца са нижим степеном сродства.

Ако постоји спор између више лица која су једнака према критеријумима из става 1. овог члана, као и у другим оправданим случајевима, предузеће ће одложити сахрану, тј. продужење закупа гробног места до разрешења спора, ако законом и одлуком Скупштине општине Топола није другачије предвиђено.

Члан 14

Сахрањивање покојника у које је укључен превоз, боравак покојника у капели, верски обреди, посета и друго, врши се искључиво на начин предвиђен сагласношћу предузећа.

Члан 15

Сахрањивање покојника врши се на начин којим се не угрожавају други верски обреди, гробна места, јавни ред и мир, законске и друге одредбе, негује пијетет према преминулом, као и према жељама преминулог.

Члан 16

Тело преминулог мора бити одевено или увијено у тканину и смештено у ковчег који је затворен.

Члан 17

Уколико је смрт наступила услед заразне болести преминули мора бити смештен у херметички затворен сандук, који је по правилу од метала или на начин на који то одреди надлежни санитарни или здравствени орган.

Забрањено је излагање преминулог од заразне болести или са израженим деформитетима.

Члан 18.

Уколико правила религије то налажу, а надлежни општински орган то дозволи, може се одобрити и сахрањивање без ковчега.

Превоз преминулог врши се специјалним колима, односно колицима.

Члан 19.

Димензије гробних места износе:

- За једно гробно место 2,70 x 1,20 метара;
- За два гробна места 2,70 x 2,00 метара;
- За три гробна места 2,70 x 2,80 метара.



Висина опсека гробног места, односно гробнице изнад коте терена је 0,25 метара.
Дубина гробног места, односно гробнице износи најмање 1 метар изнад ковчега рачунајући до коте терена.

Сахрањивање у породичној и заједничкој гробници

Члан 20.

Сахрањивање у породичној и заједничкој гробници врши се у складу са законом, одлуком Скупштине општине Топола, овим правилником, сагласношћу предузећа и уговором.

Члан 21.

У породичној гробници дозвољено је покопавање највише:

- 3 ковчега или 9 урни у породичној гробници спољних димензија једног гробног места;
- 6 ковчега или 18 урни у породичној гробници спољних димензија два гробна места;
- 9 ковчега или 27 урни у породичној гробници спољних димензија три гробна места.

Члан 22.

Закупац гробног места, односно гробних места може их претворити у породичну гробницу по добијеној сагласности предузећа.

Члан 23.

По изградњи породичне гробнице инвеститор, односно закупца дотадашњег гробног места региструје се у предузећу као закупца породичне гробнице и изјашњава о кругу лица која ће се сахрањивати у гробници.

Уколико закупца породичне гробнице није предвидео која ће се лица сахрањивати у породичну гробницу, предузеће ће одобрити сахрањивање брачним друговима и деци, односно усвојеницима из потпуног усвојења лица која су сахрањена у гробници или на основу одлуке суда.

Члан 24.

Одрицање од наслеђа не значи и одрицање од сахрањивања у породичну гробницу.

Члан 25.

На захтев закупца породичне гробнице предузеће може одобрити и извршити премештање посмртних остатака највише два преминула у један ковчег из разлога стварања простора у породичној гробници.

Предузеће ће одобрити премештање посмртних остатака из става 1. овог члана уколико је протекао период обавезног почивања покојника и у складу са одредбама о ексхумацији.

Члан 26.

Заједничка гробница је посебно одређено место у оквиру гробља у које се сахрањује велики број посмртних остатака и изнад које је истакнут споменик са подацима о лицима која су у њој сахрањена.

Члан 27.

У заједничку гробницу сахрањују се посмртни остаци лица чији идентитет није познат, лица чија се гробна места, односно гробнице сматрају напуштеним, а протекао је период обавезног почивања и друга лица одређена законом и другим прописима.

Члан 28.

У споменик изнад заједничке гробнице уклесује се име и презиме, датум рођења и смрти лица сахрањених у заједничкој гробници, уколико предузеће може доћи до тих података.

Уколико предузеће не може доћи до података из става 1. овог члана, уклесују се подаци са којима предузеће располаже, а који касније могу помоћи идентификацији лица сахрањеног у заједничкој гробници.



ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА И ГРОБНИЦЕ

Члан 29.

Закуп, уређење и посеђивање гробних места и гробница и међусобни односи закупца и предузећа као закуподавца уређују се уговором.

На име закупа гробног места и гробнице закупца плаћа предузећу закупнину за 10 година унапред по цени коју прописује предузеће ценовником.

Члан 30.

Закупац је дужан да предузећу, приликом закључивања уговора, достави тачне податке за контакт, као и да најкасније у року од 30 дана од дана настале промене обавести предузеће о новим подацима за контакт.

Уколико закупца не достави предузећу тачне податке за контакт, сматраће да је закупца обавештен о свим околностима везаним за закуп достављањем обавештења на наведену адресу или по протеку рока од 8 дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли предузећа.

Члан 31.

Одредбе овог правилника везане за трошкове сахрањивања, закупа, обележавања, одржавања и уређења гробног места и гробнице примењују се и у случају када преминулог сахрањује друго предузеће, општина или државни орган.

Уколико предузеће и друго предузеће, општина или државни орган тако уговоре или исти не испуне одредбе уговора и овог правилника, предузеће ће обавити послове предвиђене уговором и овим правилником и испоставити му рачун са трошковником.

Друго предузеће, општина и државни орган су дужни да уплате предузећу закуп гробног места за најмање 10 година унапред.

Члан 32.

Закупац је обавезан да се обрати предузећу ради давања сагласности за сваку измену конфигурације земљишта, уређење гробног места које није уобичајено (садња високог растиња, постављање оградe и сл.), изградњу гробног места, опсека, породичне гробнице, постављање надгробног споменика.

Уколико закупца не поступи сходно ставу 1. овог члана или одступи од услова прописаних сагласношћу, предузеће је овлашћено да уклони све грађевине, објекте и предмете који су изграђени или постављени без или супротно сагласности и позове закупца да преузме грађевински материјал, објекте и предмете.

Закупац је дужан да у случају из става 2. овог уговора исплати предузећу износ трошкова које је он имао за уклањање грађевина, објеката и предмета, према испостављеном рачуну.

Уколико се закупца не одазове позиву закуподавца ради преузимања грађевинског материјала, објеката и предмета или не исплати износ трошкова из става 3. овог члана, предузеће је овлашћено да грађевински материјал, опрему и предмете прода, по извршеној комисијској процени вредности, задржи износ трошкова уклањања са каматом и остатак новца стави на депозит.

Уколико закупца не преузме новац стављен на депозит до истека календарске године, предузеће ће тај новац искористити за уређење гробља.

Члан 33.

Предузеће је дужно да осигура гробље, објекте и предмете који се налазе на њему и накнади штету.

Предузеће се ослобађа накнаде штете уколико је настала услед кривице или нехата закупца, уколико се ради о предметима или објектима који су постављени без или супротно сагласности закуподавца, тј. чије држање на гробљу није уобичајено и дозвољено (накит, скупочени предмети, новац, одећа, посуђе, животиње, машине и сл.) и у случају када предмети и објекти нису адекватно обезбеђени или предметима и натписима којима се вређају осећања других лица.

Члан 34.

Предузеће и закупци су дужни да чувају уговор о закупу гробног места и покажу га приликом уплате закупнине.



Члан 35.

Закупац може уступити право закупа гробног места, односно гробнице другом лицу уз пристанак предузећа.

Предузеће закључује уговор о закупу и са новим закупцем.

Члан 36.

Одрицање од наслеђа не значи и одрицање од права на сахрањивање у породичну гробницу.

Члан 37.

Када је неко лишен наслеђа то не значи да је лишен и права на сахрањивање у породичну гробницу, осим ако у тестаменту купац породичне гробнице није изричито нагласио да га лишава и права на сахрањивање у породичну гробницу.

Члан 38.

Лице које је одлуком суда проглашено за недостојно за наслеђивање не може се сахранити у породичну гробницу, осим ако му сви наследници то не дозволе.

Члан 39.

Гробна места, односно гробнице не могу бити предмет судског извршења, јавне лицитације, залог, продаје и других правних послова којима се мења носилац права закупа, без сагласности предузећа.

Закуп празног гробног места и гробнице

Члан 40.

Закупац празног гробног места и гробнице на име закупнине за календарску годину уплаћује предузећу износ одређен ценовником предузећа најкасније до 31. децембра за наредну годину.

Предузеће може одобрити закуп празног гробног места и гробнице и на период дужи од једне године, с тим да није дужно закупцу вратити разлику у цени закупа уколико то гробно место буде попуњено пре истека унапред упаћеног закупа.

Уколико купац не уплати закуп празног гробног места у складу са ставом 1. овог члана, уговор о закупу се сматра раскинутим са 01. јануаром наредне године те предузеће може слободно да располаже празним гробним местом.

Члан 41.

Закупац празног гробног места је обавезан да се обрати предузећу ради давања сагласности у случају извођења радова у складу са чланом 32. овог правилника.

Уколико купац не уплати износ закупнине у складу са ставом 3. члана 40. овог правилника, као и у случају непоступања у складу са сагласношћу предузећа, сходно се примењују одредбе члана 32. овог правилника и друге одредбе које регулишу закуп попуњеног гробног места.

Изградња и постављање споменика, опсека и других објеката

Члан 42.

Изградња и постављање споменика, опсека и других објеката на гробљима у Варош Тополи врши се искључиво на основу сагласности коју издаје предузеће.

Забрањено и кажњиво је предузимање радова на гробљима без и противно сагласности предузећа.

Члан 43.

За издавање сагласности за изградњу и постављање споменика, опсека и других објеката на гробљима плаћа се накнада по ценовнику предузећа и то:

- За споменике висине до 0,5 метара – основна цена;
- За споменике висине до 0,8 метара – 3 x основна цена;
- За споменике висине до 1,2 метара – 10 x основна цена;



- За споменике висине до 1,8 метара – 40 x основна цена;
- За споменике висине преко 1,8 метара – 100 x основна цена;
- За изградњу опсека на гробном месту;
- За изградњу опсека на породичној гробници;
- За сађење ниског растиња и патуљастог дрвећа, до висине од 1,5 метара;
- За ограђивање гробног места и гробнице до висине ограде од 0,5 метара;
- За постављање фигура и других уобичајених украса (попрсја и сл.).

Ширина споменика не може прећи ширину опсека, тј. гробног места, односно гробнице на коме се поставља

Уколико на гробном месту, односно гробници није постављен споменик, накнада за постављање фигура и других уобичајених украса се наплаћује према критеријумима за изградњу споменика.

Ако је на гробном месту, односно гробници постављен споменик фигуре и други уобичајени украси не могу прећи висину споменика, а уколико прелазе накнада за њихово постављање се наплаћује сходно одредбама о постављању споменика.

ЕКСХУМАЦИЈА

Члан 44.

Ископавање посмртних остатака покојника-ексхумација може бити редовна и ванредна и може се извршити само по добијеној сагласности предузећа у складу за законским и другим прописима.

Члан 45.

Редовна ексхумација се врши после протекла рока обавезног почивања посмртних остатака од 10 година, уколико се не продужи закуп гробног места или гробнице за период од наредних 10 година.

Посмртни остаци из редовне ексхумације се сахрањују у заједничку гробницу уколико заинтересована лица не изразе неку другу жељу.

Под заинтересованим лицима из става 2. овог члана сматрају се првенствено лица која имају право и обавезу да сахране покојника, према приоритету из члана 13. овог правилника, а ако ова лица не постоје друга заинтересована лица.

Гробно место, односно гробница које је испражњено на начин из става 1. овог члана сматра се непопуњеним и са њим предузеће може слободно располагати.

Члан 46.

Уколико су се стекли услови за редовну ексхумацију предузеће ће о томе обавестити закупца најмање 30 дана пре планираног датума ексхумације.

Уколико купац не буде пронађен према подацима које је доставио предузећу сматраће се да је обавештен протеклом рока од 8 дана од дана објављивања обавештења на огласној табли и интернет сајту (web site: www.jkptopola.co.yu).

Обавештење о редовној ексхумацији се постаља на огласну таблу предузећа даном повратка пошиљке упућене на адресу закупца.

Члан 47.

Ванредна ексхумација се може извршити само на основу наредбе надлежног државног органа или на захтев закупца гробног места, односно гробнице уз прибављену сагласност предузећа и лица из вишег и истог реда приоритета за сахрањивање преминулог сходно члану 13. овог правилника.

Члан 48.

Уколико се ванредна ексхумација врши на захтев закупца гробног места, односно гробнице, због измештања гробља или на основу наредбе државног органа која не предвиђа нешто друго, ексхумација се врши по протеклу времена потребног за декомпозицију (распадање) организама осим костију.

Члан 49.



Ако је лице умрло од заразне болести, а сахрањено је у дрвеном сандуку, ископавање се може вршити када протекне најмање годину дана од дана сахрањивања.

Члан 50.

Ексхумацију врше запослени предузећа или лица која ангажује предузеће, по могућству у раним јутарњим часовима или у нерадно време гробља.

Ексхумација се може извршити ноћу само по изричитој одлуци суда или наредби санитарног органа.

Члан 51.

При свакој ексхумацији лес у који се смештају посмртни остаци се мора дезинфиковати са 5% раствором форм-алдехида или Жавеловом водом, а гроб и гробница из кога су ексхумирани посмртни остаци хлорним кречом.

Члан 52.

Запослени и друга лица која врше ексхумацију не смеју имати отворене ране, крсте, посекотине или друге озледе коже, а за време ексхумације носе заштитна одела са гуменом прегачом, дугачке гумене рукавице и гумене чизме.

Ова опрема се пре и после ексхумације дезинфикује.

Члан 53.

Ексхумацији могу присуствовати брачни друг и крвни сродници преминулог закључно са 4 степеном сродства или лица на чији захтев се врши ексхумација, представници органа који је наредио ископавање.

Остала лица, представници медија могу присуствовати само уз сагласност предузећа и лица из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. овог члана сходно се примењују и на фотографисање, снимање видео и аудио материјала и предузимање других радњи у непосредној близини места ексхумације.

Члан 54.

Трошкове ексхумације сносе физичка или правна лица на чији се захтев врши ископавање, према ценовнику предузећа и испостављеном рачуну.

Члан 55.

О свакој ексхумацији и премештању посмртних остатака из члана 25. овог уговора сачињава се записник и сва документација посебно чува и трајно архивира.

Записник о извршеној ексхумацији садржи нарочито податке о захтеву, одлуци, наредби, сагласностима и сл. на основу којих се врши ексхумација; дан, час и минут отпочињања и завршетка ексхумације; имена, основ присуства и друге податке о присутним лицима; поступак дезинфекције и друге важне податке о околностима поступка.

ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 56.

Предузеће је обавезно да води формира посебну архиву за документацију и евиденцију о свим важним околностима везаним за гробља у Варош Тополи, сахрањивање, изградњу објеката на гробљима, закупцима гробних места, односно гробница, одржавању гробља, ексхумацијама и сл. у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Евиденције и документација из става 1. овог члана се трајно чувају у предузећу.

Евиденције се воде у дигиталној форми, а најмање једном годишње снимају на трајне носаче (CD, DVD и сл.), штампају ради одлагања и трајно архивирају у предузећу.

Члан 57.

Евиденцију из члана 56. овог правилника чини главна књига и књига радова.



Главна књига

Члан 58.

Главна књига постоји за свако гробље посебно, а води се дигитално и штампа на крају календарске године ради трајног архивирања и састоји се од три дела и то:

- Картотеке лица сахрањених на гробљу;
- Картотеке закупаца гробних места, односно гробница и
- Ексхумација.

Члан 59.

Картотека лица сахрањених на гробљу се састоји од картица сахрањених лица хронолошки попакованих према времену сахране у које се уносе подаци:

- Редни број;
- Име, очево име и презиме и девојачко презиме;
- Датум и место рођења;
- Јединствени матични број грађана;
- Занимање;
- Последње пребивалиште, односно боравиште;
- Место и време смрти;
- Узрок смрти;
- Број парцеле и гроба, односно гробнице;
- Дан и час сахране;
- Податке о лицима која су извршила или заказала сахрану-име, очево име и презиме, датум и место рођења, занимање, основ права и обавезе за сахрањивање, контакт адресу и телефон, број личне карте и јединствени матични број грађана;
- Напомене.

Картотека лица сахрањених на гробљу се формира на начин који омогућава претрагу по имену и презимену сахрањеног лица, броју парцеле, гроба, односно гробнице са приказом о променама на истима.

Уколико предузеће не може доћи до неког податка уноси се забележба о томе са навођењем разлога.

Члан 60.

Картотека лица сахрањених на гробљу се формира и ради архивирања, а уз сваку картицу сахрањеног лица се прилажу докази, односно документи на основу којих су унети подаци у картицу.

Запримљена документација која се односи на једну картицу се посебно одваја (фајлира) ради уноса података у картицу.

Члан 61.

Картотека закупаца се састоји од картица закупаца и у картице се уносе подаци:

- Презиме, средње име и име закупца;
- Дан, месец, година и место рођења;
- Број личне карте и јединствени број грађана;
- Занимање и запослење;
- Контакт адреса, телефон, Е-mail и слично;
- Број парцеле и гроба, односно гробнице;
- Имена и презимена лица која су сахрањена у гробним местима, односно гробницама;
- Датум почетка и истека закупа;
- Круг лица која је купац одреди да могу да се сахране у празним гробним местима, односно у породичној гробници;
- Круг лица којима је купац изричито забранио да могу да се сахране у празним гробним местима, односно у породичној гробници;
- Забележбу о проглашењу гробног места, односно гробнице за напуштене;
- Напомене.



Члан 62.

Евиденција ексхумација се води хронолошки и уносе подаци о свим извршеним ексхумацијама, а нарочито:

- Презиме, средње име и име ексхумираног лица;
- Број парцеле и гроба, односно гробнице са које је извршен ископ;
- Место премештања посмртних остатака;
- Разлог за премештање посмртних остатака;
- Податке о лицима, односно органу који је наредио ексхумацију;
- Разлог вршења ексхумације;
- Број и датум акта којим је захтевана, односно наређена ексхумација;
- Почетак и окончање ексхумације;
- Презимена и имена присутних лица са навођењем основа за присуство;
- Број и датум записника о извршеној ексхумацији;
- Презимена и имена присутних запослених предузећа;
- Напомене.

Књига радова

Члан 63.

У књигу радова унесе се подаци о свим радовима које је предузеће вршило на гробљу, као што је уређивање стаза, зелених површина, уклањање предмета и објеката и слично.

Књига радова садржи податке о запосленима предузећа или другим лицима који су вршили радове, број и датум радног налога или другог документа на основу кога се врше радови, записник уколико се ради о уклањању предмета и објеката у власништву других лица.

ВРСТЕ ГРОБЉАНСКИХ УСЛУГА

Члан 64.

Одређују се следеће врсте гробљанских услуга чија се цена, односно накнада одређује ценовником предузећа:

1. Ископавање раке за једно гробно место;
2. Издавање сагласности за сахрањивање;
3. Издавање сагласности за постављање надгробног споменика;
4. Издавање сагласности за претварање гробног места у породичну гробницу;
5. Закуп гробног места;
6. Закуп породичне гробнице према величини (броју гробних места које заузима);
7. Издавање сагласности за изградњу опсека на гробном месту;
8. Издавање сагласности за изградњу опсека на породичној гробници;
9. Издавање сагласности за сађење ниског растиња и патуљастог дрвећа, до висине од 1,5 метара;
10. Издавање сагласности за оградавање гробног места и гробнице до висине ограде од 0,5 метара;
11. Издавање сагласности за постављање фигура и других уобичајених украса (попрсја и сл.).
12. Издавање потврда у вези са гробљима;
13. Ексхумација без превоза посмртних остатака;
14. Ексхумација са премештањем посмртних остатака унутар гробља;
15. Премештање посмртних остатака унутар породичне гробнице;
16. Боравак покојника у капели по часу;
17. Издавање сагласности за сахрањивање без сандука, изузев урни;
18. Фотокопирање документације у вези са гробљем и евиденцијама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.



Даном доношења овог правилника предузеће је дужно да са свим закупцима гробних места, односно гробница закључи уговор, односно да за сахране и извођење радова на гробљу издаје сагласности са условима, у складу са одредбама овог правилника.

Члан 66.

Лица која су закупила гробна места, односно гробнице на гробљу у Варош Тополи пре ступања на снагу овог правилника плаћају закупнину унапред за период који је преостао до протекла обавезног почивања посмртних остатака покојника.

Члан 67.

Предузеће је обавезно да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника позове закупце ради закључивања уговора на контакт којим располаже предузеће, као и да јавно објави општи позив у једном од дневних гласила која се издају за територију Србије.

Уколико купац не склопи са предузећем уговор најкасније до 01. септембра 2006. године, а није уплатио закупнину за 2003. годину, гробна места, односно гробнице које је купио сматраће се напуштеним.

Лица која су закупила гробна места пре ступања на снагу овог правилника позваће се да са предузећем склопе уговор према одредбама овог правилника најкасније до 30.06.2007. године, а ако то не учине гробна места која су закупила сматраће се напуштеним.

Предузеће неће дозволити уплату за гробна места чији закупци нису закључили уговор према одредбама овог правилника од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 68.

Предузеће је дужно да у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника прилагоди акта предузећа са одредбама овог правилника као и да формира прописане евиденције.

Члан 69.

Овај правилник ступа на снагу 01.04.2023. године.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Маријана Вујичић