



**Јавно комунално стамбено предузеће
„ТОПОЛА“
Мила Сеље 6
34310 Топола**

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

број 1018 од 29.03.2007. године

**Топола,
Март 2007.**



На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/2005), члана 80. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005 и 61/2005) и члана 45. и 64. Статута ЈКСП „Топола“ из Тополе (број 1920/1 од 12.10.2005. године), директор ЈКСП „Топола“, донео је

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) уређује се спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду запослених у ЈКСП „Топола“ Топола (у даљем тексту: предузеће), као и лица која се затекну у радној околини предузећа, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 2.

Предузеће је дужно да обезбеди све потребне мере и средства за обезбеђивања безбедног и здравог процеса рада у предузећу.

Организација и процес рада морају бити засновани на законским прописима, као и прописаним мерама и нормативима којима се обезбеђује сигурност на раду.

Члан 3.

Запослени имају право и дужност да се упознају са опасностима и штетностима на раду и да се стручно оспособе за безбедан и здрав рад.

Спровођење заштите на раду је право и обавеза сваког запосленог.

Запослени су дужни да се придржавају мера и примењују средства безбедности и здравља на раду у складу са законским и другим прописима, налозима и упутствима добијеним од стране референта заштите на раду, као и од стране својих руководилаца.

Непридржавање прописаних мера заштите на раду представља тежу повреду радне обавезе у складу са законом, подзаконским прописима, колективним уговором и општим актима предузећа и повлачи дисциплинску, материјалну и кривичну одговорност утврђену законом.

Члан 4.

Право и обавезу спровођења мера и средстава безбедности и здравља на раду у предузећу су обавезни да спроводе:

1. запослени;
2. волонтери;
3. лица на цивилном служењу војног рока у предузећу;
4. ученици, студенти и друга лица на стучном оспособљавању, преквалификацији и доквалификацији у предузећу.

Члан 5.

Предузеће је дужно да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којој су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и неподвижених околности које су изван контроле предузећа или због изузетних догађаја чије се последице упрокос свим настојањима нису могле избећи, предузеће није одговорно у смислу законских прописа.



Предузеће је дужно да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Члан 6.

Референт заштите на раду је обавезан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у предузећу и да утврди начин и мере за њихово отклањање, као и да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада, нарочито у случају примена нових технологија, метода и средстава за рад у предузећу.

Акт о процени ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих се врши процена ризика настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Референт заштите на раду је обавезан да у року од 5 дана од дана прописивања начина и поступка процене ризика од стране министра надлежног за рад, донесе, односно измени акт о процени ризика.

По доношењу акта о процени ризика референт заштите на раду је дужан да пропише потребне мера и средства, као и прати спровођење мера и коришћење средстава безбедности и здравља на раду за свако радно место појединачно.

Члан 7.

Предузеће и одговорна лица у предузећу су дужна да:

1. Запосленом одреде обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
2. Обавештавају запослене и представника синдиката предузећа о увиђењу нових технологија, метода и средстава за рада, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за рад. Упутства за рад сачињава референт заштите на раду уз консултовање пројектне документације, упутстава и налога добијених од стране извођача радова на увођењу нових технологија, метода и средстава за рад, као и на основу законом и другим прописима предвиђених и опште прихваћених метода и средстава безбедности и здравља на раду.
3. Оспособљавају запослене за безбедан и здрав рад;
4. Обезбеде запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и њено одржавање у исправном стању;
5. Обезбеде упутство за рад са појединим уређајима и другим средствима за рад, као и на радним местима где постоји повећан ризик за безбедност и здравље запослених и истакну га на видно место у близини уређаја, односно радно места;
6. Ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања радне околине. Евиденцију о обављених прегледа и добијених налаза врши референт заштите на раду;
7. Обезбеде, на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада, прописане лекарске прегледе запослених. Евиденцију обављених лекарских прегледа и налоге за вршење лекарских прегледа издаје референт заштите на раду;
8. Обезбеде пружање прве помоћи и оспособи одговарајући број запослених у сваком сектору предузећа за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;

Управници сектора, директори служби, непосредни руководиоци радова, као и референт заштите на раду обавезно су да зауставе сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот или здравље запослених, као и да из радног процеса уклоне свако средство и лица која угрожавају безбедност и здравље запослених.



Члан 8.

Управници сектора, директори служби и непосредни руководиоци радова су дужни да референту заштите на раду доставе своје примедбе на примену мера и средстава безбедности и здравља на раду, као и предлоге за унапређење стања.

По добијању примедби и предлога из става 1. овог члана референт заштите на раду је дужан да у року од три дана пропише и прати спровођење мера и средстава безбедности и здравља на раду како би се отклониле неправилности и унапредила безбедност и здравље на раду.

Примедбе и предлози из става 1. овог члана представљају основ за израду и промену акта о процени ризика.

Члан 9.

Референт заштите на раду је дужан да најмање тромесечно поднесе директору правне службе и генералном директору предузећа извештај о спровођењу мера и средстава безбедности и здравља на раду са предлогом за унапређење стања.

Члан 10.

Референт заштите на раду је дужан да ажурно води све законом и другим прописом предвиђене евиденције из области безбедности и здравља на раду и упућује запослене на претходне и периодичне лекарске прегледе, сходно акту о процени ризика и законским и другим прописима.

Члан 11.

Превентивне мере у остваривању безбедности и заштите на раду представљају основ безбедности и здравља на раду.

Референт заштите на раду, управници сектора, директори служби и непосредни руководиоци радова су дужни да приликом планирања радова као и редовних послова у оквиру својих надлежности планирају и спроводе превентивне мере.

Превентивне мере представљају саставни део плана рада сектора, односно служби, акта о процени ризика, као и планова и пројеката о извођењу радова.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени има право и обавезу да се упозна са мерама и средствима безбедности и здравља на раду, као и о њиховом спровођењу, у вези са пословима које треба да обавља.

Члан 13.

Запослени је дужан да спроводи прописане мере и употребљава средства безбедности и здравља на раду.

Уколико не постоје прописане мере и средства безбедности и здравља на раду одрђује их референт заштите на раду, управник сектора, директор службе или руководилац радова.

Уколико запослени не поштује прописане, односно одређене мере и средства безбедности и здравља на раду непосредни руководилац је овлашћен да запосленог удаљи са рада и покрене поступак дисциплинске одговорности запосленог.

Члан 14.

Запослени је дужан да своје послове врши са пуном пажњом ради обезбеђивања свог живота и здравља, као и заштите здравља осталих запослених у предузећу.



Члан 15.

Запослени има право на одговарајућа средства личне заштите на раду, ако се опасност и штетност на раду не могу отклонити на други начин, као и да та средства буду у исправном стању.

Под средствима личне заштите на раду, у смислу овог Правилника, сматрају се одећа, обућа и други предмети и уређаји који служе за спречавање повреда, професионалних обољења и других штетних последица.

Члан 16.

Пре почетка рада запослени је дужан да провери исправност сигурносних уређаја, оруђа за рад и средства личне заштите на раду.

О опаženим недостацима, кваровим или другим појавама које би могле да угрозе безбедност на раду, запослени је дужан да обавести свог непосредног руководиоца.

Члан 17.

Запослени је дужан да се струно оспособљава и да стално усавршава своја знања из области рада и заштите на раду.

Члан 18.

Запослени који ради на радном месту са посебним условима рада дужан је да обави лекарски преглед на који га упућује предузеће.

Члан 19.

Посебним условима рада сматрају се:

1. услови рада у којима постоји повећани ризик од повређивања, настанка професионалних обољења и оштећења (рад у просторијама загађеним хемијским, физичким и биолошким штетностима, рад под дејством штетних зрачења, рад на високој или ниској температури, рад на висини или под земљом и други услови).
2. специфични захтеви радног места који у циљу безбедног рада, успостављају посебне здравствене, физичке и психофизичке способности запослених за рад.
3. специфични захтеви радног места

Актом о систематизацији радних места одређују се радна места са посебним условима рада у предузећу.

Члан 20.

Запослени се упућује на претходни лекарски преглед пре распоређивања на радна места са посебним условима рада као и периодични лекарски преглед у току рада, најмање једном годишње.

Претходним лекарским прегледом утврђује се здравствена способност запосленог и даје оцена о испуњавању услова за распоређивање на радно место са посебним условима рада.

Периодичним лекарским прегледом утврђује се здравствено стање запосленог и даје оцена о испуњавању услова за даљи рад на радном месту.

Члан 21.

На радно место са посебним условима рада може да буде распоређен запослени који испуњава услове прописане Правилником о систематизацији радних места и за кога је на претходном, односно периодичном лекарском прегледу утврђена здравствена способност за безбедан рад на том радном месту.

Запослени за кога се на периодичном прегледу утврди да више не испуњава услове за рад на радном месту са посебним условима рада привремено се распоређује на друго одговарајуће радно место, а ако таквог радног места нема може се упутити на инвалидску комисију.



Члан 22.

По приговору запосленог као и о спровођењу мера безбедности и здравља на раду одлучује Управни одбор предузећа или комисија за заштиту на раду коју именује Управни одбор.

Комисија из става 1. овог члана се састоји од три члана.

Члан 23.

Директор, референт заштите на раду, управник сектора, директор службе и други непосредни руководиоци су одговорни за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Запослени који организују или руководе процесом рада (шеф градилишта, предрадник и сл.) одговорни су за спровођење мера безбедности и здравља на раду, а нарочито:

1. за сигурност људи и употребу средстава безбедности и здравља на раду и саобраћајних знакова на јавним површинама и објектима, односно за обезбеђење градилишта нарочито у случају прекида радова;
2. да се запослени распоређује на место рада на коме су спроведене мере безбедности и здравља;
3. да се запосленом поверавају послови који неће имати штетне последице по његово здравствено стање и безбедност;
4. да се на радна места са посебним условима рада распоређује запослени за кога је на прописан начин утврђено да испуњава здравствене и друге посебне услове;
5. да се средства рада, односно средства и опрема личне заштите искључе из употребе, ако су неисправна и ако због насталих промена угрожавају живот или здравље људи;
6. да се средства рада, односно средства и опрема личне заштите на раду користе према њиховој намени и да их употребљавају само запослени којима су поверена;
7. да се за време рада не ужива алкохол или друга средства која умањују радне и друге способности запослених и повећавају ризик од настанка повреда на раду, као и да се забрани пушење на местима где је оно фактор ризика;
8. да се удаљи запослени који се не придржава прописаних упутстава и мера безбедности и здравља на раду или не користи средства и опрему личне заштите на раду или одбије да поступи по упутству за безбедан рад;

Одговорни запослени је дужан да предузима и друге прописане и неопходне мере заштите на раду у складу са законом.

Члан 24.

Предузеће, односно управник сектора, директор службе или непосредни руководилац радова дужни су да предузму мере за спречавање приступа у круг објекта или у подручје градилишта лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима.

Члан 25.

Предузеће је дужно да при свакој промени технолошког процеса средства за рад прилагоди том технолошком процесу пре почетка рада.

Референт заштите на раду у сарадњи са управником сектора односно директором службе израђује пројекат безбедности и здравља на раду за нови технолошки процес или уколико исти постоји у оквиру пројекта новог технолошког процеса испита га и по потреби измени.

Референт заштите на раду је дужан да пројекат из става 2. овог члана сачини односно испита и измени најкасније 15 дана пре увођења новог технолошког процеса у предузећу.

Члан 26.

Предузеће може запосленима дати на употребу опрему за рад, средство и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје, само:



1. ако располаже прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складишћење, у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду. Запослени који обавља поступак набавке опреме за рад, средства и опреме за личну заштиту је дужан да обезбеди документацију за њихову употребу. Референт заштите на раду је дужан да приликом сваке набавке опреме за рад, средстава и опреме за личну заштиту провери да ли постоји документација за њихову употребу и предузме мере за њено обезбеђивање од стране произвођача, дистрибутера, правног лица регистрованог за послове контроле квалитета производа или на други погодан начин, односно рекламирање набављене опреме и средстава.
2. ако је обезбедило све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима;

Предузеће је дужно, када је то потребно, да обезбеди превод документације из става 1. овог члана на српски језик.

Члан 27.

Предузеће је дужно да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Референт заштите на раду дужан је да новог запосленог упозна са свим врстама ризика на пословима на које је распоређен и о конкретним мерама безбедности и здравља на раду у складу са актом о процени ризика.

Референт заштите на раду сачињава програм и упућује запосленог на оспособљавање за безбедан и здрав рад на радном месту и води евиденцију и томе.

Предузеће је обавезно да обезбеди средства за оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад.

Члан 28.

Референт заштите на раду, управник сектора, директор службе или други руководиоца радова дужни су да свако лице које се нађе у радној околини упозоре на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, односно на мере безбедности које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Управник сектора, директор службе и други руководиоца радова је дужан да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и здравље ради обавештавања и информисања запослених и других лица о ризицима у технолошком процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика, у оквиру својих надлежности.

Лица из става 2. овог члана су дужна да обезбеде да приступ радном месту у радној околини, на коме прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећења (тровања, гушења и сл.) имају само лица која су оспособљена за безбедан и здрав рад, која су добила посебна упутства за рад на таквом месту и која су снабдевана одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду.

Референт заштите на раду је дужан да најмање једном месечно обилази места на којима постоји опасност по безбедност и здравље запослених и других лица, проверава примену мера и средстава безбедности и здравља на раду, постојање ознака за безбедност и здравље и слично, сачини извештај о примећеном стању и наложи отклањање неправилности.



Члан 29.

Запослени и друго лице које се налази у технолошком процесу у предузећу има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
2. ако му предузеће није обезбедило прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не сипуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
3. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање у смислу члана 26. овог правилника, на пословима или на радном месту на које га је предузеће одредило;
4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере безбедности и здравља на раду.

У случајевима из става 1. овог члана запослени може да се писменим захтевом обрати директору предузећа ради предузимања мера, које по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Када директор предузећа закључи да захтев запосленог из става 2. овог члана није оправдан, дужан је да у најкраћем могућем року и пре предузимања других мера извести инспекцију рада.

Члан 30.

Запослени и друго лице које се нађе у процесу рада је дужно да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да неби угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести надређеног запосленог или референта заштите на раду.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у исправном стању на начин који не угржава друге запослене.

Члан 31.

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести надређеног запосленог или референта заштите на раду о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Надређени запослени или референт заштите на раду су дужни да у року од 8 дана од добијеног обавештења отклоне неправилности, штетности, опасности или друге појаве, а уколико то не учине запослени се може обратити надлежној инспекцији рада.

Запослени је дужан да сарађује са овлашћеним запосленима у предузећу или другим овлашћеним лицима како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

Члан 32.

Предузеће је дужно да референта заштите на раду упути на полагање стручног испита и омогући му стручно усавршавање.

Члан 33.

Референт заштите на раду је дужан да води и чува евиденције о:



1. радним местима са повећаним ризиком;
2. запосленима распоређенима на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та места;
3. повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
4. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
5. опасним материјама које користи у току рада;
6. извршеним испитивањима радне околине;
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рада и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
8. о пријавама из члана 33. овог правилника;

Члан 34.

Овлашћени запослени или референт заштите на раду је дужан да у року од 24 часа од часа настанка обавести у писменој форми инспекцију рада и ОУП Топола о свакој смртној, колективној или тешкој повреди на раду због које запослени није способан за рад више од 3 узастопна радна дана, као и свакој опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Референт заштите на раду је дужан да, најкасније у орку од 3 узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење у вези са радом запосленог.

Члан 35.

У табли је дат приказ средстава личне заштите на раду које предузеће обезбеђује запосленом према радним местима у предузећу:

Водоинсталатер, радник на одржавању водовода и канализације

Назив	Ком	Стандард	Трајање (у месецима)	Опис
Одело	1		12	дводелно или једноделно (памук, кепер и сл.)
Одело	1		24	памучна тканина, зимско, постављено
Рукавице	1		1-2	гумене, са пет прстију
Одело	1		12	кишно, гумирано или пластифицирано платно или поливинилно одело са капуљачом
Маска	1		-	аерациона (при раду у срединама са лошим мирисима-фекалије и сл.)
Чизме	1	G.D1.302	24	гумене, дубоке

Водоинсталатер, радник на одржавању водовода и канализације при монтирању цевовода и заваривању

Одело	1		24-36	од гумираног или пластифицираног платна, са капуљачом
Наочари	1	Z.B1.200	-	са прозирним стаклом и бочном заштитом (ZN-2) (за заваривање)
Наочари	1	Z.B1.201	-	са тамним стаклима (при гасном заваривању)
Рукавице	1		12	гумене, до лакта, без манжетне

Зидар

Одело	1		12	од памучне тканине (кепер и сл.), дводелно или једноделно
Одело	1		24	памучна тканина, зимско, постављено
Рукавице	1	Z.B1.021	2-6	кожне са пет прстију, без манжетне
Чизме	1	G.D1.302	24	гумене, дубоке



Шлем	1	Z.B1.031	-	пластични у облику капе, лагани (највише до 0,4 kg), са подбратком
Кабаница	1		24-36	кишна, са капуљачом од гумираног платна алтернатива: кишно одело од гумираног или пластифицираног платна са капуљачом
Штитник	1	Z.B1.034	-	штитник за очи и лице (када зидар ради на изолацијама и када бетонира и када ради са вибратором за бетон)

Инкасат

Одело	1		24	од памучне тканине (кепер и сл.), дводелно или једноделно
Одело	1		24-36	памучна тканина, зимско, постављено
Ципеле	1		12	полудубоке или дубоке, кожне

Износач смећа

Одело	1		12	од памучне тканине (кепер и сл.), дводелно или једноделно
Одело	1		24	зимско једноделно или дводелно, постављено
Капа	1		24	шеширастог облика са штитником од памучне тканине, штитник са ободом плаве, а горњи део наранџасте боје
Одело	1		24-36	кишно, од гумираног или пластифицираног платна, са капуљачом, дводелно или једноделно са капуљачом,
Ципеле	1		12	полудубоке или дубоке, летње, кожне
Чизме	1	Z.B1.302	24	гумене, за кишу, постављене трикоом, са челичном капицом
Рукавице	1	Z.B1.021	1-2	кожне, са пет прстију, појачане

Радник на одржавању јавних површина и градског зеленила

Одело	1		24	од памучне тканине (кепер и сл.), дводелно или једноделно
Одело	1		24-36	зимско, једноделно или дводелно, постављено
Капа	1		24	шеширастог облика са штитником од памучне тканине, штитник са ободом плаве, а горњи део наранџасте боје
Одело	1		24-36	кишно, од гумираног или пластифицираног платна, са капуљачом, дводелно или једноделно
Ципеле	1		12	полудубоке или дубоке, летње, кожне
Чизме	1		24	гумене, за зиму, постављене фалцом
Рукавице	1	Z.B1.021	6	кожне са 5 прстију

Радник на одржавању ПППВ и ППОВ, електричар и електричар-аутоматичар

Одело	1		24	од памучне тканине (кепер и сл.), дводелно или једноделно
Одело	1		24-36	зимско, једноделно или дводелно, постављено
Одело	1		24-36	кишно, од гумираног или пластифицираног платна, са капуљачом, дводелно или једноделно
Простирач	1	Z.B1.304	-	електроизолациони (при поправци)



				електроинсталација)
Обућа	1 1	Z.B1.303	- 12	гумена електроизолациона (при поправци електричних уређаја) полудубоке или дубоке, кожне
Маска	1	Z.B1.002	-	гас маска са цедилом "Б", црвене боје (за време рада са хлоринатором)
Рукавице	1	Z.B1.020	-	гумене електроизолационе (при поправци електричних уређаја)
Маска	1		-	аерациона (при раду у срединама са лошим мирисима-фекалије и сл.)

Радник на депонији смећа

Одело	1		24	од памучне тканине (кепер и сл.), дводелно или једноделно
Одело	1		24-36	зимско, једноделно или дводелно, постављено
Маска	1		-	аерациона (при раду у срединама са лошим мирисима-фекалије и сл.)
Ципеле	1		12	полудубоке или дубоке, летње, кожне
Чизме	1		24	гумене, за зиму, постављене фалцом

Лабораторијски техничар и техничар ПШОВ

Мантил	1		36	бели, памучни, за рад у лабораторији
Обућа	1		36	кломпе, дрвене
Рукавице	15	Z.B1.025	1	хигијенске, са пет прстију

Возач радних и теретних возила

Одело	1		24	од памучне тканине (кепер и сл.), дводелно или једноделно
Одело	1		24-36	зимско, једноделно или дводелно, постављено
Ципле	1		24	полудубоке или дубоке
Рукавице	1	Z.B1.021	6	кожне са 5 прстију

Механичар за одржавање возила и машина и бравар-вариоц

Одело	1		12	од памучне тканине (кепер и сл.), дводелно или једноделно
Одело	1		24	зимско, једноделно или дводелно, постављено
Ципле	1		24	полудубоке или дубоке
Рукавице	1	Z.B1.021	6	кожне са 5 прстију

Други запослени имају право на коришћење адекватне опреме личне заштите на раду када обављају послове или се налазе на терену где је потребно коришћење овакве опреме.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се непосредно одговарајуће одредбе закона и других општинских аката.



Члан 37.

Предузеће и запослени у предузећу су дужни да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника уподобе организацију и обављање послова одредбама овог правилника.

Члан 38.

Ступањем овог правилника престаје да важи Правилник о заштити на раду број 61 од 23.01.2004. године.

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу 01.05.2007. године, а објавиће се на огласним таблама предузећа 23.04.2007. године.

ДИРЕКТОР

Мирољуб Марковић