

ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПОЛА“

ИНФОРМАТОР О РАДУ

20.02.2024. године

На основу члана 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 105/2021) израђен је Информатор о раду ЈКСП „Топола“.

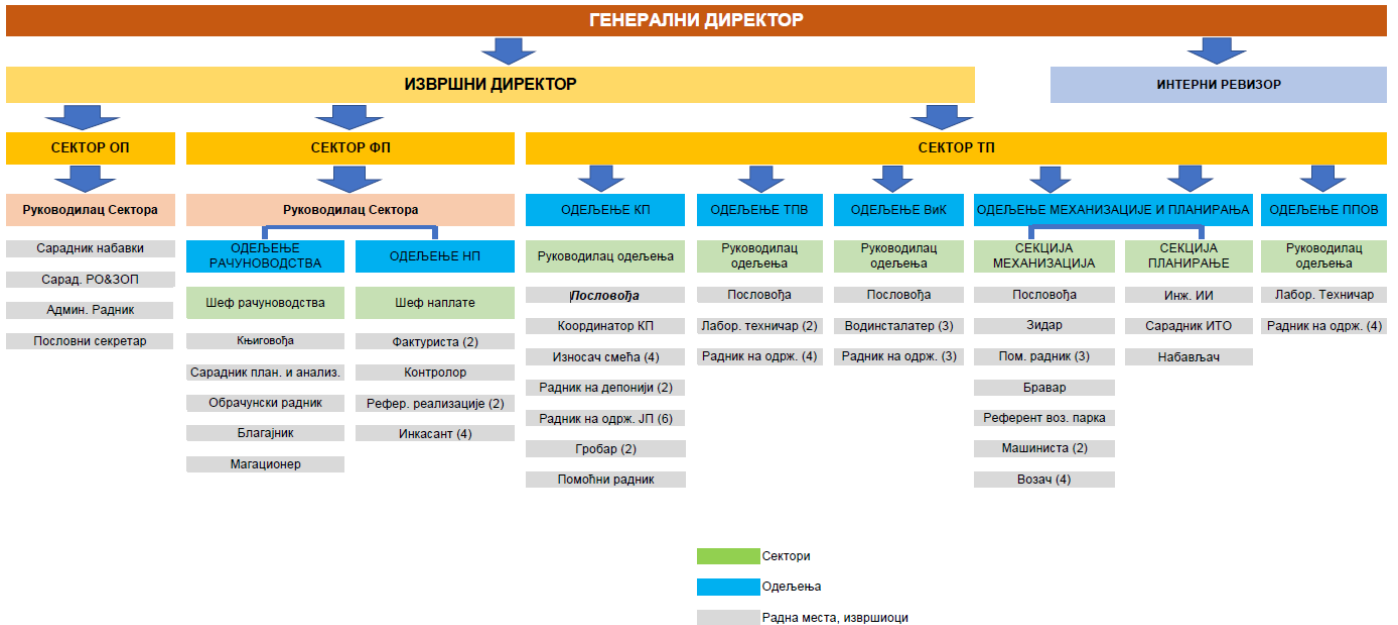
САДРЖАЈ:

1.	Основни подаци о предузећу	3
2.	Организациона структура	3
3.	Имена, контакт подаци и опис функција руководиоца	3
4.	Опис правила у вези са јавношћу рада	4
5.	Опис надлежности, овлашћења и обавеза	4
6.	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	5
7.	Подаци о раду Надзорног одбора	5
8.	Прописи	5
9.	Стратегије, програми и планови	6
10.	Акти у припреми	6
11.	Списак услуга	6
12.	Поступак ради пружања услуга	7
13.	Преглед података о пруженим услугама	7
14.	Финансијски подаци	7
15.	Јавне набавке	8
16.	Државне помоћи	8
17.	Инспекције и ревизије	8
18.	Зараде и друга примања	8
19.	Средства рада и објекти	9
20.	Чување носача информација	9
21.	Врсте информација у поседу предузећа	9
22.	Врсте информација којима се омогућује приступ	10
23.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	10
24.	Информације о приступу информацијама од јавног значаја	10

1. Основни подаци о предузећу

ПИБ	101223270
Матични број	07123582
Назив фирме	Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“
Скраћени назив	ЈКСП „Топола“
Име и презиме овлашћеног лица	Маријана Вујичић
Седиште	Топола
Општина	Топола
Улица и број	Миливоја Петровића-Блазнавца 6
Број телефона	034/6811-075, 6812-075, 6812-263
Број факса	034/6811-075, 6812-075
E-mail	info@jksptopola.com
Web	www.jksptopola.com
Обвезник ПДВ, број	127949095
ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ	
Назив фирме	Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“
Шифра претежне делатности	36.00
Назив претежне делатности	Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
ТЕКУЋИ РАЧУНИ	
„Banca Intesa“	160-63013-90
„HALK“ банка ад	260-1006010029210-76
„Комерцијална банка“ ад	205-81392-61

2. Организациона структура



3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца

Далибор Коцић, извршни директор, 0648531002.

- Стара се о уређењу и унапређењу комуналних услуга и других послова из свог делокруга;
- Свакодневно прати вршење комуналних услуга, те утврђује потребу за вршењем додатних послова ради задовољавања функционалних и естетских потреба грађана и корисника услуга.

Дејан Дуњић, руководиоца Сектора општих послова, 0648531006

- Обавља разне правне послове и заступа предузеће пред државним органима;
- Пружа правну помоћ другим секторима и службама, у оквиру својих надлежности.

Слађана Радовановић, руководиоца Сектора финансијских послова, 0648531103

- Стара се редовном и законитом обављању финансијских и рачуноводствених послова;
- Стара се о финансијском пословању предузећа и изради финансијских планова, извештаја и других аката.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ је јаван.

Низ прописа регулише поступак издавања информација о раду и информација од јавног значаја.

Основни закони који регулишу рад јавних предузећа су Закон о јавним предузећима и Закон о комуналним делатностима. Истима је предвиђен низ обавеза о обавештавању јавности и транспарентности рада, као што је објављивање општих и планских аката, добијање сагласности оснивача и објављивање у јавног гласилу програма, извештаја о раду, ценовника и друго.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја регулише издавање осталих информација заинтересованим лицима, као и поступак издавања информација.

Изузетно предузеће може ускратити тражиоцу:

1. Податке о личности, укључујући и податке о личности запослених, нису јавни и издају се у складу са важећим прописима или на основу сагласности лица на кога се подаци односе.
2. Податке о раду, техничким детаљима, безбедности и процедурама у оквиру објеката од посебног значаја – објекат управне зграде предузећа и водни објекти.
3. Податке о ИКТ системима, уколико се на тај начин може угрозити њихова безбедност.

5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ основано је од стране Општине Топола за обављање комуналних и других делатности од којих су најважније:

- Снабдевање водом за пиће
- Канализација и пречишћавање отпадних вода
- Управљање комуналним отпадом
- Управљање гробљима
- Управљање пијацом
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене
- Одржавање јавних зелених површина

- Превоз и уградња растреситих материјала
- Послови нискоградње

Овлашћења Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ произилазе из делатности за које је основано и обавља, а тичу се одржавања и управљања комуналном инфраструктуром и отклањања опасности по уредно вршење комуналних услуга, а у складу са законом и актима локалне самоуправе.

Основна обавеза Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ је уредно вршење комуналних услуга, за које је основано. Из тога проистиче низ обавеза, као што је одржавање система, обавештавање јавности и корисника о проблемима, унапређивање стандарда грађана и друго.

6. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ поступа у складу са важећим прописима. Основни пропис, који се примењује на поступање, је Закон о општем управном поступку.

Кака је у питању слободан приступ информацијама од јавног значаја, ЈКСП „Топола“ примењује поступак предвиђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Унутар предузећа поступање се обавља у складу са вишим прописима и интерним актима предузећа.

7. Подаци о одржаним седницама и опис начина доношења одлука

ЈКСП „Топола“ има само један колегијални орган – надзорни одбор. Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ именује се у складу са Законом о јавним предузећима и одлукама Скупштине општине Топола.

Статут ЈКСП „Топола“ регулише начин рада и доношења одлука.

Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ доноси одлуке већином гласова, а у оквиру надлежности дефинисаних Законом о јавним предузећима.

8. Прописи које предузеће примењује и за чије доношење је надлежан

ЈКСП „Топола“ примењује огроман број прописа, па ће овде бити наведени само најважнији:

- Закон о јавним предузећима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о раду
- Закон о општем управном поступку
- Закон о водама
- Закон о управљању отпадом
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о заштити података о личности

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о јавним набавкама
- Закон о рачуноводству и ревизији
- Закон о заштити потрошача
- Закон о архивској грађи и архивској делатности

Поред наведених закона, ЈКСП „Топола“ примљује и низ подзаконских и локалних прописа.

ЈКСП „Топола“ је надлежно за доношење општих и појединачних аката, којима уређује унутрашње пословање и поделу надлежности, а у складу са вишим прописима. Поред наведених аката, ЈКСП „Топола“ доноси и акте којима уређује однос са корисницима комуналних услуга и прописује начин коришћења комуналних услуга, у границама надлежности, дефинисаних вишим прописима.

9. Стратегије, програми, планови и извештаји

ЈКСП „Топола“ доноси обавезне програме, планове и извештаје у складу са вишим прописима. Поред обавезних донесе се и факултативни програми, планови и извештаји.

Обавезни плански акти су:

- Годишњи, трогодишњи и дугорочни планови рада
- Годишњи извештај о раду
- Завршни, годишњи рачун
- План јавних набавки
- План рада зимске службе
- План рада на одржавању чистоће на површинама јавне намене
- План рада на одржавању јавних зелених површина

Факултативни су планови рада појединих делатности и организационих јединица, који могу бити периодични и ванредни.

10. Прописи и плански акти у изради

У тренутку сачињавања овог информатора о раду не постоје прописи и плански акти у изради.

11. Списак услуга

- Снабдевање водом за пиће и одржавање водоводних инсталација
- Каналисање и пречишћавање отпадних вода и одржавање канализационих инсталација, пражњење септичких јама
- Управљање комуналним отпадом и рециклажа
- Управљање гробљима (копање раке, закуп гробних места, изградња гробница и гробних места и друго)
- Управљање пијацом (закуп тезги, површина и излагање робе за продају)
- Превоз и уградња растреситих материјала (камен, песак и друго)
- Послови нискоградње (изградња водоводних и канализационих инсталација)

12. Поступак ради пружања услуга

Поступак пружања услуга се разликује да ли су услуге општег или посебног карактера.

Поступак пружања услуга општег карактера заснива се на одлуци локалне самоуправе или уговору. Ради се услугама снабдевања водом за пиће, каналисања и пречишћавања отпадних вода и управљања комуналним отпадом.

Остале услуге су посеног карактера и заснивају се на уговорном односу. Ове услуге пружају се на захтев заинтересованог лица.

13. Преглед података о пруженим услугама

Услуга снабдевања водом за пиће пружа се свим грађанима, који имају приступ водоводној инфраструктури и који испуне услове, прописане важаћим прописима. Укупно 3.903 грађанина користи ову услугу.

Услуга каналисања отпадних вода пружа се свим грађанима, који имају приступ водоводној инфраструктури и који испуне услове, прописане важаћим прописима. Укупно 1.917 грађана користи ову услугу.

Услуга пречишћавања отпадних вода пружа се свим грађанима, који користе услугу каналисања отпадних вода, а чије канализационе линије су одведене до пречистача отпадних вода. Ову услугу користи укупно 1.917 грађана.

Услугу управљања комуналних отпадом користе сви грађани на територији насељених места Топола Варош, Топола Село и Божурња. Ради се о око 3.978 грађана.

Услугу управљања гробљима користи око 1.500 грађана. Већина грађана је са територије Месне заједнице Топола Варош, али закуп гробних места врше и грађани из свих крајева света.

Услугу управљања пијацом користи око 100 грађана и то кроз закуп тезги на зеленој пијаци, закуп расхладних витрина у млечној пијаци, закуп тезги на шареној пијаци и закуп јавних површина.

Превоз и уградњу растреситих материјала ЈКСП „Топола“ врши по уговорима са Општином Топола. 2021. године ова услуга није пружана другим лицима.

Услуге нискоградње ЈКСП „Топола“ врши по уговорима са Општином Топола. Другим лицима нису пружане ове услуге у већој мери током 2021. године.

14. Финансијски подаци

Подаци о финансијском плану и изворима прихода

Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама су приказани кроз планирани биланс стања, планирани биланс успеха и планиране токове готовине. Детаљно је образложена структура планираних прихода по делатностима и врстама услуга и расхода по наменама. Приказани су износи и динамика коришћења средстава из буџета јединице локалне самоуправе. Наведени су елементи политике цена кроз важећи ценовник цена комуналних услуга и планирани ниво цена у пословној години. Планирано је остварење добити из редовног пословања и њена расподела. Дата је динамика финансијских података кумулативно по кварталима како се и прати кроз извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања у току године.

15. Подаци о јавним набавкама

Подаци о јавним набавкама, су у складу са Законом о јавним набавкама, објављени на Порталу за ЈН <http://portal.ujn.gov.rs> као и на сајту наручиоца. Током 2023 године

израђени су и усвојени у складу са ЗЈН и Програмом пословања наручиоца: План набавки и План набавки на који се закон не примењује, као и његових шест измена.

Спроведено је 21 јавних набавки и 77 набавки на које се закон не примењује.

Подаци су објављени у извештајима, који су у року достављени и објављени на Порталу за ЈН.

Јавне набавке:			
Врста	Количина	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
Добра	14	38,076,212.17 дин.	45,691,454.60 дин.
Услуге	7	7,505,992.00 дин	10,077,719.40 дин.
Радови	1	2,426,049.47 дин.	2,911,259.36 дин.

Јавне набавке на које се закон не примењује:			
Врста	Количина	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
Добра (члан 27. тачка 1)	35	9,456,630.39	11,213,346.46
Услуге (члан 27. тачка 1)	40	7,795,657.23	8,858,899.67
Услуге (члан 12. став 1. тачка 11)	1	1,903,180.00	1,903,180.00
Радови(члан 27. тачка 1)	1	993,974.40	1,192,769.28

16. Подаци о државној помоћи

ЈКСП „Топола“ није користило државну помоћ.

17. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама

Током 2023 и 2024. године извршени су инспекцијски надзори од стране Републичке инспекције за заштиту животне средине, Државне ревизорске институције и Буџетске инспекције, Водне инспекције, Саобраћајне и пољопривредне инспекције.

Ревизију финансијских извештаја и планских докумената врши овлашћени екстерни ревизор, а бира се у поступку јавне набавке.

18. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима

Зараде и друга примања планирају се у складу са следећим прописима:

- Закон о јавним предузећима
- Фискална стратегија
- Закон о буџетском систему
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима
- Закон о раду
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа на територији Републике Србије
- Закључци Владе

- Смернице за израду годишњег програма пословања за 2023. и 2024. годину.

Приликом планирања средстава за зараде полази се од потреба посла и сваког појединачног права утврђеног Законом и општим актом, одредбама Посебног колективног уговора и процењеним бројем запослених у години.

У складу са Статутом ЈКСП „Топола“ и са Законом о јавним предузећима орган управљања предузећа је Надзорни одбор, Решењем Скупштине општине Топола утврђује се накнада за рад председника Надзорног одбора и чланова

Друга примања запослених односе се на:

1. Солидарна помоћ
2. Отпремнина при одласку у пензију
3. Јубиларне награде

Исплата јубиларне награде за сталност у раду предвиђена је општим актом предузећа.

Накнада трошкова запосленима обухвата трошкове превоза за одлазак и долазак с рада. Трошкови превоза за одлазак и долазак са рада утврђени су према одредбама Закона о раду и актима ЈКСП „Топола“.

19. Подаци о средствима рада и објектима

ЈКСП „Топола“ послује средствима у јавној својини.

Најважнији објекти за вршење комуналних делатности су управна зграда, објект водовода и механизације, ППОВ „Каменица“ у Тополи и ПППВ у Јарменовцима.

Од важнијих средстава рада издвајамо пумпна постројења, резервоаре питке воде, систем за надзор, грађевинску механизацију – камиони кипери, комбиноване грађевинске машине, цистерна за питку воду, цистерна са пумпом за канализацију и неколико теренских и теретних возила.

20. Чување носача информација

Носачи информација чувају се у складу са Правилником о канцеларијском пословању.

Информације се смештају на безбедне изнајмљене сервере, сервер у предузећу, а преносни носачи информација у сваком сектору и архиви предузећа.

21. Врсте информација, базе података и регистри

ЈКСП „Топола“ располаже са 3 веће базе података. Приступ базама имају само овлашћени запослени, који су одговорни за чување података о заштити личности.

Информације, којима располаже предузеће, могу се поделити у 3 групе:

- Подаци о корисницима услуга
- Подаци о пословним партнерима
- Подаци о запосленима.

22. Врсте информација чији је приступ омогућен

Заинтересована лица имају приступ свим подацима, којима располаже предузеће, уколико се не ради о подацима о заштити личности, безбедоносним подацима, подацима о одбрани и подацима о објектима од посебног значаја.

23. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће тражене информације, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, биле су информације о запосленима, закљученим уговорима и изградњи комуналних објеката.

24. Информације о подношењу захтева, адресама за пријем поште, роковима и друго

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети путем поште или електронске поште 24/7/365.

Адресе за пријем су Миливоја Петровића Блазнавца 6, 34310 Топола и е-пошта - info@jksptopola.com

Рокови за издавање информација о јавног значаја предвиђени су Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Овај информатор је израђен 20.02.2024. године.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Маријана Вујичић